



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про внесення змін до рішення
дев'ятнадцятої сесії восьмого
скликання селищної ради
від 23.12.2022 "Про бюджет
Срібнянської селищної
територіальної громади на 2023 рік"
(2553000000)**

(код бюджету)

Відповідно до частини сьомої статті 78 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 23 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, статтею 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.2022 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2023 рік", а саме:

1.1. Пункти 1-3 викласти в новій редакції:

“1. Визначити на 2023 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 113 441 151,21 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 111 236 960 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 2 204 191,21 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 128 284 391,41 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 110 413 978 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 17 870 413,21 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 72 000 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 72 000 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 72 000 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету – 72 000 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 14 970 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 14 970 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 27 495 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд місцевого бюджету у розмірі 100 000,00 гривень, що становить 0,15 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2023 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2023 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 5 до цього рішення.

1.2. В пункті 5 цифри "30 969 630" замінити на "31 394 630".

2. Додатки № 1-3, 5,6-1,7 до рішення дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.2022 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2023 рік" викласти у новій редакції.

Додатки № 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2023 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

| Код | Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету | Усього | Загальний фонд | Спеціальний фонд | |
|-----------------|---|----------------------|----------------------|------------------|------------------------------|
| | | | | усього | у тому числі бюджет розвитку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10000000 | Податкові надходження | 74 249 310,00 | 74 195 310,00 | 54 000,00 | 0,00 |
| 11000000 | Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості | 56 186 300,00 | 56 186 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11010000 | Податок та збір на доходи фізичних осіб | 56 185 500,00 | 56 185 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11010100 | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати | 36 255 000,00 | 36 255 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11010200 | Податок на доходи фізичних осіб з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, що сплачується податковими агентами | 5 230 000,00 | 5 230 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11010400 | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата | 14 610 000,00 | 14 610 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11010500 | Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування | 90 500,00 | 90 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11020000 | Податок на прибуток підприємств | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11020200 | Податок на прибуток підприємств та фінансових установ комунальної власності | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13000000 | Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів | 96 100,00 | 96 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13010000 | Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів | 94 000,00 | 94 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13010100 | Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування | 32 000,00 | 32 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13010200 | Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування) | 62 000,00 | 62 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13030000 | Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення | 2 100,00 | 2 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13030100 | Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення | 2 100,00 | 2 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14000000 | Внутрішні податки на товари та послуги | 1 343 000,00 | 1 343 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14020000 | Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції) | 169 000,00 | 169 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14021900 | Пальне | 169 000,00 | 169 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14030000 | Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) | 750 000,00 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14031900 | Пальне | 750 000,00 | 750 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14040000 | Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів | 424 000,00 | 424 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14040100 | Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.1 | 211 000,00 | 211 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14040200 | Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України) | 213 000,00 | 213 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18000000 | Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України | 16 569 910,00 | 16 569 910,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010000 | Податок на майно | 6 985 210,00 | 6 985 210,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010100 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| 18010200 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості | 4 800,00 | 4 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010300 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості | 22 000,00 | 22 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010400 | Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості | 102 000,00 | 102 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010500 | Земельний податок з юридичних осіб | 358 800,00 | 358 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010600 | Орендна плата з юридичних осіб | 5 760 000,00 | 5 760 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010700 | Земельний податок з фізичних осіб | 403 710,00 | 403 710,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18010900 | Орендна плата з фізичних осіб | 333 000,00 | 333 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18050000 | Єдиний податок | 9 584 700,00 | 9 584 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18050300 | Єдиний податок з юридичних осіб | 128 100,00 | 128 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18050400 | Єдиний податок з фізичних осіб | 3 120 300,00 | 3 120 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18050500 | Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків | 6 336 300,00 | 6 336 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19000000 | Інші податки та збори | 54 000,00 | 0,00 | 54 000,00 | 0,00 |
| 19010000 | Екологічний податок | 54 000,00 | 0,00 | 54 000,00 | 0,00 |
| 19010100 | Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю) | 47 500,00 | 0,00 | 47 500,00 | 0,00 |
| 19010300 | Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини | 6 500,00 | 0,00 | 6 500,00 | 0,00 |
| 20000000 | Неподаткові надходження | 3 465 390,00 | 1 449 690,00 | 2 015 700,00 | 0,00 |
| 21000000 | Доходи від власності та підприємницької діяльності | 135 070,00 | 135 070,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21080000 | Інші надходження | 135 070,00 | 135 070,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21081100 | Адміністративні штрафи та інші санкції | 120 170,00 | 120 170,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21081500 | Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України 'Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального' | 13 600,00 | 13 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21082400 | Кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України 'Про оренду державного та комунального майна', які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету | 1 300,00 | 1 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22000000 | Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності | 1 094 060,00 | 1 094 060,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22010000 | Плата за надання адміністративних послуг | 763 830,00 | 763 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22010300 | Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 11 000,00 | 11 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22012500 | Плата за надання інших адміністративних послуг | 28 500,00 | 28 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22012600 | Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень | 719 330,00 | 719 330,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22012900 | Плата за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також плата за надання інших платних послуг | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22080000 | Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном | 291 000,00 | 291 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22080400 | Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності | 291 000,00 | 291 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22090000 | Державне мито | 15 530,00 | 15 530,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22090100 | Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування | 15 530,00 | 15 530,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22130000 | Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами | 23 700,00 | 23 700,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|----------|---|-----------------------|-----------------------|---------------------|-------------|
| 24000000 | Інші неподаткові надходження | 222 060,00 | 220 560,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| 24060000 | Інші надходження | 222 060,00 | 220 560,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| 24060300 | Інші надходження | 220 560,00 | 220 560,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24062100 | Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності | 1 500,00 | 0,00 | 1 500,00 | 0,00 |
| 25000000 | Власні надходження бюджетних установ | 2 014 200,00 | 0,00 | 2 014 200,00 | 0,00 |
| 25010000 | Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством | 1 514 200,00 | 0,00 | 1 514 200,00 | 0,00 |
| 25010100 | Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю | 705 000,00 | 0,00 | 705 000,00 | 0,00 |
| 25010200 | Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності | 491 700,00 | 0,00 | 491 700,00 | 0,00 |
| 25010300 | Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України 'Про оренду державного та комунального майна' | 317 500,00 | 0,00 | 317 500,00 | 0,00 |
| 25020000 | Інші джерела власних надходжень бюджетних установ | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 |
| 25020200 | Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об' | 500 000,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 |
| | Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів) | 77 714 700,00 | 75 645 000,00 | 2 069 700,00 | 0,00 |
| 40000000 | Офіційні трансферти | 35 726 451,21 | 35 591 960,00 | 134 491,21 | 0,00 |
| 41000000 | Від органів державного управління | 35 726 451,21 | 35 591 960,00 | 134 491,21 | 0,00 |
| 41020000 | Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам | 10 367 300,00 | 10 367 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41020100 | Базова дотація | 9 716 300,00 | 9 716 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41021400 | Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агрес | 651 000,00 | 651 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41030000 | Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам | 25 130 100,00 | 25 130 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41033900 | Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам | 25 130 100,00 | 25 130 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41050000 | Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам | 229 051,21 | 94 560,00 | 134 491,21 | 0,00 |
| 41051000 | Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих витратів у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції | 95 851,21 | 0,00 | 95 851,21 | 0,00 |
| 41051200 | Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету | 47 460,00 | 47 460,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41053600 | Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів | 38 640,00 | 0,00 | 38 640,00 | 0,00 |
| 41053900 | Інші субвенції з місцевого бюджету | 47 100,00 | 47 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| X | Разом доходів | 113 441 151,21 | 111 236 960,00 | 2 204 191,21 | 0,00 |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2

до рішення двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради

03 листопада 2023 р.

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2023 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

| Код | Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету | Усього | Загальний фонд | Спеціальний фонд | |
|---|--|----------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|
| | | | | усього | у тому числі бюджет розвитку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Фінансування за типом кредитора | | | | | |
| 200000 | Внутрішнє фінансування | 14 843 240,20 | -822 982,00 | 15 666 222,20 | 15 437 000,00 |
| 208000 | Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів | 14 843 240,20 | -822 982,00 | 15 666 222,20 | 15 437 000,00 |
| 208100 | На початок періоду | 14 843 240,20 | 14 147 018,00 | 696 222,20 | 467 000,00 |
| 208400 | Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) | 0,00 | -14 970 000,00 | 14 970 000,00 | 14 970 000,00 |
| X | Загальне фінансування | 14 843 240,20 | -822 982,00 | 15 666 222,20 | 15 437 000,00 |
| Фінансування за типом боргового зобов'язання | | | | | |
| 600000 | Фінансування за активними операціями | 14 843 240,20 | -822 982,00 | 15 666 222,20 | 15 437 000,00 |
| 602000 | Зміни обсягів бюджетних коштів | 14 843 240,20 | -822 982,00 | 15 666 222,20 | 15 437 000,00 |
| 602100 | На початок періоду | 14 843 240,20 | 14 147 018,00 | 696 222,20 | 467 000,00 |
| 602400 | Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) | 0,00 | -14 970 000,00 | 14 970 000,00 | 14 970 000,00 |
| X | Загальне фінансування | 14 843 240,20 | -822 982,00 | 15 666 222,20 | 15 437 000,00 |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|----------|--|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| 1014060 | 4060 | 0828 | Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів | 4 211 500,00 | 4 211 500,00 | 2 750 000,00 | 352 000,00 | 0,00 | 32 000,00 | 20 000,00 | 12 000,00 | 800,00 | 0,00 | 20 000,00 | 4 243 500,00 |
| 1014081 | 4081 | 0829 | Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва | 407 800,00 | 407 800,00 | 322 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 407 800,00 |
| 3700000 | | | Фінансове управління Срібнянської селищної ради | 3 419 650,00 | 3 319 650,00 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 419 650,00 |
| 3710000 | | | Фінансове управління Срібнянської селищної ради | 3 419 650,00 | 3 319 650,00 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 419 650,00 |
| 3710160 | 0160 | 0111 | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах | 1 144 650,00 | 1 144 650,00 | 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 144 650,00 |
| 3718710 | 8710 | 0133 | Резервний фонд місцевого бюджету | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 |
| 3719770 | 9770 | 0180 | Інші субвенції з місцевого бюджету | 1 080 000,00 | 1 080 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 080 000,00 |
| 3719800 | 9800 | 0180 | Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів | 1 095 000,00 | 1 095 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 095 000,00 |
| X | X | X | УСЬОГО | 110 413 978,00 | 107 813 978,00 | 66 455 626,00 | 9 950 421,00 | 2 500 000,00 | 17 870 413,41 | 15 437 000,00 | 2 413 413,41 | 167 500,00 | 670 500,00 | 15 457 000,00 | 128 284 391,41 |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2023 році

255300000
(код бюджету)

(грн.)

| Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | Надання кредитів | | | | Повернення кредитів | | | | Кредитування, усього | | | |
|--|--|--|---|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|----------------------|------------------|------------------------------|-------------|
| | | | | загальний фонд | спеціальний фонд | | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | | разом | загальний фонд | спеціальний фонд | | разом |
| | | | | | усього | у тому числі бюджет розвитку | | | усього | у тому числі бюджет розвитку | | | усього | у тому числі бюджет розвитку | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 0100000 | | | Срібнянська селищна рада | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0110000 | | | Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат) | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0118831 | 8831 | 1060 | Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 |
| 0118832 | 8832 | 1060 | Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 |
| X | X | X | УСЬОГО | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | 72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | -72 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 5

до рішення двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради

03 листопада 2023 р.

Міжбюджетні трансферти на 2023 рік

Срібнянської селищної територіальної громади

2553000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

| Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету | Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту | Усього |
|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| I. Трансферти до загального фонду бюджету | | |
| 41020100 | Базова дотація | 9 716 300,00 |
| 2553000000 | Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади | |
| 41021400 | Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною війною | 651 000,00 |
| 2553000000 | Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади | |
| 41033900 | Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам | 25 130 100,00 |
| 2553000000 | Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади | |
| 41051200 | Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету | 47 460,00 |
| 2553000000 | Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади | |
| 41053900 | Інші субвенції з місцевого бюджету | 47 100,00 |
| 2553000000 | Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади | |
| II. Трансферти до спеціального фонду бюджету | | |
| 41053600 | Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів | 38640 |
| 2553000000 | Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади | |
| 41051000 | Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції | 95851,21 |
| 2553000000 | Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади | |
| X | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі: | 35 726 451,21 |
| X | загальний фонд | 35 591 960,00 |
| X | спеціальний фонд | 134491,21 |

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

| Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету | програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту | Усього |
|---|---|--|--------|
| | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|------|--|--------------|
| I. Трансфери до загального фонду бюджету | | | |
| 3719770 | 9770 | Інша субвенція з місцевого бюджету | 1 080 000,00 |
| 9900000000 | | Прилуцький районний бюджет | |
| 3719800 | 9800 | Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів | 1 095 000,00 |
| 2531520000 | | Державний бюджет | |
| II. Трансфери до спеціального фонду бюджету | | | |
| | | | |
| | | | |
| X | X | УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі: | 2 175 000,00 |
| X | X | загальний фонд | 2 175 000,00 |
| X | X | спеціальний фонд | |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 6

до рішення двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2023 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|--|--|---|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|---|---|
| Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету | Код Функциональної класифікації видатків та кредитування бюджету | Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | Найменування інвестиційного проєкту | Загальний період реалізації проєкту (рік початку і завершення) | Загальна вартість проєкту, гривень | Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень | Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2023 році, гривень | Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2023 року, % |
| 0100000 | | | Срібнянської селищної ради | | | | | 0,00 | |
| 0600000 | | | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради | | | | | 0,00 | |
| 1000000 | | | Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради | | | | | 0,00 | |
| 3700000 | | | Фінансове управління Срібнянської селищної ради | | | | | 0,00 | |
| X | X | X | УСЬОГО | X | X | X | | 0,00 | X |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 6-1

до рішення двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

Розподіл коштів бюджету розвитку у 2023 році

255300000

(код бюджету)

(грн)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----------------|------|------|--|--|---|---|---|--------------------|----|
| | | | Срібнянської селищної ради | | | | | 14223000,00 | |
| 0110150 | 0150 | 0111 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | Виготовлення проектно-кошторисної документації на встановлення генераторів | | | | 60000,00 | |
| 0110150 | 0150 | 0111 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | Придбання основних засобів | | | | 455000,00 | |
| 0113104 | 3104 | 1020 | Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю | Виготовлення проектно-кошторисної документації на встановлення генератора | | | | 20000,00 | |
| 0117330 | 7330 | 0443 | Будівництво інших об'єктів комунальної власності | Розробка проектно-кошторисної документації | | | | 40000,00 | |
| 0117330 | 7330 | 0443 | Будівництво інших об'єктів комунальної власності | Придбання та встановлення камери відеоспостереження та інші пристрої системи відеоспостереження | | | | 80000,00 | |
| 0117461 | | | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | | | | | 13468000,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності вулиці Миру в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 48820,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вул.Яровій в смт Срібне, Чернігівської області. (Коригування з перерахунком поточної ціни 2023)» | | | | 18950,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проектно-кошторисної документації на"«Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вул. Сонячна в смт Срібне Чернігівської області (Коригування з перерахунком в поточні ціни 2023)» | | | | 21000,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проектно-кошторисної документації на "«Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Миру (від вул.Шевченка до КНП «Срібнянська лікарня») в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 41200,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Миру (від вул.Шевченка до КНП «Срібнянська лікарня») в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області | | | | 2335800,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності вулиці Миру в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області | | | | 3400000,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | «Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вул. Сонячна в смт Срібне Чернігівської області | | | | 1601000,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вул.Яровій в смт Срібне, Чернігівської області. | | | | 866050,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності вулиці Миру (від торговельного майданчика до ТОВ "Срібнянський молокозавод") в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 66930,00 | |

| | | | | | | | | | |
|----------------|----------|----------|--|---|----------|----------|--|----------------------|----------|
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проєктно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності вулиці Шевченка в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 27840,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проєктно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності провулку Перемога в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 18750,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проєктно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності вулиці Садова в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 22930,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності вулиці Миру (від торговельного майданчика до ТОВ "Срібнянський молокозавод") в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області | | | | 1339500,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності вулиці Шевченка в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області | | | | 527690,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності провулку Перемога смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області | | | | 357300,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності вулиці Садова смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області | | | | 409520,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проєктно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від житлового будинку №14 до вул. Шевченка) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 36200,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проєктно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від вул. Незалежності до житлового будинку №14) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 36700,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від житлового будинку №14 до вул. Шевченка) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області | | | | 1049640,00 | |
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від вул. Незалежності до житлового будинку №14) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області" | | | | 1242180,00 | |
| 0112010 | | | Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню | | | | | 100000,00 | |
| 0112010 | | | Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню | Завершення капітального ремонту поліклінічного відділення КНП «Срібнянська центральна лікарня» | | | | 100000,00 | |
| 0600000 | | | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради | | | | | 1640000,00 | |
| 0611020 | | | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету | | | | | 1640000,00 | |
| 0611021 | 1021 | 0921 | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету | Придбання основних засобів | | | | 1500000,00 | |
| 0611021 | 1021 | 0921 | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету | Виготовлення проєктно-кошторисної документації на встановлення генераторів | | | | 140000,00 | |
| 1000000 | | | Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради | | | | | 29000,00 | |
| 1014030 | 4030 | 0824 | Забезпечення діяльності бібліотек | Поповнення бібліотечного фонду | | | | 9000,00 | |
| 1014060 | 4060 | 0828 | Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів | Виготовлення проєктно-кошторисної документації на встановлення генератора | | | | 20000,00 | |
| 3700000 | | | Фінансове управління Срібнянської селищної ради | | | | | 0,00 | |
| X | X | X | УСЬОГО | | X | X | | 15 892 000,00 | X |

Додаток 7

до рішення двадцять дев'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради

03 листопада 2023 р.

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2023 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

| Код Програмої класифікації видатків та кредитуванн я місцевого бюджету | Код Типової програмої класифікації видатків та кредитуван ня місцевого бюджету | Код Функціо нальної класифік ації видатків та кредитув ання бюджету | Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету | Найменування місцевої/регіональної програми | Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму | Усього | Загальний фонд | Спеціальний фонд | |
|--|---|--|--|--|---|-------------|----------------|------------------|------------------------------|
| | | | | | | | | усього | у тому числі бюджет розвитку |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 0100000 | | | Срібнянської селищної ради | | | 27755580,00 | 13762800,00 | 13992780,00 | 13688000,00 |
| 0110000 | | | Срібнянської селищної ради | | | 27755580,00 | 13762800,00 | 13992780,00 | 13688000,00 |
| 0110180 | 0180 | 0133 | Інша діяльність у сфері державного управління | Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки (зі змінами) | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 65000,00 | 65000,00 | | |
| | | | | Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки в новій редакції | Рішення 37 сесії 7 скликання від 22.10.2020 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 210000,00 | 210000,00 | | |
| 0112010 | 2010 | 0731 | Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню | Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2023 рік | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. | 3900000,00 | 3800000,00 | 100000,00 | 100000,00 |
| 0112111 | 2111 | 0726 | Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги | Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги" Срібнянської селищної ради на 2023 рік | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. | 1300000,00 | 1300000,00 | | |
| 0112145 | 2145 | 0763 | Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих | Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2021-2023 роки | Рішення 4 сесії 8 скликання від 28.01.2021 р. | 75000,00 | 75000,00 | | |
| 0112152 | 2152 | 0763 | Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я | Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2020-2023 роки) | Рішення 37 сесії 7 скликання від 22.10.2020 р. | 31000,00 | 31000,00 | | |
| 0113032 | 3032 | 1070 | Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку | Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2023 рік | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. | 10000,00 | 10000,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|------|------|--|--|--|------------|------------|-----------|-----------|
| 0113160 | 3160 | 1010 | Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги | Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2023 рік (зі змінами) | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 70000,00 | 70000,00 | | |
| 113192 | 3192 | 1030 | Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість | Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2023 рік | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. | 5000,00 | 5000,00 | | |
| 0113210 | 3210 | 1050 | Організація та проведення громадських робіт | Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки(зі змінами) | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 103000,00 | 103000,00 | | |
| 0113242 | 3242 | 1090 | Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення | Про затвердження Програми соціальної підтримки учасників бойових дій та членів їх сімей, що проживають на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. | 27000,00 | 27000,00 | | |
| | | | | Програма "Турбота " на 2021-2025 роки | | 231000,00 | 231000,00 | | |
| | | | | Програма про надання пільг хворим з нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Прилуках, які проживають в громаді на 2023- 2024 роки | Рішення 4 сесії 8 скликання від 28.01.2021 р. Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. | 48000,00 | 48000,00 | | |
| | | | | Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартирах особом з інвалідністю внаслідок війни та притривалих до них осіб на 2023 рік | | 20000,00 | 20000,00 | | |
| 0114082 | 4082 | 0829 | Інші заходи в галузі культури і мистецтва | Програма проведення культурно-мистецьких заходів Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. | 10000,00 | 10000,00 | | |
| 0116020 | 6020 | 0620 | Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги | Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " (в новій редакції) | Рішення 13 сесії 8 скликання від 24.12.2021 р., рішення 15 сесії 8 скликання від 09.06.2022 р., рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 2500000,00 | 2500000,00 | | |
| 0116030 | 6030 | 0620 | Організація благоустрою населених пунктів | Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки (зі змінами) | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 3120800,00 | 3120800,00 | | |
| 0117330 | 7330 | 0443 | Будівництво інших об'єктів комунальної власності | Програма " Профілактика правопорушень на 2023 рік "(зі змінами) | Рішення 19 сесії 8 скликання від 23.12.2022 р. Рішення 25 сесії 8 скликання від 31.07.2023 р. Рішення 26 сесії 8 скликання від 14.09.2023 р. | 120000,00 | | 120000,00 | 120000,00 |

| | | | | | | | | | |
|---------|------|------|---|--|---|-------------|------------|-------------|-------------|
| 0117461 | 7461 | 0456 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (в новій редакції) | Рішення 13 сесії 8 скликання від 24.12.2021 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 15455000,00 | 1987000,00 | 13468000,00 | 13468000,00 |
| 0118110 | 8110 | 0320 | Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха | Програма забезпечення, облаштування та функціонування "Пунктів незламності" на території Срібнянської селищної ради на 2022-2023 роки | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022р. | 20000,00 | 20000,00 | | |
| 0118110 | 8110 | 0320 | Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха | Програма розвитку цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки | Рішення 14 сесії 8 скликання від 04.02.2022р. | 30000,00 | 30000,00 | | |
| 0118220 | 8220 | 0380 | Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення | Програма мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2023 рік | Рішення 06 сесії 8 скликання від 06.01.2023р. | 100000,00 | 100000,00 | | |
| 0118311 | 8311 | 0511 | Охорона та раціональне використання природних ресурсів | Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами) | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р., рішення 23 сесії 8 скликання від 25.05.2023р. рішення | 1390,00 | | 1390,00 | |
| | | | | Програма поводження з твердими побутовими відходами на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (в новій редакції) | 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 154110,00 | | 154110,00 | |
| 118312 | 8312 | | Утилізація відходів | Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами) | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р. | 77280,00 | | 77280,00 | |
| 0118831 | 8831 | 1060 | Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі | Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2021-2023 роки на території Срібнянської селищної об'єднаної територіальної громади | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. | 72000,00 | 0,00 | 72000,00 | |
| 0600000 | | | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради | | | 2544050,00 | 2544050,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0610000 | | | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради | | | 2544050,00 | 2544050,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0611010 | 1010 | 0910 | Надання дошкільної освіти | Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2023 рік" | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. | 200000,00 | 200000,00 | | |
| 0611021 | 1021 | 0921 | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти | | | 550000,00 | 550000,00 | | |
| | | | | Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2023 рік" | Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. | 20000,00 | 20000,00 | | |
| 0611141 | 1141 | 0990 | Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти | Програма " Про підвіз здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради Чернігівської області до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2021-2023 роки " | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. | 1715000,00 | 1715000,00 | | |
| 0611142 | 1142 | 0990 | Інші програми та заходи у сфері освіти | Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку з числа випускників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2021-2023 роки | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. | 9050,00 | 9050,00 | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------|------|------|--|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 0615011 | 5011 | 0810 | Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту | Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2021-2023 роки | Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. | 40000,00 | 40000,00 | | |
| 0615012 | 5012 | 0810 | Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту | | | 10000,00 | 10000,00 | | |
| 3700000 | | | Фінансове управління Срібнянської селищної ради | | | 1095000,00 | 1095000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3710000 | | | Фінансове управління Срібнянської селищної ради | | | 1095000,00 | 1095000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3719800 | 9800 | 0180 | Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів | Програма "Профілактика правопорушень на 2023 рік " | Рішення 19 сесії 8 скликання від 23.12.2022 р. | 70000,00 | 70000,00 | | |
| | | | | Програма забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на території Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (зі змінами) | Рішення 14 сесії 8 скликання від 04.02.2022р.рішення 27 сесії 8 скликання від 28.09.2022р | 25000,00 | 25000,00 | | |
| | | | | Програма підтримки Збройних сил України на 2023 рік | Рішення 21 сесії 8 скликання від 03.03.2023 р. | 1000000,00 | 1000000,00 | | |
| УСЬОГО | | | | | | 31394630,00 | 17401850,00 | 13992780,00 | 13688000,00 |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про звіт про виконання
бюджету Срібнянської селищної
територіальної громади
за 9 місяців 2023 року**

Відповідно до частини четвертої статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись пунктом 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Срібнянської селищної територіальної громади за 9 місяців 2023 року:

- по доходах в сумі 83 981,4 тис. грн, в тому числі по доходах загального фонду селищного бюджету в сумі 79 321,3 тис. грн та по доходах спеціального фонду селищного бюджету в сумі 4 660,1 тис. грн;

- по видатках в сумі 83 457,6 тис. грн, в тому числі по видатках загального фонду селищного бюджету в сумі 71 898,3 тис. грн та по видатках спеціального фонду селищного бюджету в сумі 11 559,3 тис. грн;

- по кредитуванню спеціальному фонду повернення інших внутрішніх кредитів у сумі – 36,7 тис. грн, надання інших внутрішніх кредитів у сумі 8,5 тис. грн

2. Додатки № 1,2 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Виконання селищного бюджету по спеціальному фонду за 9 місяців 2023 рік

| Код | Назва | План на рік (тис.грн.) | Виконано за звітний період (тис.грн.) | Виконання плану на рік (%) |
|--|---|---------------------------|---|----------------------------------|
| ДОХОДИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ | | | | |
| 10000000 | Податкові надходження | 54,0 | 39,7 | 73,5 |
| 19000000 | Інші податки та збори | 54,0 | 39,7 | 73,5 |
| 19010000 | Екологічний податок | 54,0 | 39,7 | 73,5 |
| 20000000 | Неподаткові надходження | 3 060,9 | 4 539,3 | 148,3 |
| 24000000 | Інші неподаткові надходження | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| 24060000 | Інші надходження | 1,5 | 0,0 | 0,0 |
| 25000000 | Власні надходження бюджетних установ | 3059,4 | 4539,3 | 148,4 |
| 40000000 | Офіційні трансферти | 38,6 | 38,6 | 100,0 |
| 41053600 | Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів | 38,6 | 38,6 | 100,0 |
| 50000000 | Цільові фонди | 0,0 | 42,5 | |
| 50110000 | Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади | | 42,5 | |
| Разом власних доходів | | 3 153,5 | 4 660,1 | 147,8 |
| Всього доходів спеціального фонду | | 3 153,5 | 4 660,1 | 147,8 |
| ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ | | | | |
| 0100 | Державне управління | 35,0 | 13,2 | 37,7 |
| 0150 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів | 35,0 | 13,2 | 37,7 |
| 1000 | Освіта | 2 145,0 | 892,4 | 41,6 |
| 1010 | Надання дошкільної освіти | 350,0 | 89,8 | 25,7 |
| 1021 | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти | 1 750,0 | 793,1 | 45,3 |
| 1080 | Надання спеціальної освіти місцевими школами | 45,0 | 9,5 | 21,1 |
| 1200 | Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами | 0,0 | 0,0 | |
| 2000 | Охорона здоров'я | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2010 | Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню | 100,0 | | 0,0 |
| 3000 | Соціальний захист, соціальне забезпечення | 800,0 | 1 177,9 | 147,2 |
| 3104 | Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю | 800,0 | 537,6 | 67,2 |
| 3210 | Організація та проведення громадських робіт | | 640,3 | |
| 4000 | Культура і мистецтво | 12,0 | 17,2 | 143,3 |
| 4030 | Забезпечення діяльності бібліотек | 7,0 | 7,0 | 100,0 |
| 4060 | Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів | 12,0 | 10,2 | 85,0 |
| 6000 | Житлово - комунальне господарство | 491,7 | 262,6 | 53,4 |
| 6012 | Забезпечення діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії | 491,7 | 262,6 | 53,4 |
| 6030 | Організація благоустрою населених пунктів | | 0,0 | |
| 6050 | Попередження аварій та запобігання техногенним катастрофам у житлово-комунальному господарстві та на інших аварійних об'єктах комунальної власності | 0,0 | 0,0 | |
| 7000 | Економічна діяльність | 11 821,1 | 6 932,4 | 58,6 |
| 7130 | Здійснення заходів із землеустрою | 40,6 | 40,6 | 100,0 |
| 7350 | Розроблення схем планування та забудови територій (містобудівної документації) | 0,0 | 0,0 | |
| 7461 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури | 11 700,0 | 6 866,5 | 58,7 |
| 7621 | Підтримка діяльності готельного господарства | 30,5 | 0,6 | 2,0 |
| 7660 | Підготовка земельних ділянок несільськогосподарського призначення або прав на них комунальної власності для продажу на земельних торгах та проведення таких торгів | 0,0 | | |

| Код | Назва | План на рік (тис.грн.) | Виконано за звітний період (тис.грн.) | Виконання плану на рік (%) |
|-------------|---|---------------------------|---|----------------------------------|
| 7691 | Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування | 50,0 | 24,7 | 49,4 |
| 8000 | Інша діяльність | 77,3 | 2 263,6 | В/100 |
| 8110 | Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха | | 2 226,3 | |
| 8311 | Охорона та раціональне використання природних ресурсів | 55,5 | 37,3 | 67,2 |
| 8312 | Утилізація відходів | 77,3 | 0,0 | 0,0 |
| | Разом видатків спеціального фонду | 15 482,1 | 11 559,3 | 74,7 |
| | КРЕДИТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ | | | |
| 4113 | Надання інших внутрішніх кредитів | 72,0 | 8,5 | 11,8 |
| 4123 | Повернення інших внутрішніх кредитів | -72,0 | -36,7 | 51,0 |
| | Всього кредитування спеціального фонду | 0,0 | -28,2 | 62,8 |
| | ФІНАНСУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ | | | |
| 602000 | Зміни обсягів бюджетних коштів | 13 436,2 | 6 909,6 | |
| 602100 | На початок року | 236,2 | 2 747,0 | |
| 602200 | На кінець періоду | | 6 013,0 | |
| 602304 | Інші розрахунки | | 38,6 | |
| 602400 | Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) | 13 200,0 | 10 137,0 | |
| | Всього фінансування спеціального фонду | 13 436,2 | 6 909,6 | |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Виконання селищного бюджету по загальному фонду за 9 місяців 2023 року

| Код | Назва | План на рік (тис.грн.) | План на звітний період (тис.грн.) | Виконано за звітний період (тис.грн.) | Виконання плану на рік (%) | Виконання плану звітної періоду (%) |
|--------------------------------|---|---------------------------|---|--|----------------------------------|---|
| ДОХОДИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ | | | | | | |
| 10000000 | Податкові надходження | 68 144,3 | 48 242,8 | 50 783,2 | 74,5 | 105,3 |
| 11000000 | Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості | 50 956,3 | 36 545,3 | 38 616,4 | 75,8 | 105,7 |
| 11010000 | Податок та збір на доходи фізичних осіб | 50 955,5 | 36 544,5 | 38 614,6 | 75,8 | 105,7 |
| 11020000 | Податок на прибуток підприємств | 0,8 | 0,8 | 1,8 | 225,0 | 225,0 |
| 13000000 | Збори та плата за спеціальне використання природних ресурсів | 76,1 | 48,4 | 69,8 | 91,7 | 144,2 |
| 13010000 | Збір за спеціальне використання лісових ресурсів | 74,0 | 47,0 | 68,5 | 92,6 | 145,7 |
| 13030000 | Рентна плата за користування надрами | 2,1 | 1,4 | 1,3 | 61,9 | 92,9 |
| 14000000 | Внутрішні податки на товари та послуги | 1 097,0 | 791,5 | 968,2 | 88,3 | 122,3 |
| 14020000 | Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції) | 29,0 | 20,5 | 144,3 | 497,6 | 703,9 |
| 14030000 | Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції) | 750,0 | 515,0 | 500,5 | 66,7 | 97,2 |
| 14040000 | Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів | 318,0 | 256,0 | 323,4 | 101,7 | 126,3 |
| 18000000 | Місцеві податки | 16 014,9 | 10 857,6 | 11 128,8 | 69,5 | 102,5 |
| 18010000 | Податок на майно | 6 985,2 | 5 124,7 | 4 837,2 | 69,2 | 94,4 |
| 18030000 | Туристичний збір | | | | | |
| 18050000 | Єдиний податок | 9 029,7 | 5 732,9 | 6 291,6 | 69,7 | 109,7 |
| 20000000 | Неподаткові надходження | 1 265,7 | 1 085,6 | 1 230,7 | 97,2 | 113,4 |
| 21000000 | Доходи від власності та підприємницької діяльності | 97,6 | 96,7 | 132,1 | 135,3 | 136,6 |
| 21081100 | Адміністративні штрафи та інші санкції | 90,2 | 89,3 | 117,2 | 129,9 | 131,2 |
| 21081500 | Адміністративні штрафи та штрафні санкції за порушення законодавства у сфері виробництва та обігу алкогольних напоїв та тютюнових виробів | 6,8 | 6,8 | 13,6 | 200,0 | 200,0 |
| 21082400 | Кошти гарантійного та реєстраційного внесків, що визначені Законом України "Про оренду державного та комунального майна", які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету | 0,6 | 0,6 | 1,3 | 216,7 | 216,7 |
| 22000000 | Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності | 1 022,6 | 843,7 | 877,9 | 85,8 | 104,1 |
| 22010000 | Плата за надання адміністративних послуг | 697,4 | 589,3 | 671,5 | 96,3 | 113,9 |
| 22080000 | Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном | 291,0 | 243,0 | 179,4 | 61,6 | 73,8 |
| 22090000 | Державне мито | 10,5 | 6,4 | 18,5 | 176,2 | 289,1 |
| 22130000 | Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами | 23,7 | 5,0 | 8,5 | 35,9 | 170,0 |
| 24000000 | Інші неподаткові надходження | 145,5 | 145,2 | 220,7 | 151,7 | 152,0 |
| 24060000 | Інші надходження | 145,5 | 145,2 | 220,7 | 151,7 | 152,0 |
| Разом власних доходів | | 69 410,0 | 49 328,4 | 52 013,9 | 74,9 | 105,4 |
| 40000000 | Офіційні трансферти | 35 592,0 | 27 307,4 | 27 307,4 | 76,7 | 100,0 |
| 41020000 | Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам | 10 367,3 | 7 938,3 | 7 938,3 | 76,6 | 100,0 |
| 41020100 | Базова дотація | 9 716,3 | 7 287,3 | 7 287,3 | 75,0 | 100,0 |
| 41021400 | Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агрес | 651,0 | 651,0 | 651,0 | 100,0 | 100,0 |
| 41030000 | Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам | 25 130,1 | 19 289,7 | 19 289,7 | 76,8 | 100,0 |
| 41033900 | Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам | 25 130,1 | 19 289,7 | 19 289,7 | 76,8 | 100,0 |
| 41050000 | Субвенції з місцевих бюджетів іншим бюджетам | 94,6 | 79,4 | 79,4 | 83,9 | 100,0 |
| 41051200 | Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету | 47,5 | 36,0 | 36,0 | 75,8 | 100,0 |
| 41053900 | Інші субвенції з місцевого бюджету | 47,1 | 43,4 | 43,4 | 92,1 | 100,0 |

| Код | Назва | План на рік (тис.грн.) | План на звітний період (тис.грн.) | Виконано за звітний період (тис.грн.) | Виконання плану на рік (%) | Виконання плану звітного періоду (%) |
|-----|--|---------------------------|--|--|----------------------------------|---|
| | Всього доходів загального фонду | 105 002,0 | 76 635,8 | 79 321,3 | 75,5 | 103,5 |

| Код | Назва | План на рік (тис.грн.) | План на звітний період (тис.грн.) | Виконано за звітний період (тис.грн.) | Виконання плану на рік (%) | Виконання плану звітного періоду (%) |
|---------------------------------|--|---------------------------|--|--|----------------------------------|---|
| ВИДАТКИ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ | | | | | | |
| 0100 | Державне управління | 16 158,4 | 13 404,0 | 10 493,1 | 64,9 | 78,3 |
| 0150 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад та їх виконавчих комітетів | 12 924,8 | 10 526,9 | 8 353,8 | 64,6 | 79,4 |
| 0160 | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах | 2 958,6 | 2 648,1 | 1 945,8 | 65,8 | 73,5 |
| 0180 | Інша діяльність у сфері державного управління | 275,0 | 229,0 | 193,5 | 70,4 | 84,5 |
| 1000 | Освіта | 58 868,9 | 48 095,0 | 41 087,8 | 69,8 | 85,4 |
| 1010 | Надання дошкільної освіти | 8 293,0 | 6 955,0 | 4 705,7 | 56,7 | 67,7 |
| 1021 | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок місцевого бюджету) | 18 370,6 | 15 769,0 | 12 123,9 | 66,0 | 76,9 |
| 1031 | Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (за рахунок субвенції) | 25 130,1 | 19 289,7 | 19 289,7 | 76,8 | 100,0 |
| 1070 | Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми | 1 112,1 | 949,6 | 677,1 | 60,9 | 71,3 |
| 1080 | Надання спеціальної освіти мистецькими школами | 1 310,2 | 991,2 | 793,0 | 60,5 | 80,0 |
| 1130 | Методичне забезпечення діяльності навчальних закладів | 908,3 | 756,3 | 581,1 | 64,0 | 76,8 |
| 1141 | Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти | 3 672,5 | 3 323,6 | 2 896,3 | 78,9 | 87,1 |
| 1142 | Інші програми та заходи у сфері освіти | 9,0 | 9,0 | 5,4 | 60,0 | 60,0 |
| 1200 | Надання освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами | 47,5 | 36,0 | 15,6 | 32,8 | 43,3 |
| 1210 | Надання освіти за рахунок залишку коштів за субвенцією з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами | 15,6 | 15,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2000 | Охорона здоров'я | 4 956,0 | 4 316,8 | 2 939,0 | 59,3 | 68,1 |
| 2010 | Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню | 3 550,0 | 3 050,0 | 1 820,7 | 51,3 | 59,7 |
| 2111 | Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги | 1 300,0 | 1 160,8 | 1 012,6 | 77,9 | 87,2 |
| 2145 | Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2152 | Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я | 31,0 | 31,0 | 30,7 | 99,0 | 99,0 |
| 3000 | Соціальний захист, соціальне забезпечення | 9 111,0 | 7 364,0 | 6 350,8 | 69,7 | 86,2 |
| 3032 | Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку | 10,0 | 5,0 | 2,4 | 24,0 | 48,0 |
| 3050 | Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | 13,0 | 9,3 | 9,3 | 71,5 | 100,0 |
| 3104 | Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю | 7 944,6 | 6 337,8 | 5 795,2 | 72,9 | 91,4 |
| 3112 | Заходи державної політики з питань дітей та їх соціального захисту | 0,0 | 0,0 | | | |
| 3121 | Утримання та забезпечення діяльності центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді | 585,3 | 457,2 | 316,2 | 54,0 | 69,2 |
| 3131 | Здійснення заходів та реалізація проєктів на виконання Державної цільової соціальної програми 'Молодь України' | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| 3160 | Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги | 70,0 | 70,0 | 9,9 | 14,1 | 14,1 |
| 3192 | Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3210 | Організація та проведення громадських робіт | 183,0 | 183,0 | 5,8 | 3,2 | 3,2 |
| 3242 | Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення | 300,1 | 296,7 | 212,0 | 70,6 | 71,5 |
| 4000 | Культура і мистецтво | 6 563,8 | 5 330,6 | 4 321,6 | 65,8 | 81,1 |
| 4030 | Забезпечення діяльності бібліотек | 1 913,5 | 1 614,0 | 1 317,5 | 68,9 | 81,6 |
| 4040 | Забезпечення діяльності музеїв і виставок | 106,0 | 96,9 | 24,7 | 23,3 | 25,5 |
| 4060 | Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів | 4 126,5 | 3 287,5 | 2 708,1 | 65,6 | 82,4 |
| 4081 | Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва | 407,8 | 332,2 | 271,3 | 66,5 | 81,7 |
| 4082 | Інші заходи в галузі культури і мистецтва | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 5000 | Фізична культура і спорт | 50,0 | 50,0 | 13,4 | 26,8 | 26,8 |

| Код | Назва | План на рік (тис.грн.) | План на звітний період (тис.грн.) | Виконано за звітний період (тис.грн.) | Виконання плану на рік (%) | Виконання плану звітного періоду (%) |
|---------------|---|---------------------------|--|--|----------------------------------|---|
| 5011 | Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту | 40,0 | 40,0 | 13,4 | 33,5 | 33,5 |
| 5012 | Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту | 10,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6000 | Житлово-комунальне господарство | 5 620,8 | 5 162,5 | 3 330,1 | 59,2 | 64,5 |
| 6020 | Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги | 2 500,0 | 2 500,0 | 1 533,7 | 61,3 | 61,3 |
| 6030 | Організація благоустрою населених пунктів | 3 120,8 | 2 662,5 | 1 796,4 | 57,6 | 67,5 |
| 7000 | Економічна діяльність | 3 070,1 | 2 538,1 | 2 118,1 | 69,0 | 83,5 |
| 7130 | Здійснення заходів із землеустрою | 25,4 | 25,4 | 0,4 | 1,6 | 1,6 |
| 7390 | Розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг | 1 887,5 | 1 465,5 | 1 150,1 | 60,9 | 78,5 |
| 7461 | Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | 870,0 | 870,0 | 867,6 | 99,7 | 99,7 |
| 7530 | Інші заходи у сфері зв'язку, телекомунікації та інформатики | 0,0 | | | | |
| 7621 | Підтримка діяльності готельного господарства | 282,0 | 172,0 | 94,9 | 33,7 | 55,2 |
| 7680 | Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування | 5,2 | 5,2 | 5,1 | 98,1 | 98,1 |
| 8000 | Інша діяльність | 250,0 | 250,0 | 94,5 | 37,8 | 37,8 |
| 8110 | Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха | 50,0 | 50,0 | 12,7 | 25,4 | 25,4 |
| 8220 | Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення | 100,0 | 100,0 | 81,8 | 81,8 | 81,8 |
| 8710 | Резервний фонд місцевого бюджету | 100,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Разом видатків загального фонду | 104 649,0 | 86 511,0 | 70 748,4 | 67,6 | 81,8 |
| | Трансферти, передані з селищного бюджету, в тому числі: | 1 150,0 | 1 150,0 | 1 149,9 | 100,0 | 100,0 |
| 9770 | Інші субвенції з місцевого бюджету | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 100,0 | 100,0 |
| 9800 | Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів | 1 070,0 | 1 070,0 | 1 069,9 | 100,0 | 100,0 |
| | Всього видатків загального фонду | 105 799,0 | 87 661,0 | 71 898,3 | 68,0 | 82,0 |
| | КРЕДИТУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ | | | | | |
| 8830 | Надання інших внутрішніх кредитів | 0,0 | 0,0 | | | |
| | Всього кредитування загального фонду | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | |
| | ФІНАНСУВАННЯ ЗАГАЛЬНОГО ФОНДУ | | | | | |
| 602000 | Зміни обсягів бюджетних коштів | 13 907,0 | 0,0 | -7 423,7 | | |
| 602100 | На початок року | | | 14 180,8 | | |
| 602200 | На кінець періоду | | | 11 466,9 | | |
| 602304 | Інші розрахунки | | | -0,6 | | |
| 602400 | Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду) | 13 200,0 | | -10 137,0 | | |
| 603000 | Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку | | | 0,0 | | |
| 600000 | Всього фінансування загального фонду | 13 907,0 | 0,0 | -7 423,7 | | |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

Про підготовку до осінньо-зимового періоду 2023 /2024 років

Відповідно до пунктів 1, 2 частини «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 07 червня 2023 року №114 «Про підготовку об'єктів підприємств – надавачів житлово-комунальних послуг та закладів бюджетної сфери Срібнянської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років», заслухавши інформацію першого заступника селищного голови про стан підготовки об'єктів підприємств – надавачів житлово-комунальних послуг та закладів бюджетної сфери Срібнянської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років, селищна рада **вирішила:**

1. Інформацію першого заступника селищного голови про стан підготовки об'єктів підприємств – надавачів житлово-комунальних послуг та закладів бюджетної сфери Срібнянської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період 2023/2024 років взяти до відома.

2. Старостам Срібнянської селищної ради, керівникам бюджетних установ та організацій громади активізувати роботу щодо участі у заходах по зменшенню витрат електроенергії та економії газу в межах планових показників бюджету селищної територіальної громади.

3. В. о. директора КП «Комунгосп» Срібнянської селищної ради Марині ТРЕУС:

3.1. Здійснювати контроль за утриманням техніки, причепів та навісного обладнання в справному стані.

3.2. Підтримувати високий рівень швидкого реагування при виникненні аварійних ситуацій на водопровідній мережі.

3.3. Закінчити заготівлю посипкового матеріалу для доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради;

3.4. Створити необхідні запаси паливо-мастильних матеріалів, матеріально-технічних засобів для ліквідації аварій та можливих надзвичайних ситуацій.

3.5. Сприяти жителям багатоквартирних будинків по роботі з утеплення під'їздів, слухових вікон та підвалів.

4. Керівникам об'єктів критичної інфраструктури вжити заходів для забезпечення роботи об'єктів життєдіяльності громади в осінньо-зимовий період 2023/2024 років в разі настання можливого «блекауту».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
поховання невідомих та безрідних
громадян, в тому числі внутрішньо
переміщених осіб на 2024-2026 роки**

Відповідно до статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу», з метою врегулювання питань щодо поховань окремих верств населення, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки (далі – Програма), що додається.
2. Фінансовому управлінню передбачити виділення коштів на реалізацію даної Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання Срібнянської
селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА

**поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі
внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки**

смт Срібне
2023 рік

Паспорт
Програми поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі
внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Терміни реалізації Програми | 2024-2026 роки |
| 5. | Загальний (прогнозний) обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі: | 2024 рік – 150,00 тис. грн 2025 рік – 150,00 тис. грн 2026 рік – 150,00 тис. грн Всього: 450,00 тис. грн |
| 6. | Перелік бюджетів які беруть участь у реалізації Програми | Реалізація Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством |

1. Загальна частина

Програма поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки (далі – Програма) визначає порядок використання коштів, виділених з місцевого бюджету на поховання померлих одиноких громадян, громадян, від поховання яких відмовилися рідні в т.ч. внутрішньо переміщених осіб, осіб без певного місця проживання, знайдених невпізнаних трупів відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу».

Відповідно до статті 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу» поховання здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Мета Програми

Мета Програми полягає у реалізації державної політики в забезпеченні належного поховання окремих категорій громадян.

3. Основні завдання Програми

Програма спрямована на:

- забезпечення належного ставлення до тіла (останків, праху) померлого;
- забезпечення права громадян на захоронення їхнього тіла відповідно до їх волевиявлення, якщо таке є;
- організацію і проведення поховань померлих.

4. Фінансове забезпечення Програми

Програма розрахована на 2024-2026 роки. Виконання заходів Програми відбуватиметься за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми на 2024 рік становить 150,00 тис. грн, на 2025 рік – 150,00 тис. грн, на 2026 рік – 150,00 тис. грн, відповідно до розрахунку вартості послуги на поховання (додаток до Програми).

Фінансування заходів Програми уточнюється в процесі формування місцевого бюджету на відповідний рік.

5. Очікувані результати реалізації Програми

Очікуваним результатом реалізації Програми є:

- дотримання санітарних норм, завдяки виключенню можливості не поховання померлих невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб, одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовились рідні, знайдених невпізнаних трупів;

- створення рівних умов для поховання померлих, незалежно від їх раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- гідне ставлення до тіла померлого;
- запобігання випадкам не поховання померлих.

6. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми поховання невідомих
та безрідних громадян, в тому числі
внутрішньо переміщених осіб на
2024-2026 роки

Розрахунок вартості послуги на поховання

| Назва послуги | Вартість послуги (грн) |
|--|--------------------------|
| Труна | до 5000,00 |
| Транспортування: - для проведення судово- медичної експертизи (за потреби); - до місця поховання | до 1000,00 до 2000,00 |
| Послуга з копання могили | до 2600,00 |
| Подушка, похоронне покривало, санітарний (патологоанатомічний) мішок (за потреби), надгробний хрест, транспортувальний ящик (за потреби), ритуальний вінок, державний прапор (за потреби), одяг (за потреби) | до 3000,00 |
| Поминальні харчові продукти або поминальний обід | до 2000,00 |
| Всього: | 15600,00 |



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
мобілізаційної підготовки
місцевого значення та забезпечення
заходів, пов'язаних з виконанням
військового обов'язку громадянами
Срібнянської територіальної громади
на 2024 рік**

З метою підтримки та забезпечення оборони території Срібнянської територіальної громади та держави в цілому, підтримання бойової та мобілізаційної готовності підрозділів Збройних Сил України та інших військових формувань, керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік (далі - Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню передбачати виділення коштів на реалізацію даної Програми.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ята
сесія восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів,
пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами
Срібнянської територіальної громади
на 2024 рік

смт Срібне
2023 рік

ЗМІСТ

| Назва розділу | стор. |
|---|-------|
| 1. Паспорт Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік (далі - Програма) | 3 |
| 2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма | 4 |
| 3. Мета Програми | 4 |
| 4. Основні завдання та основні заходи Програми | 4 |
| 5. Фінансове та ресурсне забезпечення Програми | 5 |
| 6. Очікувані результати | 5 |
| 7. Організація та контроль за ходом виконання Програми. | 5-6 |
| Додаток 1. Заходи Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік | |
| Додаток 2. Ресурсне забезпечення Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних з виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік | |

1. ПАСПОРТ

Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчих документів на виконання яких розроблена Програма | Закони України: ст.43 «Про військовий обов'язок і військову службу»; ст.7 «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»; Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» Указ Президента України від 24 лютого 2022 року №69/2022 «Про загальну мобілізацію» |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Співрозробник Програми | Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Срібнянська селищна рада, другий відділ Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки |
| 6. | Учасники Програми | Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та другий відділ Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищний бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього: | 100,0 тис. грн |

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, введенням воєнного стану в Україні та оголошенням загальної мобілізації на території України, необхідності забезпечення (при прийнятті рішення Президентом України) призову громадян на строкову військову службу - виконання таких напрямків можливе тільки при надійному функціонуванні органів державної влади, місцевого самоврядування та військового командування.

Програма визначає один з основних напрямків підтримки та забезпечення оборони території Срібнянської територіальної громади, Прилуцького району та держави в цілому, підтримання бойової й мобілізаційної готовності підрозділів Збройних Сил України та інших військових формувань.

Саме з такою метою і пропонується затвердження даної Програми.

3. Мета Програми

Програма розроблена на основі ст.7 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», ст.43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 24 лютого 2022 року №69/2022 «Про загальну мобілізацію».

Підвищення обороноздатності Срібнянської територіальної громади, Прилуцького району та держави в цілому, надання обороні України всеохоплюючого характеру, сприяння забезпеченню готовності громадян Срібнянської територіальної громади до національного спротиву та до загальнодержавної мобілізації.

4. Основні завдання та заходи Програми

Основним завданням Програми є:

Програмою передбачається виконати завдання щодо забезпечення своєчасного перевезення військовозобов'язаних Срібнянської територіальної громади та осіб, які будуть призвані (після прийняття рішення Президентом України) на строкову військову службу до військових частин (навчальних центрів) та інших силових структур, які забезпечують обороноздатність району/області/держави.

За кошти Срібнянського селищного бюджету фінансуються заходи, передбачені в додатку 1.

5. Фінансове та ресурсне забезпечення Програми

Орієнтовний обсяг необхідного ресурсу складає 100,0 тис. гривень (додаток 2).

За кошти Срібнянського селищного бюджету здійснюється фінансування послуг щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади, а саме – забезпечення своєчасних перевезень військовозобов'язаних (призовників). Головним розпорядником коштів є Срібнянська селищна рада.

Фінансування Програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням Срібнянської селищної ради про бюджет (про зміни до бюджету).

6. Очікувані результати

Реалізація Програми щодо мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних з перевезенням особового складу громадянами Срібнянської територіальної громади, з метою доукомплектування військових частин Збройних Сил України, Державної прикордонної служби та інших силових структур сектору Оборони на 2023 рік, а також виконання завдань щодо призову громадян на строкову військову службу (при прийнятті рішення Президентом України), забезпечить виконання завдань за призначенням та сприятиме:

доставці військовозобов'язаних Срібнянської територіальної громади до місць виконання завдань, визначених Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №69/2022 «Про загальну мобілізацію»;

доставці призовників Срібнянської територіальної громади до місць проходження військової служби, згідно Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»;

підвищенню рівня обороноздатності Срібнянської територіальної громади та Прилуцького району в цілому;

належному виконанню повноважень Срібнянською селищною радою в галузі оборонної роботи;

проведенню заходів бойової та мобілізаційної готовності місцевого значення.

7. Організація та контроль за ходом виконання Програми

Організаційне забезпечення виконання заходів з реалізації Програми здійснюють Срібнянська селищна рада, Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки та другий відділ Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки. Практична реалізація окремих завдань, визначених

Програмою, буде досягатися шляхом фінансування Програми з Срібнянського селищного бюджету (додаток 1).

Функції з координації виконання заходів Програми покладаються на Срібнянську селищну раду.

Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Срібнянська селищна рада забезпечують своєчасне та якісне виконання заходів Програми.

Контроль за виконанням заходів Програми покладається на Срібнянську селищну раду та на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Після закінчення строку дії Програми Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки спільно з співрозробниками звітує перед Срібнянською селищною радою про її виконання.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1

до Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік

**Заходи Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення
та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку
громадянами Срібнянської територіальної громади
на 2024 рік**

| № з/п | Перелік заходів Програми | Строк виконання заходів | Виконавці | Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн) |
|---------------|--|--------------------------------|--|---|
| 1. | Організація підвозу військовозобов'язаних до місць, пов'язаних із виконанням військового обов'язку, перевезення призовників на строкову військову службу та в зворотньому напрямку | 2023 рік | Срібнянська селищна рада, Прилуцький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, другий відділ Прилуцького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки | 100,00 |
| Усього | | | | 100,00 |

Додаток 2

до Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік

Ресурсне забезпечення Програми мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | Усього витрат на виконання Програми, тис.грн |
|--|---|
| Обсяг ресурсів, всього | 100,00 |
| Бюджет Срібнянської селищної ради | 100,00 |



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми
забезпечення облаштування та
функціонування «Пунктів
незламності» на території
Срібнянської селищної ради в
2024 році**

З метою соціального захисту населення Срібнянської територіальної громади під час збройної агресії російської федерації проти України та потенційною загрозою пошкоджень об'єктів критичної інфраструктури, керуючись ст.91 Бюджетного Кодексу України, пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму забезпечення облаштування та функціонування «Пунктів незламності» на території Срібнянської селищної ради в 2024 році, (далі Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню передбачати виділення коштів на реалізацію Програми (згідно додатків 1, 2 до Програми).

3. Сектору з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи здійснювати координацію виконання заходів, передбачених Програмою.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023р.

ПРОГРАМА

**забезпечення облаштування та функціонування «Пунктів
незламності» на території Срібнянської селищної ради в
2024 році**

с/мт Срібне
2023

I. Загальні положення

Програма забезпечення облаштування та функціонування «Пунктів незламності» на території Срібнянської селищної ради в 2024 році розроблена на підставі ст.91 Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про державні цільові програми», «Про місцеве самоврядування в Україні».

II. Аналіз та стан проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма розроблена у зв'язку з потенційною загрозою пошкоджень об'єктів критичної інфраструктури, зокрема енергетичної, через збройну агресію російської федерації проти України, внаслідок чого є зростання загроз життю та здоров'ю цивільного населення, росту соціальної напруги на території громади.

Прийняття Програми направлене на вирішення питання захисту населення в таких надзвичайних ситуаціях та створення місць безпечного перебування жителів громади, які цього потребують, в холодну пору року в разі відсутності у них опалюваних приміщень, пошкодження об'єктів енергопостачання (опалення) та/або виникнення інших критичних ситуацій через збройну агресію російської федерації проти України.

III. Мета Програми

Метою Програми є убезпечення загроз життю та здоров'ю населення в разі пошкодження критичної інфраструктури, відсутності енерго- та теплопостачання в житлових приміщеннях, шляхом створення місць для комфортного та безпечного перебування громадян.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Для забезпечення подолання вище вказаних проблем та досягнення мети Програми планується забезпечення «Пунктів незламності» водою, продуктами для організації гарячого харчування та товарно-матеріальними цінностями для облаштування комфортного та безпечного перебування громадян (опаленням, зв'язком Інтернет, місцями для сидіння тощо). Завдяки цьому, Програмою буде забезпечено комплексне розв'язання проблеми в питаннях збереження життя та здоров'я людей при виникненні надзвичайних ситуацій, оскільки вона направлена на виконання завдань цивільного захисту населення при загрозах, пов'язаних зі збройною агресією російської федерації та пошкодженням об'єктів критичної інфраструктури, зокрема енергетичної.

V. Напрями діяльності і заходи Програми

Програмою передбачається виконати ряд завдань та заходів для досягнення поставленої мети.

Завданнями Програми є:

- створення безпечних та комфортних умов перебування громадян в «Пунктах незламності»;
- забезпечення можливості гарячого харчування громадян (при потребі);
- забезпечення мережею зв'язку та можливістю використання Інтернет ресурсів громадянами під час перебування їх в «Пунктах незламності».

Для виконання поставлених Програмою завдань, будуть реалізовані наступні заходи:

- придбання бутильованої води, продуктів харчування для організації приготування зігріваючих напоїв (чай, кава) та гарячого харчування.
- придбання належних матеріально-технічних цінностей для створення індивідуального освітлення, опалення, доступного зв'язку та інтернету, інших потреб;
- придбання паливо-мастильних матеріалів для роботи генераторів та інших потреб;
- облаштування в «Пунктах незламності» місць для сидіння, а також, при потребі, окремих лежачих місць;
- забезпечення в «Пунктах незламності» протипожежної безпеки.

VI. Результативні показники виконання Програми

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми буде:

- забезпечення належного функціонування «Пунктів незламності»;
- повне забезпечення матеріально-технічними засобами «Пунктів незламності» згідно з потребами та завданнями;
- досягнення належного рівня безпеки населення, захисту його життя і здоров'я в критичних ситуаціях, в тому числі завдяки створенню та сталому функціонуванню «Пунктів незламності».

VII. Обсяги та джерела фінансування, строки дії Програми

В зв'язку із відсутністю фінансування з державного бюджету на вирішення названих вище проблем, виникає потреба у фінансуванні заходів Програми з бюджету Срібнянської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством (додатки 1, 2 до Програми).

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів передбачених у місцевому бюджеті в межах наявного фінансового ресурсу та інших джерел, не заборонених законодавством, виходячи з конкретних завдань.
Програма розрахована на 2024 рік.

VIII. Координація та контроль за виконанням Програми

Виконання Програми покладається на Срібнянську селищну раду. Срібнянська селищна рада має забезпечити своєчасне та якісне виконання заходів Програми та ефективне і цільове використання коштів.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ПАСПОРТ

**Програми забезпечення облаштування та функціонування «Пунктів незламності» на території Срібнянської селищної ради
В 2024 році**

| | | |
|------|---|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Бюджетний Кодекс України |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Відповідальні виконавці Програми | Срібнянська селищна рада |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 6. | Джерела фінансування Програми | Бюджет селищної ради |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: | тис. грн 100 |
| 7.1. | бюджет Срібнянської територіальної громади | 100 |
| 7.2. | коштів інших джерел | 0 |

Додаток 1
до Програми забезпечення облаштування
та функціонування «Пунктів незламності»
на території Срібнянської селищної ради
в 2024 році

**Ресурсне забезпечення
Програми забезпечення облаштування та функціонування «Пунктів незламності» на території
Срібнянської селищної ради в 2024 році**

Етапи виконання Програми
тис. грн

| Показники витрат: | 2024 рік | Всього |
|-----------------------------------|----------|--------|
| Державний бюджет | 0 | 0 |
| Бюджет Срібнянської селищної ради | 100 | 100 |
| Кошти не бюджетних джерел | 0 | - |
| РАЗОМ | 100 | 160 |

Додаток 2
до Програми забезпечення облаштування
та функціонування «Пунктів незламності»
на території Срібнянської селищної ради
в 2024 році

Напрямки діяльності та заходи Програми забезпечення облаштування та функціонування «Пунктів незламності» на території Срібнянської селищної ради в 2024 році

| № п/п | Назва напрямку діяльності (пріоритетні напрямки) | Перелік заходів програми | Відповідальний виконавець | Джерела фінансування | Орієнтовні річні обсяги фінансування (вартість), тис. грн. | | Очікуваний результат |
|-------|---|---|---------------------------|-----------------------------------|--|----------|---|
| | | | | | | 2024 рік | |
| 1 | Створення безпечних та комфортних умов перебування громадян в «Пунктах незламності» шляхом можливості гарячого харчування громадян, обігріву та наявності | - придбання бутильованої води, продуктів харчування для організації приготування зігріваючих напоїв (чай, кава) та гарячого харчування | Срібнянська селищна рада | Бюджет Срібнянської селищної ради | | 10 | Досягнення належного рівня безпеки населення, захисту його життя і здоров'я в критичних ситуаціях |
| 2 | | - придбання належних матеріально-технічних цінностей для створення індивідуального освітлення, опалення, доступного зв'язку, Інтернетресурсів та інших потреб | | | | 30 | |
| 3 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---------------------|--|--|--|--|-----|--|
| | мобільного зв'язку. | - придбання паливо-мастильних матеріалів | | | | 60 | |
| | Всього | | | | | 100 | |



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

Про затвердження Програми «Профілактика правопорушень на 2024 рік»

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 3 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», враховуючи лист Прилуцького районного відділу поліції ГУНП в Чернігівській області від 06.12.2022 №22070/124/47/2022, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Профілактика правопорушень на 2024 рік», що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
«Профілактика правопорушень на 2024 рік»

смт Срібне
2023 рік

I. ПАСПОРТ

Програма «Профілактика правопорушень на 2024 рік».

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Прилуцький районний відділ поліції ГУНП в Чернігівській області |
| 2. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 3. | Головний розпорядник бюджетних коштів | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області |
| 4. | Учасники Програми | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області, Прилуцький районний відділ поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищний бюджет; інші джерела, не заборонені законодавством |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | 150 000 грн |
| 8. | Коштів селищного бюджету: | 150 000 грн |
| 9. | коштів інших джерел | - |

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Поточна ситуація в Україні характеризується загальним загостренням криміногенної обстановки та соціальним напруженням, що має місце внаслідок масової активізації діяльності незаконних військових формувань, озброєних злочинних угруповань, активізації діяльності на території України представників іноземної та транснаціональної організованої злочинності, намагань представників організованих злочинних угруповань вжити заходів до корумпування влади, посилення розпалювання міжнаціональної та міжрегіональної ворожнечі, поширення злочинів проти особи та корисливо-насильницьких злочинів.

У зв'язку із цим в нашій країні як ніколи гостро постає питання посилення безпеки громадян, забезпечення нормальної життєдіяльності населених пунктів територіальної громади.

Так, реформування органів Національної поліції України перш за все спрямоване на поєднання зусиль, форм та методів протидії правопорушенням, а також системного підходу до реалізації повноважень у сфері забезпечення законності та правопорядку на місцевому рівні. Так у ч. першій ст. 11 Закону України «Про Національну поліцію» зазначається, що діяльність поліції здійснюється в тісній співпраці та взаємодії з населенням, територіальними громадами та громадськими об'єднаннями на засадах партнерства і спрямована на задоволення їхніх потреб.

Разом з тим, не зважаючи на вжиті органами поліції заходи, а саме проведення комплексних відпрацювань окремих населених пунктів, ряду оперативно-профілактичних операцій, стан правопорядку потребує покращання шляхом подальшої консолідації зусиль, як органів поліції, так і органів державної влади та місцевого самоврядування на цьому напрямку.

Слід зазначити, що напрямок забезпечення безпеки громадян та захисту громади традиційно вважається одним з головних завдань органів місцевого самоврядування. Одним з важливих напрямків забезпечення безпеки громадян є їх захист на автотранспортних шляхах.

Наразі надзвичайно актуальною є потреба моніторингу ситуації на дорогах територіальної громади для забезпечення оперативного реагування на аварії та ситуації, які можуть зашкодити життю та здоров'ю громадян, розкриття злочинів, пов'язаних із використанням автотранспорту, та отримання реальної інформації про дорожньо-транспортні пригоди, оперативного відстеження маршруту руху транспортного засобу за потребою.

Соціальний, економічний стан українського суспільства демонструє, що державні, комунальні підприємства, установи та організації в час опалювального періоду 2023-2024 року працюють у складних умовах, зумовлених, перш за все, широкомасштабною агресією військ РФ в Україні.

Загрози, які існують перед громадами під час зимового періоду, потребують об'єднання зусиль всіх органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. Забезпечення сталості функціонування органів управління,

соціальної інфраструктури та населення Срібнянської громади можливе виключно за умов безпекового середовища. Створення останнього вимагає забезпечення безперервного надання населенню громади якісних адміністративних послуг, зокрема поліцейських послуг у сфері забезпечення прав і свобод людини та громадянина, забезпечення публічного порядку і безпеки, протидії злочинності, створення системи безпеки і оборони громади, району, області, держави.

Виходячи із зовнішніх загроз, у зимовий період існує небезпека у тому, що можуть виникнути перебої у роботі газогонів, зокрема тих, що постачають природне опалення до споживачів. Внаслідок дії таких обставин, підрозділ поліції на території Срібнянської територіальної громади може бути позбавленим відповідного газопостачання, наслідком чого є відсутність тепла у адміністративному приміщенні поліції у зимовий період. Зазначена обставина позбавляє можливості якісного виконання поліцейськими їх завдань із надання поліцейських послуг населенню Срібнянщини, оскільки у адміністративній будівлі перебувають поліцейські, проводяться процесуальні, слідчі та інші дії з учасниками кримінального процесу, прибувають відвідувачі з особистими проблемами тощо. Як наслідок, мешканці громади можуть бути позбавлені доступу до відповідних послуг, які забезпечують їх безпеку.

Єдиним ефективним шляхом розв'язання даної проблеми є облаштування підрозділу поліції, що дислокується на території смт Срібне індивідуальним твердопаливним джерелом, який може забезпечити безперервне функціонування підрозділу та забезпечить не лише надання поліцією якісних послуг, а й умови праці для мешканців громади, які проходять службу в органах Національної поліції на території смт Срібне.

III. Визначення мети Програми

Метою Програми є:

- усунення передумов для вчинення правопорушень, забезпечення конституційних прав та свобод людини на основі чітко визначених пріоритетів, поступового нарощування у цій справі зусиль органів поліції, місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та громадськості;
- удосконалення методів організації роботи і шляхів запобігання вчиненню правопорушень;
- підвищення координуючої ролі органів місцевого самоврядування та виконавчої влади в розв'язанні проблем попередження злочинності та її негативних наслідків;
- удосконалення інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення профілактичної діяльності Головного управління Національної поліції в Чернігівській області (у тому числі – Прилуцького районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Чернігівській області).

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Соціальне значення проблеми, яка пов'язана з профілактикою правопорушень, забезпеченням безпеки дорожнього руху зумовлює необхідність залучення, як централізованого бюджетного фінансування, так і залучення ресурсів місцевих бюджетів на виконання даної Програми.

Програма спрямована на забезпечення ефективності здійснення узгоджених заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин, що зумовили вчинення протиправних дій. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Срібнянської територіальної громади.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством. Обсяги фінансових ресурсів селищного бюджету та напрямки їх використання визначаються в залежності від потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Матеріально-технічні засоби передаються Головному управлінню Національної поліції в Чернігівській області. Програма спрямована на забезпечення ефективності здійснення узгоджених заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин, що зумовили вчинення протиправних дій, забезпечення безпеки дорожнього руху.

V. Строки та етапи виконання Програми

Програму розроблено на період 2024 року. Орієнтовні обсяги фінансування Програми передбачені в додатку до Програми.

VI. Перелік завдань Програми та результативні показники

1. Основними завданнями Програми є:

- 1) посилення заходів безпеки та захисту життя і здоров'я громадян територіальної громади;
- 2) забезпечення стабільного функціонування важливих для нормальної життєдіяльності об'єктів територіальної громади шляхом впровадження додаткових заходів захисту, нагляду та контролю ситуацій;
- 3) комплексна взаємодія, координація спільних дій та зусиль органів місцевого самоврядування і Прилуцького районного відділу поліції ГУНП, спрямованих на забезпечення оперативного, ефективного, злагодженого реагування на надзвичайні події та загрози інтересам суспільства і держави,

запобігання та подолання небезпечних ситуацій, збереження спокою та нормальної життєдіяльності територіальної громади;

4) підвищення безпеки дорожнього руху, посилення рівня дисципліни учасників дорожнього руху, оперативне реагування на дорожньо-транспортні події та небезпечні ситуації, повідомлення громадян про адміністративні, кримінальні та інші події;

5) профілактика і попередження злочинності, здійснення фіксації та збору доказової бази при скоєнні правопорушень;

6) запобігання вчиненню кримінальних правопорушень, пов'язаних з порушенням громадського порядку, виявлення та притягнення до кримінальної відповідальності осіб, причетних до їх вчинення;

7) стабілізація криміногенної ситуації на території Срібнянської селищної ради;

8) проведення заходів спрямованих на виявлення та припинення незаконного обігу зброї, наркотичних засобів, кримінальних проявів, пияцтва і алкоголізму;

9) приведення місць тимчасового тримання (кімнати затриманих) до відомчих будівельних норм та рекомендацій національних та європейських правозахисних організацій у частині запровадження міжнародного досвіду поліцейської діяльності у сфері дотримання прав і свобод людини під час перебування в місцях несвободи;

10) здійснення інформаційно-пропагандистських та культурно-виховних заходів з профілактики правопорушень;

11) забезпечення для здійснення нормального функціонування ВП №1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області та роботи особового складу в належних умовах твердопаливним котлом, генератором, а також здійснення ремонту системи опалення.

2. Виконання Програми дасть змогу:

- скоординувати роботу місцевої влади та правоохоронних органів територіальної громади у напрямку посилення безпеки громадян та захисту територіальної громади;

- підтримувати публічний порядок у населених пунктах Срібнянської територіальної громади;

- посилити безпеку громадян, гарантувати забезпечення їх захисту з боку органів місцевого самоврядування та правоохоронних органів;

- успішно протидіяти можливим загрозам інтересам держави, провокаціям, проявам тероризму;

- підтримувати нормальну життєдіяльність громади;

- попереджати та успішно долати небезпечні та надзвичайні ситуації, мінімізувати їх наслідки;

- підвищити рівень дисципліни учасників дорожнього руху, зменшити кількість дорожньо-транспортних пригод, кількість злочинів, пов'язаних з використанням автотранспорту, підвищити безпеку дорожнього руху;

- стабілізувати криміногенну ситуацію в громаді шляхом подолання правового нігілізму та запобігання криміналізації населення;
- поліпшити інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення профілактичної діяльності Прилуцького районного відділу поліції.

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Функції з координації виконання заходів Програми покладаються на уповноважених посадових осіб Срібнянської селищної ради. .

Контроль за виконанням заходів Програми покладається на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми «Профілактика
правопорушень
на 2024 рік»

**Перелік напрямів діяльності та заходів, передбачених Програмою
«Профілактика правопорушень на 2023 рік»**

| № з. п. | Напрями діяльності (пріоритетні завдання) | Перелік заходів програми | Строки виконання | Виконавці | Джерела фінансування | Обсяги фінансування (вартість), тис. грн. у тому числі: |
|---------|---|--|------------------|---|--------------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 1. | Визначення єдиної локальної селищної мережі відеоспостереження | Проаналізувати існуючу систему відеоспостереження селища, провести інвентаризацію мереж, встановлених у селищі систем відео нагляду, в тому числі власних систем комерційних об'єктів та тих, що належать правоохоронним органам | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Не потребує фінансування | - |
| | | Визначити місця та об'єкти, які потребують посиленого захисту та контролю над ситуацією, їх пріоритетність, черговість встановлення камер відеоспостереження та інших пристроїв | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Не потребує фінансування | - |
| 2. | Встановлення технічних можливостей систем відеоспостереження та формування мережі | Визначити перелік необхідного обладнання | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Не потребує фінансування | - |
| | | Розширити єдину локальну мережу системи відеоспостереження, забезпечити доступ до неї | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління | Не потребує фінансування | - |

| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|----|---|--|----------|---|--------------------------|----|
| | | правоохоронним органам | | Національної поліції в Чернігівській області | | |
| 4. | Реалізація заходів, щодо встановлення локальної мережі відеоспостереження | Провести тендер на визначення суб'єкта господарювання, який здійснюватиме встановлення камер спостереження та облаштування мережі | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Бюджет громади | - |
| | | Розробка проектно-кошторисної документації | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Бюджет громади | - |
| | | Придбання та встановлення камери відеоспостереження та інші пристрої системи відеоспостереження відповідно до визначеної черговості, забезпечити автономне живлення систем | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Бюджет громади | - |
| | | Придбати серверне обладнання та забезпечити зберігання архівів відеозаписів | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Бюджет громади | - |
| | | Монтаж обладнання, виконання, підключення пристроїв відеоспостереження до мережі | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Бюджет громади | - |
| 9. | Здійснення відео контролю за публічними місцями | Забезпечити відеоспостереження за об'єктами, які входять у перелік, та потребують першочергового контролю | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Не потребує фінансування | - |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|-----------|---|--|-----------------|
| | | Утримання локальної мережі відеоспостереженн | 2024 рік | Срібнянська селищна рада | Бюджет громади | За домовленістю |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| 11. | Подальший розвиток локальної мережі відеоспостереження | Підключення до мережі відеоспостереження камер суб'єктів господарювання | 2024 рік | Срібнянська селищна рада | Бюджет громади | 50 |
| 12. | Підвищення ефективності роботи з дотримання правопорядку на автошляхах населених пунктів та поза населеними пунктами громади | Забезпечення відділу поліції (ВП) № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області паливно-мастильними матеріалами, запасними частинами для транспортних засобів, їх ремонтами | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Бюджет громади, інші джерела, не заборонені законодавством | 50 |
| 13. | Забезпечення стабільного функціонування ВП №1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області | Забезпечення ВП № 1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області комп'ютерною технікою, генератором, реконструкції системи опалення (виготовлення проектно – кошторисної документації, придбання твердопаливного котла, супутнього обладнання та устаткування, виконання робіт з установки та запуску тощо), ремонти приміщень, придбання іншого устаткування та господарського інвентарю, канцелярських засобів | 2024 рік | Срібнянська селищна рада, Головне управління Національної поліції в Чернігівській області | Бюджет громади, інші джерела, не заборонені законодавством | 50 |
| Всього | | | | | | 150 |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2022 року
смт Срібне

**Про затвердження Плану
діяльності з підготовки проектів
регуляторних актів на 2024 рік**

З метою забезпечення здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, вдосконалення правового регулювання господарських відносин на території Срібнянської селищної ради, відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст.ст. 25,26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2024 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання Срібнянської
селищної ради
03 листопада 2023 року

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2024 рік

| № п/п | Визначення виду проекту регуляторного акту | Назва проекту регуляторного акта | Цілі прийняття регуляторного акта | Термін підготовки проекту | Відповідальні за розробку проекту |
|-------|--|---|--|---------------------------|---|
| 1 | Проект рішення | Про встановлення місцевих податків і зборів на території Срібнянської селищної ради | Врегулювання процесу сплати місцевих податків і зборів та приведення їх до відповідності з чинним законодавством | І-ІІ квартал | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, Юридичний відділ, Відділ економіки, інвестицій та агропромислового розвитку |
| 2 | Проект рішення виконавчого комітету | Порядок організації виїзної, сезонної та святкової торгівлі на території Срібнянської селищної ради | З метою координації та встановленні вимог до виїзної, сезонної та святкової торгівлі на території Срібнянської селищної ради | І-ІІ квартал | Сектор містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, Юридичний відділ. |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про звіт генерального директора
комунального некомерційного
підприємства «Срібнянська центральна
лікарня» Срібнянської селищної
ради Чернігівської області**

Заслухавши та обговоривши звіт генерального директора КНП «Срібнянська ЦЛ» Миколи ДІДЕНКА про фінансово-господарську діяльність підприємства, виконання основних завдань в рамках програми медичних гарантій, керуючись ст. ст. 17, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Звіт генерального директора комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області Миколи ДІДЕНКА прийняти до відома(додається).

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області Миколі ДІДЕНКУ спрямувати роботу підприємства на:

- забезпечення жителів громади доступною, своєчасною, якісною та ефективною вторинною медичною допомогою;
- вжиття заходів з попередження та своєчасного виявлення хвороб, зменшення рівня інвалідності та смертності населення;
- виконання місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання вторинної медичної допомоги жителям громади.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання Срібнянської
селищної ради
03 листопада 2023 р.

З В І Т

генерального директора
комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна
лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області

- **Ліцензія на провадження господарської діяльності з медичної практики 25.11.2019 №2341 (безстроково) за спеціальністю:** організація і управління охороною здоров'я, акушерство і гінекологія, анестезіологія, ендоскопія, кардіологія, клінічна лабораторна діагностика, фізіотерапія, стоматологія, психіатрія, наркологія, неврологія, отоларингологія, офтальмологія, педіатрія, рентгенологія, терапія, ультразвукова діагностика, фізіотерапія, хірургія, ортопедія і травматологія, дерматовенерологія, онкологія, за спеціальностями молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, сестринська справа (операційна), лабораторна справа (клініка), рентгенологія, медична статистика, акушерська справа.

- **Акредитаційний сертифікат (УОЗ) І категорія до 05.08.2022.**

- **Ліцензія на право здійснення господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дата отримання 05.09.2019, термін дії 05.09.2024.**

- **Ліцензія на право провадження діяльності використання джерел іонізуючого випромінювання, дата видачі 25.04.2014, дата переоформлення 21.12.2019, строк дії 25.04.2022.**

- **27 вересня 2023 року акредитаційною комісією УОЗ Чернігівської ОДА проведено акредитацію КНП « Срібнянська ЦЛ».**

Наявність затвердженої стратегії розвитку закладу.

Перспективний напрямок подальшого розвитку закладу визначено рішенням другої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 23 грудня 2020 року «Про затвердження Плану розвитку комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2021-2023 роки.

Метою діяльності КНП є розширення кількості підписання договорів з НСЗУ на пакети медичних послуг в наступному році.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України № 741 від 01.06.2022 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів

України щодо забезпечення реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення» та Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України від 1 липня 2022 року щодо удосконалення надання медичної допомоги», КНП «Срібнянська ЦЛ» намагатиметься забезпечити медичний функціонал та свою роль при формуванні госпітальних округів за кластерним принципом на інфраструктурному етапі реформи охорони здоров'я.

Наявність програм про підтримку медичного закладу

1. Рішенням другої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 23 грудня 2020 року затверджено наступне:

1.1 «План розвитку комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2021-2023 роки»;

1.1.1. 14 квітня 2023 року затверджено та погоджено головою Срібнянської селищної ради стратегічний план розвитку КНП «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2023-2025 роки.

1.2 «Фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2023 рік»;

1.2.1. Рішенням двадцять восьмої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 06 жовтня 2023 року затверджено фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік.

1.3. «Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2023 рік» - рішення вісімнадцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 08 грудня 2022 року.

1.3.1. Рішенням двадцять восьмої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 06 жовтня 2023 року затверджено Програму фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік.

2. Рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 29 вересня 2023 року №170 внесено зміни до рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 22.01.2021 №3 «Про затвердження Положення про платні послуги, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області та тарифів на платні послуги, що надаються підприємством».

3. На 34 сесії сьомого скликання Срібнянської селищної ради від 08 листопада 2020 року прийнята спільна з Срібнянським центром ПМСД «Програма місцевих стимулів для медичних працівників Срібнянської селищної ради на 2020-2023 роки».

Співпраця з НСЗУ

Заключені договори закладу з НСЗУ по 8 пакетах медичних гарантій.

1. Хірургічні операції дорослим та дітям у стаціонарних умовах.
2. Стаціонарна допомога дорослим та дітям без проведення хірургічних операцій.
3. Профілактика, діагностика, спостереження, лікування та реабілітація пацієнтів в амбулаторних умовах.
4. Стоматологічна допомога дорослим та дітям.
5. Діагностика, лікування та супровід осіб із вірусом імунодефіциту людини (та підозрою на ВІЛ).
6. Стаціонарна паліативна медична допомога дорослим та дітям.
7. Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям.
8. Медичний огляд осіб, який організовується територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки.

Характеристика демографічної ситуації

Населення Срібнянської громади станом на 01.10.2023 складає 10147 осіб, з них сільського населення – 5870 особи (57,8%), дітей у віці до 18 років – 1775 (17,5%). За III квартал 2023 року показник загальної смертності населення складає –13,7%, народжуваність – 2,6%, приріст населення від’ємний -11,1%.

Демографічні дані

| | На 01.10.2023 |
|--------------------------------------|----------------------|
| Чисельність населення- всього | 10147 |
| В т.ч. – міського | 4277 |
| - сільського | 5870 |
| Дорослі | 8372 |

| | |
|---|-------------|
| | |
| діти (0-17) | 1775 |
| Працездатний вік(18-60) | 5824 |
| Пенсійний вік (60 років і сташі) | 2548 |
| Демографічна нагрузка | 0,7 |

Мережа закладів та установ

Медичну допомогу населенню громади надає: КНП «Срібнянська ЦЛ» на 67 ліжок.

Ліжковий фонд

Забезпеченість населення лікарняними ліжками станом на 01.10.2023 по громаді складала 66,0 на 10 тис. населення

Проведено хворими ліжко-днів 16466, відсоток виконання ліжко-днів – 96,6%, середній термін перебування хворого на ліжку – 9,3.

Проведено оперативних втручань в стаціонарі – 406. Померло хворих в стаціонарі – 21.

Відвідування в поліклінічному відділенні

Кількість відвідувань лікарів в поліклінічному відділенні станом на 01.10.2023 – 19469.

Забезпеченість кадрами та рівень кваліфікації

Забезпеченість медичними кадрами по КНП „Срібнянська ЦЛ” за III квартал 2023 рік складає: лікарями – 8,9 на 10 тис. населення, середніми медичними працівниками – 50,3 на 10 тис. населення.

Штат працівників (бюджет):

Всього – 162,5 посад.

Зайнято – 103,75 посад.

Фізичних осіб – 103, з них 11 пенсіонерів (10,6 %)

Лікарів – 10 , з них 3 пенсіонери.

Середнього медичного персоналу – 50, з них пенсіонерів 2 особи.

Молодшого медичного персоналу -17 осіб, з них 1 пенсіонер.

Інші – 24 фізичних осіб, з них 5 пенсіонерів.

Штат працівників на 01.10.2023

Всього штатних посад – 162,5

Зайнятих – 103,75

Фізичних осіб – 103

Пенсіонерів – 11

Лікарі:

Штатних посад – 30,0

Зайнятих – 13,0

Фізичних осіб – 10

Атестовано - 7:

Вища – 2, Перша – 5.

Пенсіонерів – 3

Середній медичний персонал:

Штатних посад – 66,75

Зайнятих – 45,5

Фізичних осіб – 50

Атестовано - 33:

Вища – 4, Перша – 19, Друга - 10

Не атестовано - 17

Пенсіонерів – 1

Молодший медперсонал:

Штатних посад – 27,0

Зайнятих – 16,0

Фізичних осіб – 17

Пенсіонерів – 1

Інші:

Штатних посад – 35,75

Зайнятих - 27,5

Фізичних осіб – 24

Пенсіонерів – 5

Наявна потреба у лікарях – спеціалістах:

- Анестезіолог
- Хірург
- Терапевт
- Педіатр
- Рентгенолог
- УЗД.

З метою залучення молодих спеціалістів до роботи в закладі, рішенням тринадцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 24

грудня 2021 року, прийнята «Програма місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2020-2023 роки».

За кошти місцевого бюджету, згідно Договору, навчається в ПДМУ на лікувальному факультеті, студент V курсу (житель громади), який після закінчення інтернатури має приступити до роботи в нашому закладі.

З метою поліпшення стану здоров'я населення, забезпечення медичного закладу громади лікарями, створення умов ефективного функціонування лікарні та підвищення соціального захисту медичних працівників, рішенням тринадцятої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 24 грудня 2021 року, прийнята «Програма місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2020-2023 роки». Метою Програми є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення громади шляхом налагодження ефективного функціонування системи надання доступної та високоякісної медичної допомоги шляхом заохочення та стимулювання праці медичних працівників.

Рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 22 січня 2021 року №03 розроблено та затверджено Положення про платні послуги, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області та тарифів на платні послуги, що надаються підприємством.

Це Положення пропонує створення і введення нових форм надання медичної допомоги населенню громади, з метою економного використання бюджетних асигнувань в умовах дефіциту фінансування і збереження об'ємів надання медичної допомоги населенню на належному рівні.

З метою покращення кадрової ситуації в закладі, передбачено забезпечення нових працівників (лікарів) житлом. На балансі КНП «Срібнянська ЦЛ» знаходиться однокімнатна квартира, яку рішенням вісімнадцятої сесії сьомого скликання Срібнянської районної ради від 22 березня 2018 року №170 включено до числа службових приміщень.

ЦЛ забезпечена автономним газовим опаленням від БМК – 250. Стаціонарні відділення, поліклінічний корпус та корпуси господарської частини забезпечені джерелами резервного електроживлення (відповідно):

1. Дизельний генератор Matari MR-30, потужністю 30 кВт;
2. Бензинова генераторна установка, 15 кВА ENERAY;
3. Генератор Generator 16 KW STANDBY AUTO-DG SET HEATER-3PHASE 380V 50HZ потужністю 16 KW.

Функціонує ввідний щит з автоматичним включенням резервної лінії електропостачання (АВР).

На жаль, станом на сьогоднішній день, в закладі відсутнє навіть найпростіше укриття для пацієнтів та персоналу. Спільно з засновником

вирішується питання передачі в оренду підвального приміщення колишньої комунальної аптеки №60 «Ліки України» для використання під укриття пацієнтів та медичного персоналу з можливістю надання медичної допомоги.

Матеріально-технічне забезпечення закладу:

КНП «Срібнянська ЦЛ» за 9 місяців 2023 року придбано:

- стерилізатор ГК-100-03 1 – 539800.00 тис. грн, за кошти НСЗУ;
- генератор 16 кВ STANDBYAUTO-DG-185411,81 грн, гуманітарна допомога Всесвітня організація охорони здоров'я в Україні;
 - кисневий концентратор konsung KSOC-10,1- 60000,00 грн, благодійна допомога Обласна база спец. мед. постачання;
- кисневий концентратор 7F-10,1- 33990 грн, благодійна допомога Обласна база спец. мед. постачання;
- апарат штучної вентиляції легенів ШВЛ Т7 Anesmed – 725000 грн, благодійна допомога Обласна база спец.мед. постачання;
 - дизельний генератор AP 33P AKMEL- 425000 грн, благодійна допомога Чернігівська ОДА Департамент з питань цивільного захисту та оборонної роботи;
- апарат штучної вентиляції легенів (Respirotor T7)- 725000.00 грн, благодійна допомога Обласна база спец. мед. постачання;
- центрифуга лабораторна CM-3,01 «Mickomed» - 15960 грн, за кошти НСЗУ.

Економіка та фінанси

На утримання закладів охорони здоров'я громади за 9 міс. 2023 року було фактично використано бюджетних коштів та коштів НСЗУ 16803237⁰⁷ грн, з них на заробітну плату – 14080544⁶³ грн (83,8%), енергоносії – 1254605²⁰ грн (7,47%), на харчування –54590⁸¹ грн (0,32%), медикаменти –66536⁴⁸ грн (0,40%), залучено позабюджетних коштів на суму 332457⁸⁶ грн.

За 9 міс. 2023 року на безкоштовне та пільгове амбулаторне лікування хворих використано – 0,00 грн.

Вартість харчування за 9 міс. 2023 року на 1 ліжко/день складає 25,38 грн, (у 2021 р. – 16,59грн), на медикаменти – 33,19 грн (у 2021р. – 32,95).

SWOT

Оцінка можливих ризиків і відповідних інвестиційних потреб.

| Внутр | Сильні сторони | Слабкі сторони |
|-------|--------------------------------|-------------------------|
| | Надання місць послуг за однією | Недостатнє матеріально- |

| | | |
|--|---|--|
| і ш н с е р е д о в и щ е | <p>адресою:</p> <ul style="list-style-type: none"> · компактність розташування відділень лікарні : <p>відділення знаходяться в одному приміщенні</p> <ul style="list-style-type: none"> · проводиться оптимізація утримування приміщень | технічне забезпечення, застаріле лікувально-діагностичне обладнання |
| | Високий рівень професійної підготовки лікарів | Потреба в терміновому придбанні сучасного рентгендіагностичного комплексу, відеофіброгастроуденоскопу, аналізаторів для лабораторії та ін. |
| | Впроваджено МІС та АРМ, мережу Інтернет | |
| | Наявний сайт закладу | |
| | 100% комп'ютеризація закладу | |
| | Наближеність до опорного ЗОЗ вторинного рівня (м.Прилуки – 45км.) | Велика частка витрат на заробітну плату, комунальні послуги |
| | Організація обміну досвідом з іншими профільними лікувальними закладами | |
| | Орієнтованість на покращення інфраструктури та менеджменту медичного закладу | |
| Чітке бачення місії і цінностей лікарні та її місця в системі Чернігівського госпітального округу | Недостатня кількість лікарів | |
| З о в н і ш н є с е р е д о в и щ е | Можливості | Загрози |
| | Сприяння зацікавлених сторін щодо збільшення періодичних та капітальних фінансових вливань відповідно до нового стратегічного напрямку | Низька платоспроможність населення |
| | При доукомплектуванні закладу відповідними фахівцями та необхідним обладнанням, можливе | Територіальна близькість закладу до інших медичних закладів (висока |

| | | |
|--|---|--|
| | збільшення пакетів послуг | конкурентність) |
| | Подальше розширення видів надання платних медичних послуг | Зменшення рівня фінансування у рази |
| | Впровадження нових технологій діагностики та лікування | Занижені тарифи за надані медичні послуги |
| | Прийняття пацієнтів з інших районів громад | Питома вага лікарів пенсійного віку у закладі складає 42,1 % |

SWOT –аналіз дозволяє провести детальне вивчення зовнішнього та внутрішнього середовища лікарні, що допомагає ефективніше приймати стратегічні рішення. Метою використання SWOT –аналізу є розділення чинників і явищ, що впливають на розвиток лікарні на чотири категорії: сильні сторони, слабкі сторони, можливості та загрози. Сильні сторони показують конкурентну перевагу лікарні у порівнянні з іншими медичними закладами, слабкі сторони – це сукупність внутрішніх факторів, що гальмують її розвиток. До можливостей відносяться тенденції або події в зовнішньому середовищі, реагуючи на які лікарня може значно швидше просунутись до поставлених цілей. Під загрозами розуміється сукупність факторів, що можуть мати негативний вплив на лікарню, якщо не буде відповідної реакції.

Налагоджена тісна співпраця з Центром ПМСД, Срібнянським відділенням екстреної медичної допомоги та медзакладами третинного рівня.

Проблемні питання

Головним проблемним питанням є залучення лікарів до роботи в закладі, зважаючи на об'єктивні і суб'єктивні причини.

Стан медикаментозного забезпечення достатній, а покращення матеріально технічної бази, зокрема медобладнанням, залежить від наявного фінансового стану КНП та спроможності власника (Срібнянської селищної ради) надати відповідну постійну підтримку.

Ключові фактори успіху

Ефективне лідерство, дисципліна, наявність адекватних та стабільних ресурсів, спільне бачення та визнані цінності, зобов'язання та підтримка зацікавлених сторін, ефективне спілкування, сталий партнерський зв'язок та партнерське співробітництво, ефективне використання наявних ресурсів.

Генеральний директор

Микола ДІДЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
фінансової підтримки комунального
некомерційного підприємства
«Срібнянський центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Срібнянської селищної ради на 2024 рік**

З метою забезпечення ефективного функціонування комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради, відповідно до ст. 25, п.22 частини першої ст. 26, частини першої ст.59, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2024 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

Програма

фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2024 рік

смт Срібне

2023

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2024 рік.
2. Загальна частина.
3. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.
4. Мета та завдання Програми.
5. Обсяг та джерела фінансування Програми.
6. Очікувані результати виконання Програми.

Додаток до Програми «Обсяг фінансування Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2024 рік».

1. ПАСПОРТ

Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2024 рік

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Підстава для розроблення | ст. 71, 91 Бюджетного Кодексу України, п. 22 ч. перша ст. 26, ч. перша ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Срібнянська селищна рада |
| 5. | Виконавці Програми | Срібнянська селищна рада КНП «Срібнянський ЦПМСД» |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищний бюджет |
| 9. | Загальний орієнтований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн | 2500,0 |

2. Загальна частина

Комунальне некомерційне підприємство «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради (далі — ЦПМСД) створено за рішенням двадцять третьої сесії сьомого скликання Срібнянської районної ради (далі – Засновник) від 26 вересня 2018 року шляхом перетворення комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської районної ради у комунальне некомерційне підприємство «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської районної ради, яке є правонаступником зазначеного комунального закладу. Рішенням 33 сесії сьомого скликання від 27.08.2020 Срібнянської селищної ради передано у власність Срібнянської селищної ради (далі - Власник).

Програма розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

У Програмі визначено цілі розвитку комунального некомерційного підприємства, визначено основні завдання, вирішення яких сприятимуть наданню кваліфікованої первинної медичної допомоги населенню громади.

3. Опис проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Основним підходом до концепції реформування є створення належних відповідних умов надання якісної, своєчасної первинної медичної допомоги. Одним з основних заходів впровадження реформи фінансування системи охорони здоров’я є забезпечення реорганізації державних та комунальних медичних закладів у повноцінні суб’єкти господарської діяльності — державні та комунальні некомерційні підприємства

Таким чином, в подальшому буде запроваджено принцип «гроші ходять за пацієнтом», а не за інфраструктурою закладів охорони здоров’я та іншими надавачами послуг.

Покращення якості медичної допомоги можливо лише при впровадженні нових інноваційних методів лікування, закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників. Досягнення даної мети можливо лише за умови раціонального використання наявних фінансових та кадрових ресурсів, консолідації бюджетів різних рівнів для оплати послуг, які будуть надаватися комунальним некомерційним підприємством.

В умовах переходу на нові умови фінансування, для забезпечення повноцінного функціонування некомерційного комунального підприємства необхідні кошти для своєчасної оплати праці працівників ЦПМСД; оплати робіт та послуг, в тому числі комунальних; придбання паливо-мастильних

матеріалів; придбання медичних, фармацевтичних, господарських та інших продуктів і матеріалів. Прийняття Програми фінансової підтримки створює правові засади для запровадження фінансування за рахунок місцевого бюджету.

4. Мета та завдання Програми

Метою Програми є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування та налагодження ефективного функціонування системи надання доступної й якісної медичної допомоги, зокрема:

- забезпечення своєчасної першої невідкладної допомоги при нещасних випадках, гострих захворюваннях тощо;
- забезпечення лікувально-профілактичної допомоги;
- попередження, лікування, локалізацію та ліквідацію масових інфекційних захворювань;
- запобігання демографічній кризі, забезпечення здоров'я майбутніх поколінь і профілактики спадкових захворювань;
- забезпечення своєчасного виявлення у громадян захворювання на туберкульоз на ранніх стадіях, що здійснюється шляхом проведення туберкулінодіагностики;
- заохочення материнства;
- контроль за охороною здоров'я дітей;
- забезпечення надання окремим категоріям населення доступних лікарських засобів безкоштовно або з незначною доплатою;
- надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;
- проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів.

5. Обсяг та джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів місцевого бюджету.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються ЦПМСД на виконання запланованих заходів Програми.

Фінансова підтримка є безповоротною. Орієнтовані суми фінансової підтримки наведені в додатку до Програми.

ЦПМСД має бути включено до мережі головного розпорядника бюджетних коштів Срібнянської селищної ради – та використовувати виділені кошти згідно з планом використання.

Обсяг фінансування Програми визначено на 2024 рік, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

6. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- підвищити ефективність роботи ЦПМСД, сприяти подоланню несприятливих демографічних тенденцій на території громади;
- забезпечити населення медичною допомогою за місцем проживання;
- гарантувати надання першої необхідної допомоги;
- охопити туберкулінодіагностикою з метою своєчасного виявлення захворювання на туберкульоз на ранніх стадіях, що забезпечить значне підвищення ефективності та якості надання медичної допомоги на початковій стадії, попередить виникнення туберкульозу з деструкцією та дасть змогу покращити якість життя пацієнтів;
- забезпечити необхідними ліками пацієнтів, які хворіють на гіпертонію, цукровий діабет, серцеву хворобу за програмою «Доступні ліки»;
- забезпечити своєчасну виплату заробітної плати працівникам КНП «Срібнянський ЦПМСД»;
- забезпечити стабільність функціонування мережі ФАПів на території громади.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми фінансової підтримки
комунального некомерційного
підприємства «Срібнянський
центр первинної медико-санітарної
допомоги» Срібнянської селищної
ради на 2024 рік

Обсяг фінансування
Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства
«Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської
селищної ради на 2024 рік

| № п/п | Джерела фінансування | Обсяги фінансування тис. грн | |
|-------|----------------------|------------------------------|--------|
| | | Всього: | 2024 |
| 1. | Місцевий бюджет | 2500,0 | 2500,0 |



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження
фінансового плану комунального
некомерційного підприємства
«Срібнянський центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Срібнянської селищної ради на 2024 рік**

Керуючись ст. 78 Господарського кодексу України, рішенням 36 сесії 7 скликання Срібнянської селищної ради від 13.10.2020 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств», ст.ст.17, 25, частиною першою ст.59, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 20.10.2023 №193 «Про погодження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2024 рік» та з метою ефективного управління доходами та видатками підприємства, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2024 рік, що додається.

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради забезпечити контроль за виконанням показників фінансового плану підприємства в 2024 році.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

| | |
|----------------------|---|
| Проект | X |
| Попередній | |
| Уточнений | |
| Зміни | |
| зробити позначку "X" | |

| | | Коди | |
|--|--|-----------------------------|------------|
| Підприємство | Комунальне некомерційне підприємство "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги" Срібнянської селищної ради | за ЄДРПОУ | 40197537 |
| Організаційно-правова форма | комунальна | за КОПФГ | 150 |
| Територія | Прилуцький р-н, смт. Срібне | за КОАТУУ | 7425155100 |
| Орган державного управління | | за СПОДУ | |
| Галузь | | за ЗКГНГ | |
| Вид економічної діяльності | | за КВЕД | |
| Одиниця виміру, грн. | | Стандарти звітності П(с)БОУ | X |
| Форма власності | | Стандарти звітності МСФЗ | |
| Середньооблікова кількість штатних працівників | 50 | | |
| Місцезнаходження | Чернігівська обл. смт.Срібне, вул. Миру, 48 | | |
| Телефон | (04639)2-12-71 | | |
| Керівник | Маріненко Ірина Миколаївна | | |

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2024 рік

тис. грн.

| Найменування показника | Код рядка | Факт минулого року | Фінансовий план поточного року | Плановий рік (усього) | У тому числі за кварталами | | | |
|--|-----------|--------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------|---------|---------|
| | | | | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Фінансові результати | | | | | | | | |
| Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація) | | | | | | | | |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (НСЗУ) | 100 | | 6 000,0 | 6 000,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 | 1 500,0 |

| Найменування показника | Код рядка | Факт минулого року | Фінансовий план поточного року | Плановий рік (усього) | У тому числі за кварталами | | | |
|---|-----------|--------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------|---------|---------|
| | | | | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки | 110 | | 800,0 | 2 500,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 700,0 |
| Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі: | 120 | - | | 100,0 | 100,0 | - | - | - |
| <i>Централізовані заходи з лікування онкологічних хвороб</i> | 121 | | | 100,0 | 100,0 | | | |
| <i>Заходи по виконанню програми місцевих стимулів для медичних працівників (придбання житла, оплата навчання)</i> | 122 | | | - | | | | |
| <i>Капітальні трансфери підприємствам (установам, організаціям)</i> | 123 | | | - | | | | |
| Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.: | 130 | - | 15,0 | 18,0 | 4,0 | 4,5 | 4,5 | 5,0 |
| <i>дохід від оренди майна</i> | 131 | | 15,0 | 18,0 | 4,0 | 4,5 | 4,5 | 5,0 |
| <i>від надання платних послуг</i> | 132 | | | - | | | | |
| <i>інше</i> | 133 | | | - | | | | |
| Витрати | | | | | | | | |
| Заробітна плата | 200 | | 5 030,0 | 5 700,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 1 500,0 |
| Нарахування на оплату праці | 210 | | 1 095,0 | 1 230,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 330,0 |
| Предмети, матеріали, обладнання та інвентар | 220 | | 100,0 | 100,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Медикаменти та перев'язувальні матеріали | 230 | | 45,0 | 45,0 | 30,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Продукти харчування | 240 | | | - | | | | |
| Оплата послуг (крім комунальних) | 250 | | 115,0 | 115,0 | 15,0 | 25,0 | 35,0 | 40,0 |
| Видатки на відрядження | 260 | | 4,0 | 4,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі: | 270 | - | | - | | | | |
| <i>Оплата теплопостачання</i> | 271 | | 170,0 | 170,0 | 65,0 | 40,0 | - | 65,0 |
| <i>Оплата водопостачання та водовідведення</i> | 272 | | 10,0 | 12,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| <i>Оплата електроенергії</i> | 273 | | 180,0 | 220,0 | 60,0 | 50,0 | 50,0 | 60,0 |
| <i>Оплата природного газу</i> | 274 | | 20,0 | 20,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| <i>Оплата інших енергоносіїв</i> | 275 | | 60,0 | 60,0 | | | 60,0 | - |
| <i>Оплата енергосервісу</i> | 276 | | - | - | - | - | - | - |
| Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку | 280 | | | - | - | | | |
| Соціальне забезпечення | 290 | | | - | | | | |
| Інші поточні видатки | 300 | | | - | | | | |
| Амортизація | 310 | | | - | | | | |
| Інші операційні витрати (розшифрувати*) | 320 | | | - | | | | |
| Придбання комп'ютерної техніки та медичного обладнання | 321 | | | - | | | | |
| | 322 | | | | | | | |
| Разом (сума рядків 200 - 320) | 330 | - | 6 829,0 | 7 676,0 | 1 904,0 | 1 854,0 | 1 884,0 | 2 034,0 |
| Матеріальні затрати | 400 | - | 145,0 | 145,0 | 55,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| Витрати на оплату праці | 410 | - | 5 030,0 | 5 700,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 1 400,0 | 1 500,0 |
| Відрахування на соціальні заходи | 420 | - | 1 095,0 | 1 230,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 330,0 |

| Найменування показника | Код рядка | Факт минулого року | Фінансовий план поточного року | Плановий рік (усього) | У тому числі за кварталами | | | |
|--|------------|--------------------------|---|--------------------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | I | II | III | IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Амортизація | 430 | - | - | - | - | - | - | - |
| Інші операційні витрати | 440 | - | 119,0 | 119,0 | 16,0 | 26,0 | 36,0 | 41,0 |
| Разом (сума рядків 400 - 440) | 450 | - | 6 389,0 | 7 194,0 | 1 771,0 | 1 756,0 | 1 766,0 | 1 901,0 |
| III. Інвестиційна діяльність | | | | | | | | |
| Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.: | 500 | - | - | - | - | - | - | - |
| доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках | 501 | | | - | | | | |
| Капітальні інвестиції, усього, у тому числі: | 510 | - | - | - | - | - | - | - |
| капітальне будівництво | 511 | | | - | | | | |
| придбання (виготовлення) основних засобів | 512 | | | - | | | | |
| придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів | 513 | | | - | | | | |
| придбання (створення) нематеріальних активів | 514 | | | - | | | | |
| модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів | 515 | | | - | | | | |
| капітальний ремонт | 516 | | | - | | | | |
| IV. Фінансова діяльність | | | | | | | | |
| Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.: | 600 | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>кредити</i> | 601 | | | - | | | | |
| <i>позики</i> | 602 | | | - | | | | |
| <i>депозити</i> | 603 | | | - | | | | |
| Інші надходження (розшифрувати) | 610 | | | - | | | | |
| Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.: | 620 | - | - | - | - | - | - | - |
| <i>кредити</i> | 621 | | | - | | | | |
| <i>позики</i> | 622 | | | - | | | | |
| <i>депозити</i> | 623 | | | - | | | | |
| Інші витрати (розшифрувати) | 630 | | | - | | | | |
| Усього доходів | 700 | - | 6 815,0 | 8 618,0 | 2 204,0 | 2 104,5 | 2 104,5 | 2 205,0 |
| Усього витрат | 800 | - | 6 829,0 | 7 676,0 | 1 904,0 | 1 854,0 | 1 884,0 | 2 034,0 |
| Нерозподілені доходи | 850 | - | (14,0) | 942,0 | 300,0 | 250,5 | 220,5 | 171,0 |
| IV. Додаткова інформація | | | | | на 1.01 | на 1.04 | на 1.07 | на 1.10 |
| Штатна чисельність працівників | 900 | | 75,00 | | 75,00 | 75,00 | 75,00 | 75,00 |
| Вартість основних засобів | 910 | | 1 879,2 | | | | | |
| Податкова заборгованість | 920 | | | | | | | |
| Заборгованість перед працівниками за заробітною платою | 930 | | | | | | | |
| Дебіторська заборгованість | 940 | | | | | | | |
| Кредиторська заборгованість | 950 | | | | | | | |

*Розшифрувати за напрямками витрат, які несе підприємство

Селищний голова

(посада)

(підпис)

Олена ПАНЧЕНКО

(ініціали, прізвище)



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми
боротьби з онкологічними
захворюваннями на 2024-2026 роки**

З метою підвищення ефективності заходів з профілактики, раннього виявлення онкопатології, покращення рівня надання медичної допомоги хворим на злоякісні новоутворення, зниження інвалідизації онкологічних хворих, рівня смертності від раку, створення умов для продовження та поліпшення якості життя онкологічних хворих, керуючись ст.25, ч. двадцять другою п.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
боротьби з онкологічними захворюваннями
на 2024 -2026 роки

смт Срібне
2023

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки.
2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма.
3. Мета Програми.
4. Основні завдання Програми.
5. Фінансове забезпечення Програми.
6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання Програми.
7. Очікувані результати.
8. Порядок використання коштів.

Додаток №1 «Ресурсне забезпечення Програми боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки».

Додаток №2 «Напрямки діяльності та основні заходи Програми боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки».

1. ПАСПОРТ

Програми боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки

1. Ініціатор розроблення Програм Срібнянська селищна рада
2. Розробник Програми Срібнянська селищна рада
3. Відповідальний виконавець Програми Срібнянська селищна рада
КНП «Срібнянський ЦПМСД»
4. Учасники Програми Срібнянська селищна рада
КНП «Срібнянський ЦПМСД»
КНП «Срібнянська ЦЛ»
5. Термін реалізації Програми 2024-2026 роки
6. Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: 300,00 тис. грн
у тому числі кошти селищного бюджету 300,00 тис. грн

2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Злоякісні новоутворення є однією з найнебезпечніших медико - біологічних і соціально-економічних проблем. Захворюваність і смертність від раку постійно зростають у зв'язку з несприятливою економічною ситуацією та значним постарінням населення. Злоякісні новоутворення є причиною 10% усіх летальних випадків в Срібнянській громаді і поступаються за цим показником лише серцево-судинним захворюванням.

Рівень первинної інвалідності серед дорослого населення громади від злоякісних новоутворень 10,4 на 10 тис. населення, а серед працездатного населення – 18,4 на 10 тис. населення. Щороку виявляється понад 25 захворювань на злоякісні новоутворення, а помирає від них більше 10 хворих, з них біля 30% особи працездатного віку. Останні роки показник захворюваності населення стабільно високий: у 2022 році – 310,1 на 100 тис. населення (область-355,2).

Зважаючи на наявність проблемних питань щодо матеріально-технічного забезпечення діагностичною апаратурою закладів охорони здоров'я Срібнянської територіальної громади, низький рівень обізнаності населення щодо профілактики та ранньої діагностики злоякісних новоутворень. Залишається високим відсоток (32-35) онкологічних хворих, які помирають протягом одного року після встановлення діагнозу. У провідних країнах світу цей показник не перевищує 30%.

Тенденції до зростання захворюваності населення на злоякісні новоутворення та смертність від них, свідчить про надзвичайно гостру проблему, що обумовлює необхідність продовження заходів протиракової боротьби, не тільки закладами охорони здоров'я але й установами та закладами усіх галузей економіки, науки, освіти, культури, засобів масової інформації.

3. Мета Програми

Метою Програми є підвищення ефективності заходів, спрямованих на:

- поліпшення якості первинної і вторинної профілактики онкологічних захворювань;
- раннього виявлення та лікування онкологічних хворих;
- зниження рівня дорічної летальності онкологічних хворих;
- зниження показника смертності від злоякісних новоутворень;

- створення умов для продовження та поліпшення якості життя онкологічних хворих.
- створення достатнього рівня забезпечення хворих технічними та іншими засобами реабілітації.

4. Основні завдання Програми

Для досягнення визначеної цією Програмою мети необхідно:

- забезпечити проведення постійного моніторингу стану навколишнього середовища, щорічного моніторингу рівня захворюваності населення на злоякісні новоутворення;
- забезпечити залучення засобів масової інформації, навчальних закладів та громадських організацій до більш широкого інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення та ефективного лікування онкологічних захворювань;
- запровадити випуск бюлетнів з профілактики та раннього виявлення онкозахворювань для населення громади;
- удосконалити систему реєстрації хворих на рак;
- поетапно забезпечити КНП «Срібнянський ЦПМСД» і КНП «Срібнянська ЦЛ» необхідним обладнанням для ранньої діагностики;
- забезпечити раннє виявлення злоякісних новоутворень;
- створити систему медичної, соціальної та психологічної реабілітації хворих на злоякісні новоутворення;
- удосконалити систему психологічної підтримки онкологічних хворих та членів їх сімей, зокрема шляхом залучення волонтерів до такої роботи;
- підвищити рівень підготовки медичних працівників з онкологічних спеціальностей, а також медичних працівників, які надають первинну медичну допомогу;
- забезпечити онкохворих засобами догляду та реабілітації.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься в межах видатків бюджету Срібнянської селищної ради.

6. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Оптимальною моделлю реалізації Програми боротьби з онкологічними захворюваннями є необхідність впровадження заходів протиракової боротьби. Програму розроблено на 2024 - 2026 роки, вона є довгостроковою, орієнтовне ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку 1 та напрямки діяльності і основні заходи Програми боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки наведено у додатку 2.

7. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити підвищення рівня поінформованості населення про ризики виникнення онкологічних захворювань;
- удосконалити порядок реєстрації хворих на рак;
- підвищити рівень виявлення злоякісних новоутворень в I-II стадії деяких локалізацій (молочна залоза, шийка матки) на 5%;
- знизити запущеність захворювань на рак на 5%;
- знизити смертність від злоякісних новоутворень на 5%;
- забезпечити надання спеціалізованої медичної та соціальної допомоги онкологічним хворим;
- знизити рівень смертності онкологічних хворих, які помирають протягом року після встановлення діагнозу, на 5%;
- створити систему надання симптоматичної допомоги онкохворим;
- зміцнити матеріально-технічну базу КНП «Срібнянський ЦПМСД» та КНП «Срібнянська ЦЛ»;
- забезпечити хворих технічними та іншими засобами реабілітації.

8. Порядок використання коштів

8.1. Кошти, виділені на виконання даної Програми використовуються на придбання технічних та інших засобів реабілітації хворим.

8.2. Для участі у виконанні заходів Програми залучається КНП «Срібнянський ЦПМСД» , якому надається право укладання договору з постачальником на придбання технічних та інших засобів реабілітації хворим.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до Програми боротьби
з онкологічними
захворюваннями
на 2024 -2026 роки

**Напрямки діяльності та основні заходи Програми боротьби
з онкологічними захворюваннями на 2024- 2026 роки**

| Найменування завдання | Очікувані результати | Найменування заходу | Відповідальні за виконання | Строк виконання, роки | Джерела фінансування (державний, місцевий бюджет, інші) | Орієнтовний обсяг фінансування, тис. грн. | У тому числі за роками | | |
|---|---|--|----------------------------|-----------------------|---|---|------------------------|------|------|
| | | | | | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Удосконалення системи первинної та вторинної профілактики онкологічних захворювань. | Підвищення рівня виявлення злоякісних новоутворень в I-II ст. на 5% | 1. Забезпечення раннього виявлення злоякісних пухлин в закладах охорони здоров'я, що надають первинну медико-санітарну допомогу шляхом підвищення ефективності профілактичного медичного огляду населення та диспансерного спостереження за хворими на передпухлинні захворювання. | КНП «Срібнянський ЦПМСД» | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|--|--|-----------|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2. Запровадження скринінгових програм в роботі ЛПЗ з метою раннього виявлення передпухлинних захворювань і злоякісних новоутворень, зокрема раку ш/матки, молочної залози та ін. локалізацій; використання електронних систем цитологічного скринінгу. | КНП «Срібнянський ЦПМСД», КНП «Срібнянська ЦЛ» | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| | | 3. Залучення газети «Срібнянщина» до інформування населення з питань профілактики, раннього виявлення та ефективного лікування онкозахворювань. | КНП «Срібнянська ЦЛ», редакція газети «Срібнянщина», КНП «Срібнянський ЦПМСД», | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| | | 4. Забезпечення своєчасного виявлення раку на всіх рівнях надання медичної допомоги населенню шляхом підвищення онкологічної грамотності та настороги лікарів. | КНП «Срібнянський ЦПМСД», КНП «Срібнянська ЦЛ» | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| | | 5. Забезпечення проведення щорічного моніторингу рівня захворюваності населення району на злоякісні новоутворення. | | | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| 2. Удосконалення | Покращення діагностики злоякісних | 1. Придбання виробів медичного призначення стомованим хворим (кало, сечоприйомники) | КНП «Срібнянський ЦПМСД» | 2024-2026 | Місцевий бюджет | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|-----------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| методів діагностик і злоякісних новоутворень та спеціального лікування онкологічно хворих. | новоутворень, зниження рівня смертності населення на 3% від злоякісних новоутворень. | 2. Забезпечення медичної, соціальної, психологічної та санаторно-курортної реабілітації онкологічного хворих | КНП «Срібнянський ЦПМСД» | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| | | 3. Розроблення та видання пам'ятки для онкологічно хворих. | КНП «Срібнянський ЦПМСД» | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| | | 4. Удосконалення системи психологічної підтримки онкохворих та членів їх сімей шляхом залучення волонтерів громадських організацій. | КНП «Срібнянський ЦПМСД» | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| 3. Удосконалення системи надання паліативної допомоги онкохворим. | Забезпечити надання якісної симптоматичної допомоги онкологічним хворим в термінальній стадії. | 1. Залучення громадських організацій в якості надання волонтерської допомоги хворим з онкозахворюваннями | КНП «Срібнянський ЦПМСД», КНП «Срібнянська ЦЛ» | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| | | 2. Підвищення інформованості населення з питань пов'язаних з наданням паліативної допомоги | КНП «Срібнянський ЦПМСД», КНП «Срібнянська ЦЛ» | 2024-2026 | Окремого фінансування не потребує | - | - | - | - |
| Всього по програмі | | | | 2024-2026 | | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| В.т.ч. -кошти місцевого бюджету | | | | | | 300,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

Додаток 1
до Програми боротьби з онкологічними
захворюваннями на 2024-2026 роки

Ресурсне забезпечення
Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2024 рік | 2025 рік | 2026 рік | Усього витрат на виконання Програми тис. грн |
|---|----------|----------|----------|--|
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі тис. грн | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 300,00 |
| Кошти місцевого бюджету тис. грн | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 300,00 |



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
місцевих стимулів для медичних
працівників, які працюють в
комунальних закладах (підприємствах)
охорони здоров'я Срібнянської
селищної ради на 2024-2026 роки**

З метою підвищення соціального захисту медичних працівників, заохочення їх до праці, поліпшення стану здоров'я населення, забезпечення медичних закладів громади лікарями, створення умов ефективного функціонування закладів охорони здоров'я, підвищення соціального захисту медичних працівників, керуючись ст. 25, п. 22 ч. першої ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1 Затвердити Програму місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА

**місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в
комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я
Срібнянської селищної ради на 2024 - 2026 роки**

сmt Срібне
2023

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма та обґрунтування необхідності їх розв'язання.

3. Мета Програми.

4. Основні завдання Програми.

5. Шляхи та способи розв'язання проблеми.

6. Фінансове забезпечення виконання Програми.

7. Строки виконання Програми.

8. Очікувані результати виконання Програми.

9. Контроль за виконанням Програми.

10. Порядок використання коштів.

Додаток № 1 «Ресурсне забезпечення Програми місцевих стимулів для медичних працівників Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки».

Додаток № 2 «Заходи Програми місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки».

1. ПАСПОРТ

Програми місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Назва | Програма місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки. |
| 2. | Підстава для прийняття Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я». |
| 3. | Ініціатор розроблення Програми: | Срібнянська селищна рада. |
| 4. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада. |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Срібнянська селищна рада. |
| 6. | Учасники програми | Срібнянська селищна рада. КНП «Срібнянський ЦПМСД». КНП «Срібнянська ЦЛ». |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024 – 2026 роки. |
| 8. | Загальні обсяги фінансування, в тому числі видатки місцевого бюджету | 1260 тис. грн 1260 тис. грн |

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

та обґрунтування необхідності їх розв'язання

Одним з основних завдань органів виконавчої влади та місцевого самоврядування є створення умов для ефективного та доступного для всіх громадян медичного обслуговування.

Аналіз рейтингової оцінки стану здоров'я населення Срібнянської громади показав, що в 2022 році вперше визнано інвалідами 25 осіб, з них діти до 18 років – 2. Число вперше взятих на облік з захворюваннями органів кровообігу – 223 особи, онкохворих – 31, з психотичними розладами – 18. Протягом 2022 року народилося 43 дітей, в той же час померло 195 людей, в тому числі 32 - в працездатному віці.

Забезпеченість лікарями в 2022 році склала 14,8 на 10 тис. населення. По КНП «Срібнянська ЦЛ» та КНП «Срібнянський ЦПМСД» гостро стоїть проблемне питання укомплектування лікарями: терапевтами, хірургами, педіатрами та ЗПСМ. Разом з тим потребує покращення кваліфікаційний рівень працівників медичної галузі у відповідності до сучасних вимог надання медичних послуг.

Такий стан справ вимагає необхідності здійснення комплексу заходів, спрямованих на розв'язання проблем, доукомплектування вакантних посад лікарями-спеціалістами, та підвищення ефективності медицини в цілому.

Прийняття Програми сприятиме забезпеченню медичних закладів громади лікарями, поліпшенню стану здоров'я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої медичної допомоги як на первинному, так і на вторинному рівні, орієнтованих на інтегрований підхід до вирішення медичних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом налагодження ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної медичної допомоги шляхом заохочення та стимулювання праці медичних працівників.

4. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

1. Створення умов ефективного функціонування в громаді галузі охорони здоров'я.
2. Забезпечення медичних закладів лікарями.

3. Підвищення соціального захисту медичних працівників.
4. Забезпечення належного рівня розвитку КНП «Срібнянський ЦПМСД» та КНП «Срібнянська ЦЛ»

5. Шляхи та способи розв'язання проблем

Для досягнення визначеної Програмою мети необхідно:

1. Скоординувати діяльність органів місцевого самоврядування, виконавчої влади і закладів охорони здоров'я для виконання заходів Програми.
2. Підвищити статус медичного працівника шляхом заохочень до роботи в закладах охорони здоров'я.
3. Забезпечувати безперервний професійний розвиток, підготовку та підвищення кваліфікації медичних працівників.
4. Програму розроблено на 2024 - 2026 роки, орієнтовне ресурсне забезпечення програми наведено у додатку № 1, заходи у додатку № 2.

6. Фінансове забезпечення виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, виходячи з реальних можливостей бюджету Срібнянської селищної ради.

7. Строки виконання Програми

Строки виконання Програми: 2024-2026 роки.

8. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація заходів, передбачених Програмою, за час її дії дасть змогу покращити якість надання медичних послуг населенню за рахунок підвищення ефективності роботи та покращення соціального захисту медичних працівників.

9. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

10. Порядок використання коштів

10.1. Кошти виділені на виконання даної Програми використовується на стимуляційні заходи для медичних працівників.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до Програми місцевих стимулів для
медичних працівників, які працюють
в комунальних закладах
(підприємствах) охорони здоров'я
Срібнянської селищної ради на
2024-2026 роки

**Заходи Програми місцевих стимулів для медичних працівників, які працюють в комунальних закладах
(підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки**

| № п/п | Зміст заходів Програми | Відповідальні за виконання | Строк и викон ання | Вид бюджет у | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.. | | | |
|----------|--|---|-----------------------------|--------------------|---|------|------|------|
| | | | | | Усього | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Навчання сільської молоді в медичних вузах за контрактом з оплатою їх навчання, в т.ч. виплата компенсації за навчання та додаткові виплати стимулюючого характеру; оплата навчання в інтернатурі за контрактом. | КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада | 2024-2026 роки | місцевий бюджет | 100 | 40 | 30 | 30 |

| № п/п | Зміст заходів Програми | Відповідальні за виконання | Строк и викон ання | Вид бюджет у | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.. | | | |
|----------|---|--|-----------------------------|--------------------|---|------|------|------|
| | | | | | Усього | 2024 | 2025 | 2026 |
| | | | | | | | | |
| 2 | Організація забезпечення службовим житлом молодих спеціалістів, придбання житла медичним працівникам | КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада | 2024- 2026 роки | місцевий бюджет | 500 | - | 500 | - |

| № п/п | Зміст заходів Програми | Відповідальні за виконання | Строк и викон ання | Вид бюджет у | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.. | | | |
|----------|---|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|------|------|------|
| | | | | | Усього | 2024 | 2025 | 2026 |
| | | | | | | | | |
| 3 | Оформлення пільгових кредитів на будівництво та придбання житла через Чернігівський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі | Срібнянська селищна рада | 2024-2026 роки | Обласний бюджет, місцевий бюджет | - | - | - | - |

| № п/п | Зміст заходів Програми | Відповідальні за виконання | Строк и виконання | Вид бюджету | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.. | | | |
|-------|--|---|-------------------|-----------------|--|------|------|------|
| | | | | | Усього | 2024 | 2025 | 2026 |
| 4 | Встановлення та виплата додаткової заохочувальної надбавки в розмірі до 50% посадового окладу протягом першого року роботи молодим лікарям, які прийшли працювати в заклади охорони здоров'я | КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада | 2024-2026 роки | Місцевий бюджет | 150 | 50 | 50 | 50 |

| № п/п | Зміст заходів Програми | Відповідальні за виконання | Строк и викон ання | Вид бюджет у | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.. | | | |
|----------|--|---|-----------------------------|--------------------|---|------|------|------|
| | | | | | Усього | 2024 | 2025 | 2026 |
| | | | | | | | | |
| 5 | Надання одноразової грошової допомоги молодим спеціалістам – лікарям в розмірі п'яти посадових окладів, з укладанням договору на термін не менше 5-ти років. | КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада | 2024-2026 роки | Місцевий бюджет | 150 | 50 | 50 | 50 |

| № п/п | Зміст заходів Програми | Відповідальні за виконання | Строк и викон ання | Вид бюджет у | Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.. | | | |
|----------------|--|--|-----------------------------|------------------------|---|------------|------------|------------|
| | | | | | Усього | 2024 | 2025 | 2026 |
| | | | | | | | | |
| 6 | Матеріальне заохочення медичних працівників до професійних свят | КНП «Срібнянська ЦЛ», КНП «Срібнянський ЦПМСД» Срібнянська селищна рада | 2024- 2026 роки | Місцеви й бюджет | 360 | 120 | 120 | 120 |
| Всього: | | | | | 1260 | 260 | 750 | 250 |

Додаток 1
до Програми місцевих стимулів для
медичних працівників, які працюють
в комунальних закладах
(підприємствах) охорони здоров'я
Срібнянської селищної ради на
2024-2026 роки

Ресурсне забезпечення

Програми місцевих стимулів для медичних працівників Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | Етапи виконання Програми | | | Усього витрат на виконання Програми тис. грн |
|---|--------------------------|----------|----------|--|
| | тис. грн | | | |
| | 2024 рік | 2025 рік | 2026 рік | |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 260 | 750 | 250 | 1260 |
| Кошти місцевого бюджету | 260 | 750 | 250 | 1260 |



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

Про затвердження Програми «Про підвіз здобувачів освіти (вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024 – 2025 роки»

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 13, 56, частини третьої статті 66 Закону України «Про освіту», Закону України «Про дорожній рух», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 №1124 «Інструкція щодо організації та проведення екскурсій і подорожей з учнівською та студентською молоддю», листа Міністерства освіти і науки України від 29.01.2018 №1/11-975 «Щодо Програми «Шкільний автобус», з метою забезпечення ефективної дії механізму безкоштовного підвезення здобувачів освіти (вихованців) та педагогічних працівників, забезпечення доступності освіти для дітей, які проживають у населених пунктах, де відсутні/нижчого ступеня заклади загальної середньої освіти, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Про підвіз здобувачів освіти (вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024 – 2025 роки» (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню селищної ради передбачити кошти на фінансування Програми.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА

Про підвіз здобувачів освіти (вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024 – 2025 роки

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Срібнянської селищної ради «Про підвіз здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024 – 2025 роки»

| | | | |
|----|--|--------------|---|
| 1. | Ініціатор Програми | розроблення | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР; Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух»; постанова Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 №31 «Про затвердження Програми «Шкільний автобус»; обласна Програма «Шкільний автобус» |
| 3. | Розробник Програми | | Срібнянська селищна рада; відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради |
| 5. | Учасники Програми | | Срібнянська селищна рада; відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради; керівники закладів освіти Срібнянської селищної ради |
| 6. | Термін реалізації Програми | | 2024 – 2025 роки |
| 7. | Джерела Програми | фінансування | – бюджет Срібнянської селищної ради 4000000 грн. Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час затвердження селищного бюджету на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику коштів, відповідальним за виконання завдань і заходів Програми, та виходячи з реальних можливостей бюджету Срібнянської селищної ради . – Інші джерела, не заборонені чинним законодавством |

1. Загальні положення

Програма розроблена відповідно до:

- Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 16.01.2003 №31 «Про затвердження Програми «Шкільний автобус»;
- Указів Президента України: від 30.09.2010 №926/2010 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», від 20.12.2000 №1356 «Про основні засади розвитку соціальної сфери села»;
- обласної Програми «Шкільний автобус».

Організація регулярного безкоштовного підвозу до місць навчання і в зворотному напрямку дітей шкільного віку є складовою частиною виконання чинного законодавства щодо забезпечення конституційних прав громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти. Належна організація підвозу здобувачів освіти сільської місцевості до навчальних закладів сприятиме створенню умов для безпеки дітей, збереження їх здоров'я, ефективному використанню бюджетних коштів, кадрового потенціалу педагогічних працівників, удосконаленню мережі закладів освіти, а також розширить можливості для гурткової та позакласної роботи.

Станом на 2023/2024 навчальний рік на території Срібнянської селищної ради функціонують 10 закладів загальної середньої освіти. З них – 1 ліцей (опорний заклад освіти громади), 3 заклади I-III ступенів, 6 закладів I-II ступенів. Підвіз здобувачів освіти та педагогічних працівників здійснюється 6 (шістьма) автобусами за 6 (шістьма) затвердженими маршрутами згідно паспортів підвозу. 261 здобувач освіти (29,5% від загальної кількості), які проживають у сільській місцевості, потребують регулярного підвозу до закладів загальної середньої освіти, у тому числі, до опорного закладу загальної середньої освіти із 21 населеного пункту громади. Крім того, потребують підвозу в сільській місцевості до закладів загальної середньої освіти 47 педагогічних працівників (27% від загальної кількості).

2. Мета Програми

Метою Програми є:

- виконання вимог законодавства щодо організації безпечного, регулярного і безоплатного підвозу до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку учасників освітнього процесу, які проживають у сільській місцевості і потребують підвезення до закладів загальної середньої освіти, у тому числі, до опорного закладу освіти Срібнянської селищної ради – Срібнянського ліцею;

- створення рівних можливостей для дітей шкільного віку та педагогічних працівників, які проживають і постійно працюють у сільській місцевості, у задоволенні соціальних та культурно-освітніх потреб;
- раціональне використання кадрового потенціалу педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти в сільській місцевості;
- забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- формування належної соціальної інфраструктури села.

3. Завдання Програми

Основні завдання Програми:

- забезпечення реалізації прав громадян на доступність і безоплатність здобуття якісної повної загальної середньої освіти;
- здійснення регулярного та безоплатного підвезення здобувачів освіти й педагогічних працівників сільської місцевості до місць навчання, роботи та у зворотному напрямку;
- забезпечення екскурсійного обслуговування учасників освітнього процесу, їх участь в конкурсах, спортивних змаганнях, Спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, заходах районного, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, інших заходах районного, обласного та Всеукраїнського рівнів.

4. Очікувані результати та ефективність виконання Програми

Виконання Програми дасть можливість:

- створити належні умови для здобувачів освіти здобуття повної загальної середньої освіти;
- забезпечити відповідний рівень якості освіти для населення сільської місцевості;
- забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу;
- створити умови для забезпечення безпечного регулярного безоплатного підвезення здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, які проживають у сільській місцевості й потребують підвезення, до місця навчання, роботи і у зворотному напрямку, екскурсійне обслуговування, проведення нарад, семінарів, конкурсів, спортивних змагань, Спартакіад, олімпіад, фестивалів, заходів районного, обласного та Всеукраїнського рівнів.

5. Фінансування Програми

Фінансування Програми буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної ради, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Обсяг фінансування Програми передбачається щороку під час затвердження селищного бюджету на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику коштів, відповідальним за виконання завдань і заходів Програми, та виходячи з реальних можливостей бюджету Срібнянської селищної ради.

Орієнтовний обсяг фінансування заходів Програми

| Бюджет Срібнянської селищної ради | 2024 рік (грн) | 2025 рік (грн) | Всього (грн) |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|
| | 20000000 грн | 2000000 грн | 4000000 грн |

6. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії Срібнянської селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

Про затвердження Програми забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 13, 56, частини третьої статті 66 Закону України «Про освіту», з метою відшкодування оплати проїзду педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024 – 2025 роки (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачити кошти на фінансування Програми.

3. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту проводити розрахунки щодо відшкодування коштів за оплату проїзду педагогічним працівникам відповідно до затвердженої Програми.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічним
працівникам закладів загальної середньої освіти Срібнянської
селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на
2024 – 2025 роки

с/мт Срібне
2023

ПАСПОРТ

Програми забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024 – 2025 роки

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Пункт 4 частини першої статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; стаття 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; пункт 2 статті 56 Закону України «Про освіту»; постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 «Про затвердження правил надання послуг пасажирського транспорту»; |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада; відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради |
| 5. | Учасники Програми | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради; керівники закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2024 – 2025 роки |
| 7. | Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів з селищного бюджету, необхідних для реалізації Програми, всього тис. грн. | 50000 грн |

ПРОГРАМА

забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024 – 2025 роки

1. Мета Програми

Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки (далі – Програма) спрямована на реалізацію положень законодавства, яке гарантує пільгове підвезення до місць роботи та у зворотному напрямку педагогічних працівників, підвищення престижу вчительської праці в сільській місцевості, забезпечення навчальних закладів, що належать до комунальної власності Срібнянської селищної ради, педагогічними кадрами з інших населених пунктів.

2. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми

2.1. Категорії працівників, які забезпечуються пільговим підвезенням:

- педагогічні працівники, які працюють у закладах загальної середньої освіти, розташованих у населених пунктах сільської місцевості, але проживають в інших населених пунктах:

- місце проживання педагогічного працівника визначається місцем його реєстрації;

- працівники, які фактично проживають не за місцем їх реєстрації, забезпечуються підвезенням з того (з тих) населеного(их) пункту(ів), підвіз з якого(их) є менш затратним для роботодавця (місце проживання не за місцем реєстрації підтверджується довідкою Центру надання адміністративних послуг селищної ради або старостинського округу).

2.2. Способами забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи і у зворотному напрямку є:

- перевезення шкільними автобусами;

- укладення договорів з перевізниками;

- компенсація вартості проїзду громадським транспортом (крім таксі) на підставі проїзних квитків.

2.3. Право вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку покладено на керівника закладу освіти за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації відповідного закладу освіти.

2.4. У разі вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку шляхом укладання договорів з перевізниками (пункт 2.2 Програми) педагогічні працівники повинні забезпечуватись пільговим підвезенням шляхом укладання договорів з перевізниками на пільгове перевезення педагогічних працівників. За даними договорами перевізники перевозять педагогічних працівників згідно з виданими їм посвідченнями (довідками або іншими

документами, узгодженими із перевізниками, за яким надається право на пільговий проїзд), а відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради оплачує вартість таких перевезень.

2.5. У разі вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку шляхом компенсації вартості проїзду на громадському транспорті (крім таксі), на підставі проїзних квитків (пункт 2.2 Програми) педагогічні працівники, які не мають можливості доїжджати на підставі договорів, в результаті чого самостійно доїжджають рейсовим автотранспортом, забезпечуються пільговим підвезенням шляхом компенсації їм 100% вартості проїзду на підставі проїзних квитків.

3. Перелік заходів і завдань Програми, строки виконання, обсяги та джерела фінансування

3.1. Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради:

- здійснює аналіз дієвості Програми та можливе коригування її;
- за наданими педагогічними працівниками відповідними документами (в залежності від вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням) щорічно розраховує суму коштів та передбачає її в проекті кошторису;
- проводить розрахунки компенсаційних виплат відповідно до табелів обліку робочого часу педагогічних працівників, згідно затверджених графіків роботи;
- видає відповідний наказ щодо забезпечення педагогічних працівників пільговим перевезенням до місця роботи та у зворотному напрямку.

3.2. Керівники закладів освіти Срібнянської селищної ради:

- складають оптимальний графік роботи (розклад уроків) педагогічним працівникам з метою зменшення кількості їх підвозу до місця роботи та у зворотному напрямку;
- проводять звірку проїзних документів, що підлягають відшкодуванню, відповідно до табелів обліку робочого часу педагогічних працівників;
- подають до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради завірені відомості на відшкодування витрат на проїзд до місця роботи і в зворотному напрямку;
- несуть відповідальність за достовірність поданих відомостей на відшкодування витрат на проїзд педагогічним працівникам закладу до місця роботи і в зворотному напрямку.

3.3. Педагогічні працівники, які підпадають під категорію, визначену пунктом 2.1. Програми:

- подають на ім'я керівника закладу освіти письмову заяву щодо потреби їх підвезенням до місць роботи та у зворотному напрямку;
- щомісяця подають керівнику закладу освіти звіт за попередній місяць фактичної дати проїзду для здійснення компенсаційних виплат.

3.4. Основними завданнями Програми є:

- підвищення престижності вчительської праці;
- надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти в сільській місцевості;
- стимулювання забезпечення кваліфікованими педагогічними працівниками закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради;
- зменшення ризику вивільнення наявних педагогічних працівників у підпорядкованих закладах освіти.

3.5. Строк дії Програми – 2024 – 2025 роки.

3.6. Фінансування по виконанню Програми здійснюватиметься за рахунок загальних асигнувань селищного бюджету.

3.7. Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити до фінансування на 2024 – 2025 роки передбачається у сумі близько 50000 гривень.

| Орієнтовний обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання Програми (грн) | Усього витрат на виконання Програми | | |
|---|-------------------------------------|----------------|--------------|
| | 2024 рік (грн) | 2025 рік (грн) | Всього (грн) |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 25000 | 25000 | 50000 |
| Селищний бюджет | 25000 | 25000 | 50000 |

4. Розрахунок очікуваних результатів виконання Програми та її ефективності

Виконання Програми забезпечить реалізацію частини другої статті 66 Закону України «Про освіту», в частині пільгового підвезення педагогічних працівників до місць роботи та у зворотному напрямку, якісне надання освітніх послуг та стимулюватиме забезпечення закладів освіти, розташованих у сільській місцевості, молодими спеціалістами шляхом поповнення педагогічних колективів вчителями з інших населених пунктів, а також зменшить ризик вивільнення наявних педагогічних працівників у закладах загальної середньої освіти, розташованих у сільській місцевості.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

Про затвердження Програми організації харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2024 рік

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги щодо безпечності та якості харчових продуктів», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2022 №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»; наказу Міністерства освіти і науки України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою збереження здоров'я та формування здорового способу життя у підростаючого покоління, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму організації харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2024 рік (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачити кошти на фінансування Програми.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального

захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
організації харчування здобувачів освіти (вихованців) у
закладах дошкільної та загальної середньої освіти
Срібнянської селищної ради на 2024 рік

смт Срібне
2023

ПАСПОРТ

Програми організації харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2024 рік

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Нормативно-правова база Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», постанова Кабінету Міністрів України від 26.08.2022 №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»; наказ МОЗ України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» |
| 3. | Відповідальні виконавці Програми | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради |
| 4. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 5. | Джерела фінансування Програми | - кошти місцевого бюджету – 800000 грн; - інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України |

1. Загальні положення

Найважливішими компонентами розвитку особистості дитини є її фізичне, психічне та духовне здоров'я, стан якого визначається впливом на нього всього комплексу соціально-економічних, екологічних і духовних факторів. Одним із основних завдань сучасної освітньої політики при організації освітнього процесу є збереження здоров'я та формування здорового способу життя у підростаючого покоління. При цьому важливе значення має організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах освіти, дотримання фізіологічних та санітарних норм, забезпечення продуктами натурального походження з високою харчовою і біологічною цінністю, формування у дітей відповідального ставлення до власного здоров'я та вироблення навичок здорового способу життя, формування культури харчування.

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є:

- реалізація Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;

- сприяння збереженню здоров'я дітей територіальної громади, забезпечення їх якісним та безпечним харчуванням;

- організація безкоштовного харчування для дітей пільгових категорій – харчування здійснюється на 100% за кошти бюджету Срібнянської селищної ради:

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

дітей, які навчаються в інклюзивних класах;

дітей з інвалідністю;

дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;

дітей вимушених переселенців з тимчасово окупованої території України та районів ведення бойових дій;

дітей, батьки яких є учасниками бойових дій;

дітей, батьки яких є учасниками відсічі збройної агресії російської федерації проти України;

дітей загиблих (померлих, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України;

дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків;

- організація харчування дітей із сімей, що мають троє і більше дітей у закладах дошкільної освіти здійснюється з розрахунку: 50% вартості – кошти бюджету селищної ради та 50% вартості – батьківська плата;
- створення умов та забезпечення харчуванням здобувачів освіти (вихованців) інших категорій на платній основі (за кошти батьків).

3. Реалізація Програми

Пріоритетними напрямками роботи з організації харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2024 рік є:

- забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій (100% вартості – кошти місцевого бюджету);
- організація харчування дітей із сімей, що мають троє і більше дітей (у закладах дошкільної освіти) здійснюється з розрахунку 50% вартості – кошти місцевого бюджету та 50% вартості – батьківська плата.

Крім того, забезпечення харчуванням здобувачів освіти (вихованців) інших категорій на платній основі (за кошти батьків) у закладі освіти здійснюється на підставі заяв батьків.

Харчування кожного з дітей здійснюється за наказом керівника закладу освіти про встановлення безкоштовного (пільгового) та на платній основі харчування на підставі заяв батьків, опікунів або інших осіб, на яких покладено обов'язок та надано право на виховання дитини, із наданням відповідних документів.

Перелік документів

для організації пільгових умов харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2024 рік

| <i>№ з/п</i> | <i>Пільгова категорія здобувача освіти (вихованця)</i> | <i>Перелік документів, необхідних для встановлення пільгового харчування за кошти селищного бюджету</i> |
|--------------|---|---|
| 1. | Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування | Єдиний квиток/рішення відповідного органу про встановлення зазначеного статусу |
| 2. | Діти із сімей, що отримують допомогу відповідно до ЗУ «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» | Довідка відділу соціальної підтримки громадян управління соціального захисту населення про отримання допомоги |

| | | |
|----|---|---|
| 3. | <p>Діти з числа внутрішньо переміщених осіб; Діти вимушених переселенців з тимчасово окупованої території України та районів ведення бойових дій; Діти, батьки яких є учасниками бойових дій; Діти, батьки яких є учасниками відсічі збройної агресії російської федерації проти України; Діти загиблих (померлих, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України; Діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків</p> | <p>Копія посвідчення, що засвідчує статус внутрішньо переміщеної особи; копія посвідчення учасника бойових дій чи іншого документа, що засвідчує таку участь; довідки, що засвідчує статус дитини загиблих (померлих, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України; працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків</p> |
| 4. | Діти, із сімей, що мають троє і більше дітей | Посвідчення багатодітної сім'ї |
| 5. | Діти з інвалідністю | Копія посвідчення, що визначає інвалідність |
| 6. | Діти, для яких організовано інклюзивне навчання | Наказ керівника закладу про організацію інклюзивного навчання |

Примітка: всі копії документів повинні бути засвідчені підписом і печаткою закладу освіти із зазначенням дати засвідчення, крім оригіналів довідок та заяв.

4. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;
- шляхом сплати (частково чи у повному обсязі) вартості харчування батьками здобувачів освіти;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

У закладах дошкільної освіти селищної ради для здобувачів освіти (вихованців) з сімей, що виховують троє і більше дітей, 50% вартості харчування відшкодовується за рахунок бюджету Срібнянської селищної ради, 50% – оплачують батьки.

Для здобувачів освіти (вихованців) інших категорій закладів дошкільної освіти 40% вартості харчування відшкодовується за рахунок бюджету

Срібнянської селищної ради, 60% – оплачують батьки. На час оздоровчого періоду у закладах дошкільної освіти, з метою збагачення харчування дітей свіжими фруктами, овочами, ягодами передбачити можливість збільшення вартості харчування на 10% для всіх категорій. Плата за харчування частково або повністю може вноситися як самими батьками, так і спонсорами, меценатами тощо.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми

| Бюджет Срібнянської селищної ради | Кошти, передбачені на харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної освіти (грн) | Кошти, передбачені на харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах загальної середньої освіти (грн) | Всього (грн) |
|-----------------------------------|--|---|--------------|
| | 200000 грн | 600000 грн | 800000 грн |

5. Координація та контроль за виконанням Програми

Організацію виконання завдань Програми, здійснює відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюють:

- постійні комісії Срібнянської селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Контроль за використанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до законодавства.

Основні показники та заходи Програми можуть коригуватись у період її дії з урахуванням соціально-економічної ситуації, дії воєнного стану в Україні, в залежності від кількості та контингенту дітей закладів освіти, для яких передбачено організацію харчування.

Зміни до Програми вносяться у разі потреби та можуть передбачати:

- включення до затвердженої Програми додаткових заходів і завдань;
- уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання Програми тощо;
- виключення із затвердженої Програми окремих заходів і завдань, щодо яких визнано недоцільним подальше продовження робіт.

Рішення про внесення змін до Програми приймається селищною радою за поданням відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради.

6. Очікуванні результати від реалізації Програми

- забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій;
- забезпечення збалансованого харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах освіти;
- поліпшення якості харчування;
- збільшення кількості здобувачів освіти (вихованців), охоплених гарячим харчуванням у закладах дошкільної та загальної середньої освіти селищної ради;
- покращення показників здоров'я дітей територіальної громади, створення умов для їх розвитку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
підтримки та розвитку фізичної
культури і спорту на території
Срібнянської селищної ради
на 2024 – 2026 роки**

Відповідно до підпункту 22 пункту один статті 26, пункту один статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування традицій здорового способу життя, залучення громадян до активних занять фізичною культурою та спортом, підтримки молоді, яка займається спортом, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради передбачити кошти на фінансування Програми.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять
дев'ятої сесії восьмого
скликання Срібнянської
селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території
Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки

смт Срібне
2023

ПАСПОРТ

Програми підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради на 2024 – 2026 роки

| | | |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Нормативно-правова база Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Національна доктрина розвитку фізичної культури і спорту, Бюджетний Кодекс України |
| 3. | Головний розпорядник коштів | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2024 – 2026 роки |
| 6. | Джерела фінансування | - кошти місцевого бюджету – 155000 грн; - інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України |

I. Загальні положення

Програма підтримки та розвитку фізичної культури та спорту на території Срібнянської селищної ради (далі – Програма) – це комплекс заходів, які спрямовані на підвищення ефективності реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту, і розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Національної доктрини розвитку фізичної культури і спорту, Бюджетного Кодексу України і визначає мету, завдання, фінансове забезпечення, очікувані результати виконання, контроль за виконанням Програми.

II. Мета Програми

Метою Програми є: надання фізичній культурі і спорту на території Срібнянської селищної ради провідної ролі як важливого фактора здорового способу життя та фізичної реабілітації, утвердження патріотизму та національної самосвідомості, підвищення зацікавленості щодо служби у Збройних Силах України, готовності до захисту країни, збереження та вшанування національної пам'яті; максимальне залучення дітей, підлітків та молоді до занять спортом, створення умов для реалізації здібностей обдарованих осіб у спорті; сприяння рухової активності кожної людини, досягнення нею достатнього рівня фізичної та функціональної підготовленості; створення належних умов для розвитку масових видів спорту; задоволення спортивних видовищних запитів населення громади; формування гуманістичних цінностей та патріотичних почуттів.

III. Завдання Програми

Основним завданням Програми є:

- удосконалення та впровадження ефективних форм залучення різних груп населення до регулярних занять фізичною культурою і спортом;
- підвищення якості роботи дитячого спорту, створення умов для розвитку обдарованих осіб;
- збереження існуючої мережі об'єктів фізичної культури і спорту, ефективне їх використання;
- здійснення методичного та інформаційного забезпечення громадян;
- формування у населення сталих традицій та мотивацій щодо фізичного виховання і спорту для всіх, як важливих чинників забезпечення здорового способу життя;
- сприяння фізичному та духовному розвитку населення територіальної громади.

Дія Програми охоплює наступні напрямки:

- фізичне виховання і фізкультурно-оздоровча робота в закладах освіти;
- розвиток олімпійських та не олімпійських видів спорту;
- фізичне виховання серед населення;
- масовий спорт;
- фізкультурно-спортивна діяльність серед людей з інвалідністю;
- спорт ветеранів;
- інформаційне забезпечення.

IV. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація Програми дозволить забезпечити:

- збільшення рівня охоплення населення громади руховою активністю;
- залучення дітей, підлітків та молоді до регулярних занять фізичною культурою та спортом;
- підвищення якості роботи дитячого спорту, створення умов для розвитку обдарованих осіб;
- збереження існуючої мережі об'єктів фізичної культури і спорту, ефективне їх використання;
- здійснення методичного та інформаційного забезпечення громадян;
- утвердження патріотизму та національної самосвідомості, підвищення зацікавленості молоді щодо служби у Збройних Силах України, готовності до захисту країни, збереження та вшанування національної пам'яті;
- формування у населення сталих традицій та мотивацій щодо фізичного виховання і спорту для всіх як важливих чинників забезпечення здорового способу життя, моральній та соціальній реабілітації людей з інвалідністю;
- сприяння фізичному та духовному розвитку населення територіальної громади.

V. Фінансове забезпечення Програми

Здійснюється за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством України. Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час затвердження селищного бюджету на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику коштів, відповідальним за виконання завдань і заходів Програми, та виходячи з реальних можливостей бюджету Срібнянської селищної ради.

Орієнтовний обсяг фінансування заходів Програми

| Бюджет Срібнянської селищної ради | 2024 рік | 2025 рік | 2026 рік | Всього |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 50000 грн | 50000 грн | 55000 грн | 155000 грн |

VI. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії Срібнянської селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми надання
одноразової допомоги дітям-сиротам і
дітям, позбавленим батьківського
піклування, після досягнення 18-річного
віку на 2024-2026 роки**

Керуючись пунктом 22 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», статті 91 Бюджетного Кодексу України, Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 №823, з метою створення додаткових умов для соціальної адаптації, соціокультурного розвитку та матеріальної підтримки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню селищної ради передбачити кошти на фінансування Програми.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
надання одноразової допомоги дітям сиротам і дітям,
позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-
річного віку на 2024-2026 роки

с/мт Срібне
2023

ПАСПОРТ

Програми надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Дата, номер і назва документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 №823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада; відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради |
| 5. | Учасники Програми | Срібнянська селищна рада; Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради; Служба у справах дітей Срібнянської селищної ради |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2024 – 2026 роки |
| 7. | Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів з селищного бюджету, необхідних для реалізації Програми | 10860 грн |
| 8. | Джерела фінансування Програми | Бюджет Срібнянської селищної ради |

I. Загальні положення

Однією з найвищих соціальних цінностей держави є соціальний захист дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування. Згідно законодавства, з метою надання державної соціальної допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років, передбачено здійснення виплати – одноразової грошової допомоги – даній категорії осіб.

II. Мета Програми

Метою Програми є створення додаткових умов для соціальної адаптації, соціокультурного розвитку та матеріальної підтримки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку.

III. Завдання Програми

Основним завданням Програми є соціальна підтримка та забезпечення надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років.

IV. Реалізація Програми

Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки передбачає реалізацію першочергових заходів, спрямованих на забезпечення виплати одноразової грошової допомоги особам даної категорії.

Виплата одноразової допомоги здійснюється відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради на підставі заяви та документа, що посвідчує особу (паспорта) отримувача цієї допомоги, розрахункового рахунку в банку.

Служба у справах дітей складає та надає до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради списки дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, яким у 2024 – 2026 роках виповнюється 18 років, за місцем знаходження обліково-статистичних карток таких дітей.

Відповідно до Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2005 №823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» (зі змінами) розмір одноразової грошової допомоги на одну дитину становить 1810 гривень. У разі внесення змін до нормативно-правових актів щодо розміру виплати та зміни кількості осіб даної категорії, залишити за відділом освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної

ради право в робочому порядку вирішувати питання проведення виплати допомоги з урахуванням змін, що відбулись.

У зв'язку з неотриманням з будь-яких причин дитиною одноразової допомоги в установлений строк, вона може бути виплачена упродовж трьох років.

Право на отримання одноразової допомоги для недієздатної особи має піклувальник, призначений в установленому порядку.

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів на виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету, а також інших, не заборонених законом, джерел. Фінансування Програми здійснюватиметься в межах видатків, затверджених рішенням Срібнянської селищної ради про бюджет на кожен рік.

| Орієнтовний обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання Програми (грн) | Усього витрат на виконання Програми | | |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------|
| | 2024 рік (грн) | 2025 рік (грн) | 2026 рік (грн) |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 3620 | 3620 | 3620 |
| Селищний бюджет | 3620 | 3620 | 3620 |

VI. Очікувані результати виконання Програми

У період виконання Програми очікується зниження негативних проявів серед дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку, підвищення рівня соціального захисту та поліпшення їх соціопсихологічного стану.

VII. Контроль за виконанням Програми

Організація виконання Програми покладається на відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради.

Контроль за ходом реалізації Програми здійснюється постійними комісіями селищної ради з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми
відшкодування коштів за надання
пільг з послуг зв'язку окремим
категоріям громадян на 2024 рік**

Відповідно до п. 22 частини першої ст. 26, частини першої ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про охорону дитинства», з метою вирішення питань соціального захисту населення громади, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА

**відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку
окремим категоріям громадян на 2024 рік**

смт Срібне
2023 рік

ПАСПОРТ

Програми відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку
окремим категоріям громадян на 2024 рік

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Ініціатор розроблення Програми: | Срібнянська селищна рада |
| 2 | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 3 | Відповідальний виконавець Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4 | Терміни реалізації Програми | 2024 рік |
| 5 | Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, грн | 5000 |

I. Загальні положення

Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік (далі - Програма) направлена на забезпечення компенсації відшкодування організації-надавачу послуг зв'язку за надані пільги по абонплаті.

Програма розроблена відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

II. Проблема, на розв'язання якої спрямована Програма

В Срібнянській громаді проживає 42 особи, які мають право на пільгу з послуг зв'язку відповідно до законів України та інших нормативних актів. Вирішенням зазначеної мети є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Срібнянської селищної ради. Статтею 91 Бюджетного кодексу України передбачено, що видатки на соціальний захист окремих категорій громадян в частині надання пільг здійснюються з місцевого бюджету. Тому, з метою розв'язання даної проблеми, розроблена Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік.

Прийняття Програми та залучення на її виконання коштів з місцевого бюджету сприятиме реалізації права пільгових категорій громадян на соціальний захист, а саме, отримання пільги з послуги зв'язку.

III. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення відшкодування витрат за надання пільг з послуг зв'язку за користування телефоном абонентам пільгових категорій громадян Срібнянської селищної ради.

IV. Основні завдання та заходи

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити такі завдання:

- передбачити в селищному бюджеті кошти на здійснення компенсаційних виплат за послуги зв'язку;
- забезпечити проведення розрахунків за надані пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян підприємством ПАТ «Укртелеком». (додаток 2)

V. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми сприятиме реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення. Першочерговим завданням Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян Срібнянської селищної ради на отримання гарантованих державою пільг.

VI. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок селищного бюджету. Орієнтовний обсяг фінансування Програми – 5000.00 грн (додаток 1).

Відшкодування витрат, пов'язаних з наданням пільг, проводиться Срібнянською селищною радою, згідно з розрахунками підприємства - надавача послуг.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до Програми відшкодування
коштів за надання пільг з
послуг зв'язку окремим
категоріям громадян на 2024 рік

Порядок

відшкодування витрат за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік

Розрахунок потреби коштів на фінансування Програми

| № п/п | Назва | Прогнозний обсяг на 2024 рік (грн) | Загальна потреба (грн) |
|-------|---|------------------------------------|------------------------|
| 1. | Відшкодування витрат перед ПАТ «Укртелеком» за надані пільги з послуг зв'язку | 5 000 | 5 000 |
| | РАЗОМ: | 5 000 | 5 000 |

Додаток 2
до Програми відшкодування
коштів за надання пільг з
послуг зв'язку окремим
категоріям громадян на 2024 рі

Порядок

відшкодування витрат за надання пільг з послугу зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік

Цей Порядок визначає механізм проведення виплат Срібнянською селищною радою за надані пільги з послуг зв'язку відповідно до законодавчих актів України за рахунок коштів селищного бюджету організації, що надає відповідні послуги – ПАТ «Укртелеком».

Відповідно до вимог чинного законодавства відшкодування за надані пільги з послуг зв'язку здійснюється на підставі укладених договорів з організацією надавачем послуг та поданих нею щомісячних звітів (списків осіб) щодо сум послуг, наданих особам, які мають право на відповідні пільги.

Надавач послуг до 5 числа місяця, що настає за звітнім, надає на електронних та паперових носіях списки осіб, які скористалися пільгою згідно з формою «2-пільга» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» Срібнянська селищна рада звіряє інформацію, що міститься у Єдиному державному реєстрі осіб, які мають право на пільги, з інформацією, наданою підприємством. У разі виявлення фактів безпідставного надання пільг або розміру пільг, що надаються конкретному пільговику, вживаються заходи щодо усунення виявлених недоліків та запобігання нецільовому використанню коштів.

Право на пільги з послуг зв'язку мають громадяни пільгових категорій відповідно до Законів України:

«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 №3551-ХІІ:

- учасники бойових дій;
- інваліди війни;
- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;
- учасники війни;

«Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист» від 24.03.1998 №203/98-ВР:

- ветерани органів внутрішніх справ;
- вдови ветеранів органів внутрішніх справ;
- ветерани військової служби;
- вдови ветеранів військової служби;

«Про охорону дитинства» від 26.04.2001 №2402-III – багатодітні сім'ї.

«Про жертви нацистських переслідувань» від 23.03.2000 №1584-III – жертви нацистських переслідувань;

«Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 №796- XII – ліквідатори аварії на ЧАЕС I-II категорії.

Відшкодування вартості знижки на абонентську плату за користування телефоном, проводиться в межах коштів, виділених із селищного бюджету, на підставі наданих організацією, яка надала послуги, розрахунків та актів звіряння за формою, затвердженою Міністерством праці та соціальної політики України від 28 березня 2003 року №83 «Про затвердження форми № 3-пільга».



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
фінансової підтримки
Організації ветеранів Срібнянської
селищної ради на 2024 рік**

Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших законодавчих актів, а також Статуту організації ветеранів Срібнянської селищної ради, керуючись ст. 25, п. 22 ч. першої ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму фінансової підтримки Організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2024 рік.

2. Фінансовому управлінню селищної ради під час формування селищного бюджету передбачити асигнування на фінансування Програми фінансової підтримки Організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки Організації ветеранів
Срібнянської селищної ради
на 2024 рік**

с/мт Срібне
2023

ЗМІСТ

| | |
|---|---|
| 1. Паспорт Програми..... | 3 |
| 2. Загальні положення..... | 4 |
| 3. Мета Програми..... | 4 |
| 4. Завдання Програми та результативні показники..... | 4 |
| 5. Фінансове забезпечення Програми..... | 5 |
| 6. Очікуванні результати Програми підтримки ветеранського руху..... | 6 |
| 7. Контроль за виконанням Програми..... | 6 |
| 8. Додаток | 7 |

Паспорт

Програми фінансової підтримки Організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2024 рік

| | | |
|-----|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 №3721-ХІІ та Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.199 №3551-ХІІ Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» №797-ХІІ від 28.02.1991 |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Відповідальні виконавці Програми | Срібнянська селищна рада |
| 5. | Учасники Програми | Організація ветеранів Срібнянської селищної ради Срібнянська селищна рада |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 7. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищний бюджет |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, тис. грн всього, у тому числі: | 5,0 |
| 8.1 | - коштів селищного бюджету - коштів інших джерел | 5,0 - |

2. Загальні положення

Організація ветеранів Срібнянської селищної ради є структурним утворенням добровільної Всеукраїнської громадської організації ветеранів, інших локальних війн і воєнних конфліктів (учасників бойових дій, інвалідів учасників війни), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку, які виявили бажання бути членами організації.

Діє на громадських засадах самоврядування у відповідності з Конституцією України, чинним законодавством, Статутом Організації ветеранів України і Статутом організації ветеранів Срібнянської селищної ради.

Організація ветеранів Срібнянської селищної ради незалежна від будь-яких політичних рухів, партій, співпрацює з Срібнянською селищною радою, радами всіх рівнів, громадськими та іншими організаціями, бере участь в громадсько-політичному житті, захищає права і гідність ветеранів, пенсіонерів, всіх громадян похилого віку.

Програма розроблена відповідно до Конституції України, Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про об'єднання громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні» та спрямована на підтримку громадського руху ветеранів, проведення заходів соціального, гуманітарного, культурного, оздоровчого характеру серед ветеранів.

3. Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для поліпшення роботи Організації ветеранів Срібнянської селищної ради, її первинних осередків для виконання їх основних завдань: всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів війни та праці, дітей війни, ветеранів військової служби та інших силових структур, пенсіонерів, людей похилого віку, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

4. Завдання Програми та результативні показники

4.1. Завдання Програми:

- створення належних умов для функціонування, виконання статутних завдань Організацією ветеранів Срібнянської селищної ради;

- сприяння розвитку волонтерського руху серед ветеранів та інших категорій пенсіонерів;
- залучення до громадської діяльності ветеранів війни, праці, військової служби, пенсіонерів;
- проведення ветеранською організацією тематичних заходів по патріотичному вихованню молоді;
- проведення заходів патріотичного, соціального, гуманітарного, культурного, оздоровчого характеру серед ветеранів;
- участь у заходах, що проводять до державних свят;
- збереження та утримання в належному стані пам'ятників, братських могил.

Основні заходи реалізації Програми на 2024 рік наведено у додатку до Програми.

4.2. Результативні показники Програми

Показники витрат (ресурсне забезпечення Програми) – Головним розпорядником коштів, спрямованих на фінансування цієї Програми, є Срібнянська селищна рада.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, які передбачаються в ньому окремим рядком.

Показники продукту - збільшення кількості ветеранів громади, які зможуть отримати допомогу у вирішенні своїх проблем.

Показники ефективності - збільшення на 30-40 відсотків кількості ветеранів громади, які будуть залучені до громадського життя селищної ради.

Показники якості – зниження соціальної напруги серед ветеранів, зменшення кількості звернень даної категорії населення до органів влади для вирішення своїх проблем, покращення патріотичного виховання серед молоді.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рахунок загального фонду селищного бюджету, а також коштів, надходження яких не заборонене чинним законодавством України.

Прогнозний обсяг коштів на виконання Програми

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2024 рік | Усього витрат на виконання Програми (грн) |
|---|------------|---|
| 1 | 3 | 4 |
| Обсяг ресурсів усього, у тому числі: | 5,0 | 5,0 |
| державний бюджет | - | - |
| обласний бюджет | - | - |
| селищний бюджет | 5,0 | 5,0 |
| кошти небюджетних джерел | - | - |

6. Очікуванні результати Програми

Виконання Програми фінансової підтримки Організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2024 рік забезпечить стабільну діяльність Організації ветеранів Срібнянської селищної ради спрямованої на реалізацію завдань щодо організаційної, волонтерської, іншої соціальної допомоги своїм членам та покращить героїко-патріотичного виховання молоді, збереження спадкоємності поколінь.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Програма розрахована на 2024 рік.

7. Контроль за виконанням Програми

Координацію виконання заходів Програми забезпечує Срібнянська селищна рада

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення

Відповідальні виконавці забезпечують виконання заходів Програми та інформують селищну раду про хід виконання Програми.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до Програми фінансової підтримки
Організації ветеранів Срібнянської
селищної ради на 2024 рік

**Основні заходи
щодо виконання Програми фінансової підтримки
Організації ветеранів Срібнянської селищної ради
на 2024 рік**

| № п /п | Заходи | Орієнтовані обсяги фінансування, грн |
|-----------------------|---|---|
| 1. | Проведення організаційних заходів вшанування ветеранів: всього - до Дня Перемоги у Другій світовій війні - до річниці визволення Срібнянщини від нацистських загарбників; - до Міжнародного дня людей похилого віку, Дня ветерана | 3000 |
| 2. | Вітання ветеранів Другої Світової війни та вручення цінних подарунків | 1000 |
| 3. | Оплата послуг зв'язку | 1000 |



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми
надання матеріальної допомоги для
проведення капітального ремонту
власних житлових будинків та квартир особам з
інвалідністю внаслідок війни та прирівняних
до них осіб на 2024 рік**

Відповідно до ст. 25, п. 22 ч. першої ст. 59, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Бюджетного кодексу України, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2024 рік, що додається.

2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради при формуванні селищного бюджету передбачити кошти на фінансування.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА

**надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту
власних житлових будинків та квартир особам з інвалідністю внаслідок
війни та прирівняних до них осіб
на 2024 рік**

с/мт Срібне

2023 рік

ЗМІСТ

| | |
|--|---|
| 1. Паспорт Програми..... | 2 |
| 2. Загальна частина | 3 |
| 3. Мета Програми..... | 3 |
| 4. Завдання Програми та результативні показники..... | 3 |
| 5. Фінансове забезпечення Програми..... | 4 |
| 6. Очікуванні результати Програми..... | 4 |
| 7. Контроль за виконанням Програми..... | 5 |
| 8. Додаток 1..... | 6 |

Паспорт

Програми надання допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб

на 2024 рік

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 №3551-ХІІ |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Відповідальні виконавці Програми | Срібнянська селищна рада |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2024 рік |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищний бюджет |
| 7. | Обсяг фінансування, необхідного для реалізації Програми, всього, тис. грн | 20,0 тис. грн |

2. Загальна частина

Чинним законодавством України визначено ряд пільг окремим категоріям громадян.

Згідно даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб по Срібнянській селищній раді станом на 01.10.2023 на обліку перебуває 47 чол. Для забезпечення реалізації права даних категорій громадян на пільги, передбачені законодавством України, є необхідним прийняття Програми надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2024 рік (далі - Програма).

3. Мета Програми

Збереження права на пільги з проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб.

4. Завдання Програми та результативні показники

4.1. Завдання Програми:

- надання матеріальної допомоги особам, які мають право на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир, що перебувають у їх власності/співвласності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», для самостійного проведення капітального ремонту лише одного житлового приміщення.

4.2. Результативні показники Програми

Показники витрат (ресурсне забезпечення Програми) – головним розпорядником коштів, спрямованих на фінансування цієї Програми, є Срібнянська селищна рада.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

Показники продукту - збільшення кількості осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них, які зможуть отримати допомогу у вирішенні своїх проблем.

Показники якості – зниження соціальної напруги серед осіб з інвалідністю внаслідок війни, зменшення кількості звернень даної категорії населення до органів влади для вирішення своїх проблем.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рахунок загального фонду селищного бюджету, а також коштів, надходження яких не заборонене чинним законодавством України, згідно додатку.

Прогнозний обсяг коштів на виконання Програми

| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми | 2024 рік (тис. грн) | Усього витрат на виконання Програми (тис. грн) |
|---|------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Обсяг ресурсів усього, у тому числі: | 20,0 | 20,0 |
| державний бюджет | - | - |
| обласний бюджет | - | - |
| районний бюджет | - | - |
| селищний бюджет | 20,0 | 20,0 |
| кошти небюджетних джерел | - | - |

6. Очікувані результати Програми

Пропонується особам, які мають право на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків та квартир відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», виділити кошти для виплати матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту в розмірі до 5000,00 грн за рішенням виконавчого комітету селищної ради.

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у цій Програмі.

Програма розрахована на 2024 рік.

7. Контроль за виконанням Програми

Координацію виконання заходів Програми забезпечує Срібнянська селищна рада.

Контроль за виконанням Програми здійснюють постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

до Програми надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб на 2024 рік

Витрати для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир

| № п/п | Статті витрат | Необхідне фінансування на 2024 рік, грн |
|-------|---|---|
| 1. | Матеріальна допомога для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартир осіб з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб. | 20 000 грн |



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
призначення і виплати компенсації
фізичним особам, які надають соціальні
послуги з догляду на непрофесійній основі
на 2024 рік**

Відповідно до ст. 22, п.1 ст. 26, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 9, 11 Закону України «Про соціальні послуги», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», з метою соціального захисту та соціальної підтримки осіб, які потребують сторонньої допомоги, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2024 рік (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради при формуванні селищного бюджету передбачити кошти на фінансування заходів, визначених Програмою.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально – економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії восьмого
скликання Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
призначення і виплати компенсації фізичним особам,
які надають соціальні послуги
на 2024 рік

Срібне
2023

1. Паспорт Програми

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Підстави для розробки Програми | Бюджетний кодекс України, Закон України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII, Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» зі змінами |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Учасники програми | Відділ соціального захисту населення, ЦНАП Срібнянської селищної ради, Срібнянська селищна рада |
| 5. | Термін реалізації Програми: | 2024 рік |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищний бюджет |
| 7. | Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: | 200 тис, грн |

2. Загальні положення

Програма розроблена на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» зі змінами і спрямована на посилення соціального захисту населення, відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя окремих осіб, що проживають на території Срібнянської селищної ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Актуальність цієї Програми обумовлена необхідністю покращення умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями, завдяки яким особи з інвалідністю, особи похилого віку матимуть змогу вести повноцінний спосіб життя відповідно до своїх індивідуальних потреб, через отримання догляду й сторонньої допомоги.

Прийняття Програми надасть змогу посилити соціальний захист людей, які потребують сторонньої допомоги, сприятиме покращенню умов їх проживання, врахуванню індивідуальних життєвих потреб людей, що потрапили у складні життєві обставини і потребують соціальних послуг та забезпечення безпеки та якості їх життя.

4. Мета Програми

Головною метою Програми є посилення соціального захисту населення, відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя окремих осіб (осіб з інвалідністю, важкохворих, осіб похилого віку), що проживають на території громади і які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують постійної сторонньої допомоги і не здатні до самообслуговування.

5. Основні завдання Програми

Основним завданням Програми є:

- соціальний захист та соціальна підтримка осіб, які потребують сторонньої допомоги шляхом надання якісних соціальних послуг, спрямованих на підтримку життєдіяльності;
- попередження виникнення складних життєвих обставин;
- створення умов для самостійного розв'язання існуючих життєвих проблем.

6. Порядок надання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

Порядок призначення і виплати компенсації за догляд (далі-компенсація), що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі-фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім'ї, які спільно з нею проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (далі-соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) передбачений постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 №859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» зі змінами внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20.10.2021 №1074.

7. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету Срібнянської селищної ради, в межах видатків, затверджених рішенням сесії селищної ради про бюджет на поточний рік.

Орієнтовний обсяг необхідного фінансового ресурсу складає 200 тисяч гривень.

8. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу посилити соціальний захист людей, які потребують сторонньої допомоги, сприятиме покращанню умов їх проживання, врахуванню індивідуальних життєвих потреб людей, що потрапили у складні життєві обставини і потребують соціальних послуг та забезпеченню безпеки та якості їх життя.

9. Контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації завдань основними та безпосередніми учасниками Програми. Контроль за виконанням завдань здійснюється постійними комісіями селищної ради: з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми підтримки
учасників бойових дій, Захисників і
Захисниць України та членів їх сімей на
2024 – 2026 роки**

Керуючись ст.26 та 34 Закону України «Про місцеве самоврядування», з метою фінансової та соціальної підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024-2026 роки, що додається.

2. Визнати таким, що втратить чинність рішення тридцять шостої сесії сьомого скликання від 13.10.2020 «Про затвердження Програми соціальної підтримки учасників бойових дій та членів їх сімей, що проживають на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки» з 01.01.2024 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023р.

ПРОГРАМА
підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць
України та членів їх сімей на 2024 – 2026 роки

сmt Срібне

2023

ПАСПОРТ
Програми підтримки учасників бойових дій,
Захисників і Захисниць України та членів їх сімей
на 2024 – 2026 роки

1. Ініціатор розроблення Програми: Срібнянська селищна рада.

2. Назва нормативних документів про необхідність розроблення Програми: Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України.

3. Розробник Програми: Срібнянська селищна рада.

4. Відповідальний виконавець Програми: Срібнянська селищна рада.

5. Термін реалізації Програми: 2024-2026 роки.

6. Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та затверджується селищною радою в складі видатків селищного бюджету на 2024-2026 роки.

1. Загальні положення

Програма підтримки учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей на 2024 – 2026 роки (далі – Програма) – це комплекс заходів, що виконується на місцевому рівні з метою фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій у збройній агресії російської федерації проти України, які зареєстровані та проживають на території Срібнянської селищної ради, а також їх сімей у вирішенні ряду соціально-побутових питань та матеріальних потреб.

Програму розроблено на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану».

2. Мета Програми

Основною метою Програми є надання комплексної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей, соціальної підтримки зазначених категорій осіб, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування з регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України та членів їхніх сімей.

3. Основні завдання:

Реалізація Програми проводиться шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету Срібнянської селищної ради та інших джерел фінансування згідно з заходами (додаток 1) . Отримання матеріальної допомоги здійснюється за письмовим зверненням та наданням відповідного переліку документів (додаток 2).

4. Очікувані результати виконання Програми:

Виконання визначених Програмою заходів підвищить рівень соціального захисту, поліпшить соціально-психологічний мікроклімат в родинах учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України, які беруть(брали) участь в захисті територіальної цілісності та незалежності України, а також дасть можливість сім'ям отримати додаткові соціальні гарантії та адресні допомоги, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

5. Фінансове забезпечення

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюється за рахунок

коштів селищного бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

6 Контроль за ходом виконання Комплексної програми

Контроль за ходом виконання програми покладається на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до Програми підтримки учасників
бойових дій, Захисників і
Захисниць України та членів їх
сімей на 2024 – 2026 роки

Перелік документів для отримання матеріальної допомоги

Для отримання матеріальної допомоги заявник подає заяву до Срібнянської селищної ради на ім'я селищного голови, викладаючи в ній причини звернення.

До заяви додаються такі документи:

1. Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія посвідчення учасника бойових дій або видані та скріплені печаткою уповноважених органів довідки, листи та інші письмові документи, які підтверджують факт участі в бойових діях.
- Інформація про рахунок у банківській установі.

2. Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Інформація про рахунок у банківській установі;
- Копія свідоцтва про смерть учасника бойових дій, Захисника чи Захисниці України.

3. Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення під час виконання обов'язків військової служби:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія документа, що підтверджує факт отримання поранення під час виконання обов'язків військової служби.
- Інформація про рахунок у банківській установі.
-

4. Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України:

- Копія паспорта;
- Копія ідентифікаційного номера;
- Копія посвідчення учасника бойових дій або видані та скріплені печаткою уповноважених органів довідки, листи та інші письмові документи, які підтверджують факт участі в бойових діях.
- Копія свідоцтва про народження дитини;
- Інформація про рахунок у банківській установі.

Розгляд заяв про надання матеріальної допомоги здійснює виконавчий комітет селищної ради.

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|---|---------|---|---|---------|---|---|
| | з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної допомоги сім'ям учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, які її потребують | 2026 | органи Срібнянської селищної ради | | | | | | матеріально го стану та побутових умов |
| 1.4 | Висвітлення в засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, та членів їх сімей | 2024-2026 | Виконавчі органи Срібнянської селищної ради | - | - | - | - | - | Отримання інформації про стан реалізації заходів Програми |
| 2. Соціальна підтримка учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України та членів їх сімей | | | | | | | | | |
| 2.1 | Надання щорічної одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України | 2024-2026 | Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради | до 3000 | - | - | до 3000 | - | Матеріальна підтримка |
| 2.2 | Надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій, | 2024-2026 | Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради | до 5000 | - | - | до 5000 | - | Матеріальна підтримка |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|---|---------|---|---|---------|---|-----------------------|
| | Захисників і Захисниць України під час виконання обов'язків військової служби | | ради | | | | | | |
| 2.3 | Надання матеріальної допомоги учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення під час виконання обов'язків військової служби | 2024-2026 | Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради | До 5000 | - | - | До 5000 | - | Матеріальна підтримка |
| 2.4 | Надання одноразової матеріальної допомоги при народженні дитини учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України | 2024-2026 | Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради | 5000 | - | - | 5000 | - | Матеріальна підтримка |



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми «Турбота»
на 2021 – 2025 роки в новій редакції**

З метою соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення Срібнянської селищної ради, встановлення додаткових до визначених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення, керуючись п. 22 ч. першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Турбота» на 2021 -2025 роки, в новій редакції що додається.
2. Рішення набирає чинності з 01.01.2024 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА
«Турбота»
на 2021-2025 роки

смт Срібне
2023

ПАСПОРТ

Програми «Турбота» на 2021-2025 роки

1. Ініціатор розроблення Програми: Срібнянська селищна рада.

2. Назва нормативних документів на виконання яких розроблена Програма: Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України.

3. Розробник Програми: Срібнянська селищна рада.

4. Відповідальний виконавець Програми: Срібнянська селищна рада.

5. Термін реалізації Програми: 2021-2025 роки.

6. Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми:

Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та затверджується селищною радою в складі видатків селищного бюджету на 2021-2025 роки.

1. Мета і завдання Програми

Мета Програми "Турбота» на 2021-2025 роки (далі - Програма) полягає у підвищенні ефективності системи соціальної допомоги в Срібнянській селищній раді через посилення адресності при її наданні та шляхом включення додаткових заходів щодо соціальної підтримки громадян для забезпечення вирішення проблем матеріально-технічного, соціально-побутового, культурно-масового характеру, здійснення конкретних заходів, спрямованих на надання адресної підтримки малозахищеним верствам населення та громадянам, які потрапили у складні життєві обставини.

2. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів селищного бюджету, а також інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету та затверджується селищною радою в складі видатків селищного бюджету на 2021-2025 роки.

3. Надання одноразової матеріальної допомоги жителям Срібнянської селищної ради в рамках Програми

3.1. Одноразова матеріальна допомога (далі-Допомога) надається громадянам, які зареєстровані і проживають на території Срібнянської селищної ради, а також внутрішньо переміщеним особам, які проживають на території Срібнянської селищної ради.

3.2. Загальна сума коштів для надання Допомоги затверджується сесією Срібнянської селищної ради при прийнятті бюджету на відповідний бюджетний рік.

3.3. Допомога надається одному громадянину не більше одного разу на рік.

4. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги жителям Срібнянської селищної ради в рамках Програми

4.1. Допомога надається громадянам, які постійно зареєстровані і проживають на території Срібнянської селищної ради та внутрішньопереміщеним особам на підставі їхнього письмового звернення та необхідних документів, перелік яких визначається цим Порядком.

4.2. Селищний голова скеровує подання з пакетом документів, передбачених пунктом 4.1. на розгляд виконавчого комітету.

4.3. Сума для надання Допомоги малозабезпеченим громадянам визначається за рішенням виконавчого комітету.

4.4. Допомога виділяється у грошовому вигляді в розмірі:
- на лікування – до 2000 грн;

- на поховання працездатних осіб, що на момент смерті ніде не працювали та не перебували на обліку в соціальних фондах, – 1000грн.;
- на покриття матеріальної шкоди внаслідок виникнення надзвичайної ситуації – до 2000 грн.;

4.5. Виплата Допомоги здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності селищної ради.

5. Документи, необхідні для призначення матеріальної допомоги:

Заява про надання Допомоги, з якою громадянин письмово звертається до селищного голови, викладаючи в ній причини звернення.

У разі, якщо громадянин не має можливості звернутися особисто, то із заявою звертається один із членів його сім'ї.

У випадку, якщо лікування або надання Допомоги потребують неповнолітні діти, то заяву подає один із батьків або опікунів.

5.1. На лікування:

- копія сторінок паспорта заявника, (члена родини, що потребує допомоги);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія свідоцтва про шлюб (у випадку, якщо Допомоги потребує один із подружжя);
- копія свідоцтва про народження (у випадку, якщо Допомоги потребують діти заявника);
- копія довідки лікарсько-консультативної комісії або лікувального закладу про стан здоров'я, інвалідність, направлення на лікування, результати обстеження тощо;
- копія рахунків на оплату за товари медичного призначення, проведення медичних процедур тощо,
- копія чеків про придбання ліків та витрат на лікування;
- номер банківського особового рахунку.

5.2. На поховання:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- номер банківського особового рахунку заявника;
- копія свідоцтва про смерть та копія витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть;
- довідка видана заявнику про проведення поховання;
- довідка з Центру зайнятості про те, що померлий не перебував на обліку;
- копія сторінок трудової книжки померлого.

5.3. На подолання наслідків надзвичайної ситуації:

- копія сторінок паспорта заявника;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- номер банківського особового рахунку заявника;
- копія акта обстеження (акт про пожежу);

- копія видаткових накладних, товарних чеків чи ін. рахунків, сплачених на відновлення матеріальної шкоди, завданої надзвичайною ситуацією (в разі наявності).

6. Контрольні за виконанням Програми

6.1. Контроль за дотриманням вимог цього Порядку та рішень виконавчого комітету здійснюється:

- 1) постійною комісією з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності;
- 2) начальником відділу-головним бухгалтером відділу бухгалтерського обліку та звітності Срібнянської селищної ради;
- 3) керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Положення про
Комунальну установу «Центр надання
соціальних послуг» Срібнянської селищної
ради в новій редакції**

Відповідно до ст. ст. 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №117 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»; від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг» від 01.06.2020 №585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах»; від 03.03.2020 №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» та з метою упорядкування повноважень відділень, розширення спектру та забезпечення якості надання соціальних послуг у відповідності до Державних стандартів соціальних послуг, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань регламенту, депутатської етики і законності та правопорядку та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання Срібнянської
селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
« Центр надання соціальних послуг »
Срібнянської селищної ради
в новій редакції

смт Срібне
2023

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (далі – центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Срібнянською селищною радою (далі - засновник) з урахуванням потреб територіальної громади.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

Повне найменування центру надання соціальних послуг українською мовою: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради.

Скорочене найменування: КУ «ЦНСП» Срібнянської селищної ради.

Юридична адреса: вулиця Незалежності, 10, смт Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, 17300.

3. Методичне забезпечення діяльності центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації. Методичне та інформаційне забезпечення щодо проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю здійснює Чернігівський обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями сесії та виконавчого комітету Срібнянської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;
- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

6. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;
- надає інформацію у вигляді листівок, буклетів, брошур мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;
- розміщує відповідні матеріали в засобах масової інформації, на веб-сайтах, інших інформаційних ресурсах;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; інформування; інші послуги.

8. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема, на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

1) відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);

2) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) відділення денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності).

4) відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім’ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

5) відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам

похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення);

Можуть створюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених засновником.

У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру.

9. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

13. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення про центр затверджується рішенням сесії Срібнянської селищної ради.

Кошторис і штатний розпис центру затверджуються селищним головою.

15. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених бюджетом Срібнянської селищної ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів;
- створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

23. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням сесії селищної ради з обов'язковою державною реєстрацією у порядку встановленому чинним законодавством.



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження цільової
Програми «Громадське
бюджетування (бюджет участі) в
Срібнянській селищній раді на
2024-2027 роки»**

З метою розвитку демократичного суспільства і громадянської освіти, удосконалення діалогу між владою і громадою, створення та підтримки повноцінного громадського простору, вирішення соціально значимих питань, активізації жителів Срібнянської селищної ради щодо участі у бюджетному процесі, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності, керуючись статтями 3, пунктом 22 статті 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити цільову Програму «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Срібнянській селищній раді на 2024- 2027 роки», що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

**Цільова Програма «Громадське бюджетування (бюджет
участі) в Срібнянській селищній раді
на 2024- 2027 роки»**

с/мт Срібне
2023

ПАСПОРТ
цільової Програми «Громадське бюджетування (бюджет участі) в
Срібнянській селищній раді на 2024- 2027 роки»

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади | Конституція України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Брали участь у розробці Програми | Срібнянська селищна рада |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Срібнянська селищна рада |
| 6. | Учасники Програми | Жителі, які проживають на території Срібнянської селищної ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024-2027 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади |
| 9. | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2024 рік – 200 тисяч гривень 2025 рік – встановлюється бюджетом, але не менше 0,5% від власних надходжень до загального фонду 2026 рік – встановлюється бюджетом, але не менше 0,5% від власних надходжень до загального фонду 2027 рік – встановлюється бюджетом, але не менше 0,5% від власних надходжень до загального фонду |

Цільова Програма «Громадське бюджетування (бюджет участі) в Срібнянській селищній раді на 2024- 2027 роки»

I. Загальні положення

1.1. Цільова Програма «Громадське бюджетування (Бюджет участі) в Срібнянській селищній раді на 2024-2027 роки» (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Срібнянської селищної ради та жителів населених пунктів Срібнянської територіальної громади (далі – Громада) щодо реалізації проєктів за рахунок коштів бюджету громади.

1.2. Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджетування.

1.3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення, зокрема, Закон запроваджує такий механізм як місцеві ініціативи.

1.4. Проведення Громадського бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів Срібнянської селищної ради з жителями Громади, які постійно проживають у межах Громади, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Фінансування Бюджету участі здійснюється за рахунок коштів доходної частини загального фонду бюджету Срібнянської селищної ради без врахування міжбюджетних трансфертів.

1.6. Загальний обсяг Громадського бюджету щорічно визначається Срібнянською селищною радою на відповідний бюджетний рік згідно Програми і направлений на реалізацію проєктів, поданих авторами проєктів та затверджених відповідно до цієї Програми на конкурсній основі.

1.7.3 а рахунок коштів Громадського бюджету можуть бути профінансовані проєкти громадян України, які зареєстровані та проживають в межах Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України. Реалізація поданих проєктів можлива протягом одного бюджетного року.

1.8. У випадку, коли реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до земель комунальної власності.

1.9. У Програмі застосовуються такі терміни та визначення понять:

А) Громадське бюджетування - процес взаємодії з громадськістю, направлений на включення мешканців, які постійно проживають у межах Громади до прийняття рішень щодо розподілу Громадського бюджету, із залученням їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості вільного доступу до інформації, забезпечення відкритості та прозорості діяльності Срібнянської селищної ради та її виконавчих органів.

Б) Громадський бюджет (бюджет участі) Срібнянської селищної ради (далі – Громадський бюджет) – частина річного бюджету селищної ради, місцева ініціатива, форма прямого волевиявлення жителів Громади, що впроваджує інноваційні механізми залучення громадськості до розподілу коштів бюджету селищної ради та спрямована на демократичний процес обговорення Громадою окремих напрямів використання бюджетних коштів.

В) Експертна група – створена рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради робоча група, яка здійснює детальний аналіз та оцінку запропонованих проєктів і надає обґрунтовані рекомендації щодо їх реалізації.

Г) Уповноважений робочий орган – виконавчий комітет Срібнянської селищної ради, який координує питання функціонування громадського бюджетування, здійснює підготовку проєктів нормативно-правових актів та забезпечує співпрацю з громадськістю щодо питань громадського бюджетування.

Д) Інформаційна кампанія – сукупність освітньо-інформаційних заходів щодо освітлення процесу Громадського бюджетування в інтернеті та місцевій пресі.

Е) Конкурс – це відбір пропозицій (проєктів), який дає можливість відібрати кращі з надісланих на огляд шляхом голосування громадян України, які досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України.

Є) Проєкт – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея, втілені у формі описання, обґрунтування, розрахунків, креслень, що розкривають сутність замислу та можливість його практичної реалізації та має підтримку не менше 15 осіб (крім автора), що не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції органів Срібнянської селищної ради, відповідає критерію загальної доступності жителів до виконаного проєкту, має конкретне визначене місце реалізації. Проєкт має за мету покращення після його реалізації зовнішнього вигляду населених пунктів Громади та умов проживання у ньому громадян, які належать до Громади.

Ж) Форма проєкту – єдина для всіх, обов'язкова для заповнення форма, яка містить опис проєкту (додаток 1 до Програми).

З) Автор проєкту – громадянин України, якому виповнилося 14 років, отримав паспорт громадянина України, зареєстрований (відповідно до чинного законодавства України) та проживає на території Громади.

И) Карта аналізу проєкту – формуляр, який заповнюється експертною групою (додаток 3 до Програми).

І) Пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням Срібнянського селищного голови.

Ї) Голосування – процес визначення жителями проєктів - переможців серед поданих проєктів шляхом заповнення бланку для голосування (в паперовому та (або) електронному вигляді) (додаток 4 до Програми).

К) Встановлення підсумків голосування – підрахунок уповноваженим робочим органом голосів, поданих за кожен із проєктів відповідно до заповнених бланків для голосування.

Л) Проєкти - переможці – проєкти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проєкт за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми Громадського бюджету. У випадку якщо проєкти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі проєктів, які поступили на етапі реєстрації.

М) Головний розпорядник бюджетних коштів проєктів-переможців – Срібнянська селищна рада в особі селищного голови, який отримує повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проєктів - переможців.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої направлена Програма

У сучасному громадянському суспільстві зростає соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій Громади, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Соціальна активність суспільства вимагає створення дієвих інструментів співпраці та залучення громадськості до вирішення питань життєдіяльності Громади.

Вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є громадське (партиципаторне) бюджетування.

Таким чином, затвердження Програми створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, у якому жителі вирішуватимуть, як розподілити визначену частину бюджету громади та допоможе зміцнити довіру громадян до органів місцевого самоврядування.

III. Завдання Програми

1. Інформаційна і промоційна кампанія
2. Подання проєктів.
3. Перевірка проєктів.
4. Голосування за проєкти та підрахунок результатів.
5. Реалізація проєктів та оцінка

«Громадське
бюджетування»

Завдання 1.
Інформаційна

Завдання 2.
Подання
проєктів

IV. Інформаційна кампанія

4.1. Інформаційна кампанія з метою залучення громадян до процесу місцевого бюджетування проводиться постійно за рахунок коштів місцевого бюджету Срібнянської селищної ради.

4.2. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:

- ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами Громадського бюджету, а також заохочування мешканців до подання проєктів;
- інформування про хронологію з етапами і датами проведення;

- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі у голосуванні;
- розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження Громадського бюджетування.

4.3. Інформаційна кампанія про Громадське бюджетування оприлюднюється у рубриці «Громадський бюджет» на веб-сайті Срібнянської селищної ради та у місцевих засобах масової інформації.

V. Порядок подання проєктів та вимоги до проєктів

5.1. Кожний громадянин України, який досяг 14 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж один Проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету протягом одного бюджетного року.

5.2. Проєкт, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, повинен відповідати наступним вимогам:

- Назва Проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- Проєкт не суперечить чинному законодавству України;
- Реалізація Проєкту належить до сфери компетенції виконавчих органів Срібнянської селищної ради;
- Проєкт повинен бути реалізований впродовж одного бюджетного року і спрямований на кінцеві результати, зазначені у формі Проєкту;
- Проєкт може стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності, наприклад, вулиця, парк, місця проведення масових заходів тощо, а також є загальнодоступним (вільним) для всіх мешканців Громади;
- Проєкт повинен бути спрямованим на поліпшення екологічності та комфорту проживання мешканців, естетичного вигляду селищ та сіл Громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів в усіх сферах життєдіяльності селищ та сіл Громади;
- Проєкт повинен відповідати також наступним критеріям:
 - а) об'єкт загального користування;
 - б) вільний та безкоштовний доступ для жителів та гостей громади;
 - в) актуальність для жителів громади.
- Вартість Проєкту не має перевищувати 25 відсотків від загальної суми коштів Громадського бюджету в межах одного бюджетного року.

5.3. Не приймаються до розгляду або вважаються такими, що відхилені, Проєкти, які:

- Передбачають винятково розробку проєктної документації;
- Носять незавершений, фрагментарний характер (виконання одного з елементів вимагатиме в майбутньому виконання подальших елементів);

- Суперечать діючим програмам Срібнянської селищної ради або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;

- Передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації Проєкту;

- Реалізація яких передбачає збільшення штатної чисельності бюджетної установи та постійного утримання додаткових працівників за рахунок коштів бюджету селищної ради;

- Спрямовані на розвиток бюджетної та житлово-комунальної сфери громади;

- Містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо.

5.4. Для подання Проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цієї Програми, додавши до нього список з підписами щонайменше 15 громадян України, що належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів Проєкту), які підтримують цей Проєкт, за формою згідно з додатком до пункту 8 додатку 1 до цієї Програми.

5.5. Терміни подачі Проєктів: з 01 лютого до 31 березня бюджетного року (30 днів з моменту оголошення про початок подачі проєктів).

5.6. До Срібнянської селищної ради Проєкти подаються в паперовому вигляді одним із способів:

- Подати Проєкт на реєстрацію до відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку можливо в часи роботи Срібнянської селищної ради;

- Надіслати поштою (бажано рекомендованим листом) за адресою: Чернігівська обл., Прилуцький район, смт Срібне, вулиця Миру, 54, 17300, з поміткою на конверті «Громадський бюджет».

- Автор має право надіслати Проєкт в електронному вигляді електронною поштою на адресу sribnesrada@cg.gov.ua у вигляді відсканованого оригіналу документу за обов'язкової умови подачі паперової копії Проєкту відповідно до п. 5.6 у строк не пізніше наступного робочого дня після кінцевого терміну подання Проєктів.

5.7. Заповнені бланки Проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, за винятком сторінок, які містять персональні дані Авторів проєкту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, підлягають публікації Срібнянською селищною радою у розділі «Громадський бюджет» на офіційному сайті Срібнянської селищної ради.

5.8. Об'єднання Проєктів можливе лише за взаємною згодою Авторів відповідних Проєктів не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

5.9. Внесення змін щодо суті Проєкту можливе лише за згодою Авторів проєкту відповідно до норм, викладених у розділі VI.

5.10. Внесення можливих поправок до Проєктів можливе не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

5.11. Автор Проєкту може у будь-який момент зняти свій Проєкт з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

VI. Перевірка та аналіз Проєктів

6.1 Спеціалісти відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку Срібнянської селищної ради протягом одного робочого дня після реєстрації поданих Проєктів, перевіряють їх на відповідність вимогам п.5.3 цієї Програми, ведуть «Реєстр отриманих проєктів, реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Срібнянської селищної ради».

6.2 Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради (далі – уповноважений робочий орган) не пізніше 5 робочих днів після кінцевого терміну подання Проєктів проводить попередню перевірку заповнених форм Проєктів відповідно до п.п. 5.1 - 5.6 цієї Програми (додаток 2 до Програми).

6.3 У разі, якщо форма Проєкту заповнена не повністю, з помилками, дублює інший Проєкт в порушення п.п. 5.1. – 5.6. цієї Програми, відповідальний працівник уповноваженого робочого органу по телефону або електронною поштою повідомляє про це Автора (авторів) Проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 робочих днів з дня отримання інформації. В іншому випадку Проєкт буде відхилений.

6.4 З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки Проєкт передається до Експертної групи. Експертна група, в т.ч. її керівник, утворюється рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради не пізніше кінцевого терміну подання Проєктів. Експертна група повинна включати не менше **25%** її спискового складу з представників громадськості, що не є представниками органів державної влади чи органів місцевого самоврядування. До складу Експертної групи не можуть входити автори проєктів, що беруть участь в Громадському бюджеті. Засідання Експертної групи відбуваються лише за присутності на ній не менше 50% плюс 1 членів її спискового складу. Рішення Експертної групи ухвалюються на засіданнях простою більшістю голосів присутніх її членів. За необхідності до роботи Експертної групи в якості консультантів можуть залучатись спеціалісти конкретних галузей, що стосуються практичної реалізації Проєкту.

6.5 Експертна група протягом 15 календарних днів з дня отримання Проєктів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу Проєкту (згідно з

додатком 3 до цієї Програми), в тому числі надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення Проєкту в бланк для голосування.

6.6 У разі, якщо формуляр Проєкту не міститиме інформації, необхідної для його детального аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени Експертної групи звертаються до Автора Проєкту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

6.7 Не пізніше термінів, визначених в п.6.5 цієї Програми члени Експертної групи відразу передають до уповноваженого робочого органу заповнені карти аналізу Проєктів.

6.8 На етапі перевірки та аналізу внесення будь-яких змін чи об'єднання з іншими Проєктами, можливі лише за згодою Авторів даних Проєктів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.9 На основі результатів роботи Експертної групи уповноважений робочий орган формує списки позитивно і негативно оцінених Проєктів, але не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.10 Списки позитивно і негативно оцінених Проєктів надаються селищному голові для ознайомлення.

6.11 Списки Проєктів, реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), та карти їх аналізу розміщуються на офіційному веб-сайті Срібнянської селищної ради у рубриці «Громадський бюджет» не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

VII. Голосування за Проєкти та підрахунок результатів

7.1. Вибір Проєктів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, що постійно проживають в Громаді та яким виповнилося 14 років та мають паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування (в т. ч. на електронних майданчиках), порядок і організацію проведення голосування в яких затверджуються розпорядженням Срібнянського селищного голови до дати оголошення прийому Проєктів.

7.2. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 14 днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Срібнянської селищної ради та місцевих друкованих ЗМІ.

7.3. Відбір Проєктів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

7.4. Голосування згідно з пунктом 7.1. відбувається шляхом:
- передачі заповненого бланку для голосування у визначених на території Громади пунктах голосування;
- он-лайн голосуванням за посиланням, яке буде розміщено на офіційному сайті селищної ради.

7.5. Голосування триває протягом 14 календарних днів.

7.6. На бланках для голосування громадяни України, які належать до Громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування проєктів не більше ніж 1 (один) проєкт, який попередньо отримав позитивну оцінку серед Проєктів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів з Громадського бюджету.

7.7. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, відданих за кожний Проєкт окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету, та подальше укладання списків з результатами голосування. **Підрахунок голосів організовує і здійснює в перший робочий день після останнього дня голосування Експертна група за обов'язкової присутності представників громадськості – членів Експертної групи.**

7.8. Реалізовуватимуться той Проєкт, який набрав найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. До реалізації можуть допускатися декілька проєктів-переможців, якщо їх впровадження вкладається в межі виділених бюджетних асигнувань.

7.9. Якщо в результаті голосування Проєкти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку визначається за порядковим номером у реєстрі Проєктів відповідно до п.6.1 даної Програми.

VIII. Реалізація Проєктів та оцінка процесу впровадження громадського бюджетування

8.1. Проєкти, які шляхом голосування відповідно до розділу VIII були рекомендованими, виносяться на розгляд чергового пленарного засідання с/р і починають реалізовуватися після прийняття Срібнянською селищною радою рішення щодо початку їх фінансування.

8.2. Проєкти, які будуть затверджені рішенням Срібнянської селищної ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Громадського бюджету

(бюджету участі) Срібнянської селищної ради на запланований бюджетний рік.

8.3. Головними розпорядниками коштів селищного бюджету на здійснення видатків Програми є Срібнянська селищна рада, або її відокремлені структурні підрозділи в залежності від тематики проєктів-переможців.

8.4. Автор проєкту долучається та контролює виконання свого Проєкту на будь-якому етапі.

8.5. З метою вдосконалення процесу реалізації громадського бюджетування виконавець Проєкту, або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів до Срібнянської селищної ради про виконання робіт по Проєкту одразу після їх закінчення, але не пізніше 31 грудня поточного року.

8.6. Після виконання робіт по реалізації Проєктів їх результати оприлюднюються на сайті Срібнянської селищної ради та місцевих ЗМІ.

ІХ. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Срібнянської селищної ради та жителів Громади в бюджетному процесі;
- залучення жителів Громади до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Громади можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів Громади.

Х. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюється першим заступником селищного голови Срібнянської селищної ради, відділом економіки, інвестицій та агропромислового розвитку Срібнянської селищної ради, виконавчим комітетом Срібнянської селищної ради, експертною групою відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього

строку реалізації проєктів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної компанії, дотриманням хронології бюджету участі з етапами і датами проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку громади.

Експертна група спільно з виконавчим комітетом Срібнянської селищної ради контролює етап перевірки Проєкту, про що свідчитимуть заповнені картки аналізу Проєктів, розміщення їх сканованих копій на офіційному сайті селищної ради та підготовлений список позитивно і негативно оцінених Проєктів, бланк для голосування з назвами Проєктів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головний розпорядник бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснює оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головний розпорядник бюджетних коштів забезпечує ефективне використання коштів, виділених на реалізацію Проєктів – переможців, оприлюднює звіти про виконання Проєктів, співпрацюючи протягом часу реалізації Проєкту з авторами. Після реалізації Проєкту звіт, який включає фото та інші матеріали розміщується на офіційному сайті селищної ради.

XI. Звітність про хід виконання Програми

В кінці 2024, 2025, 2026, 2027 років відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд до виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

Консультації стосовно громадського бюджетування в Срібнянській селищній раді мають циклічний характер, тобто повторюються кожний наступний рік.

Процес реалізації Громадського бюджетування підлягає моніторингу та щорічному оцінюванню, результати якого можуть використовуватися для впровадження змін з метою вдосконалення процесу реалізації Громадського бюджетування. Рекомендації стосовно змін у процедурі Громадського бюджетування на кожний наступний рік розробляє Експертна група.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до Цільової Програми «Громадське
бюджетування (бюджет участі) в
Срібнянській селищній раді на 2024-
2027 роки»

Бланк-заявка пропозиції (проєкту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів Громадського бюджету (бюджету участі) в Срібнянській селищній раді та список жителів, що зареєстровані або проживають на території населених пунктів Срібнянської селищної ради, які підтримують цю пропозицію (проєкт)

| | |
|---|--|
| Ідентифікаційний номер проєкту (вписує уповноважений робочий орган) | |
|---|--|

Примітка: всі пункти є обов'язковими для заповнення!

1. Назва проєкту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Проєкт буде реалізовано на території Срібнянської селищної ради (впишіть назву населеного пункту):

.....
.....

3. Адреса, назва установи/закладу, будинку, якого стосується проєкт (за необхідності):

.....
.....
.....

4. Опис проєкту (примітка: опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту):

.....
.....
.....
.....
.....

РАЗОМ:

| |
|--|
| |
|--|

8. Список з підписами щонайменше 15 громадян України, які зареєстрували своє місце проживання або перебування у відповідності до Закону на території Срібнянської селищної ради, мають право голосу та підтримують цю пропозицію (проект) (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

9. Інші додатки (якщо стосується):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту;
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту;
- в) інші додатки, суттєві для заявника проекту, які саме?

.....
.....
.....
.....

10. Дата подання пропозиції (проекту) _____

Примітка:

Контактні дані авторів пропозицій (проектів), що вказуються на зворотній сторінці бланку-заявки, є недоступними для громадськості.

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

11. Автори пропозиції (проекту) та їх контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло).

Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Срібнянської селищної ради та Експертної групи, утвореної відповідно до рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради № ___ від _____ :

| Прізвище, ім'я, по батькові | Контактні дані | Підпис* | |
|-----------------------------|---------------------------|---------|--|
| 1. | Поштова адреса: (індекс), | | |
| | e-mail: | | |
| | № тел.: | | |
| | Серія та № паспорту | | |
| 2. | Поштова адреса: (індекс), | | |
| | e-mail: | | |
| | № тел.: | | |
| | Серія та № паспорту | | |

** Підписуючи пропозицію (проект), висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджетування в Срібнянській селищній раді в 20__ році, згідно з Законом України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив.*

Додаток до п. 8 Додатку I до
Цільової Програми «Громадське
бюджетування (бюджет участі) в
Срібнянській селищній раді на 2024-
2027 роки»

**Список жителів Срібнянської селищної ради, які підтримують
пропозицію (проект), що реалізуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету (бюджету участі) в Срібнянській селищній раді
(окрім авторів проекту)**

Назва проєкту

.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на:

1) обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджетування в Срібнянській селищній раді у 20__ році, згідно з Законом України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI; мені відомо, що подання персональних даних є добровільне і що мені належить право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;

2) можливі уточнення та доповнення, а також зняття даної пропозиції (проекту) її авторами.

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові | Адреса проживання індекс, насел. пункт, вулиця, буд., кв. | Серія та № паспорту | Підпис |
|--------------|------------------------------------|--|----------------------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

Додаток 2
до Цільової Програми «Громадське
бюджетування (бюджет участі) в
Срібнянській селищній раді на 2024-
2027 роки»

| | |
|--|--|
| Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган)</i> | |
|--|--|

**Бланк попереднього аналізу поданої
пропозиції (проєкту) для участі у відборі на отримання фінансування з
Громадського бюджету (бюджету участі) Срібнянської селищної ради**

**Аналіз з точки зору правильності і повноти заповнення бланку-заявки
пропозиції (проєкту) (заповнює уповноважена особа відділу економіки,
інвестицій та агропромислового розвитку Срібнянської селищної ради)**

**1. Бланк-заявка заповнено згідно з вимогами щодо повноти і правильності,
отже, немає необхідності запрошувати Заявника для отримання додаткової
інформації.**

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

2. Заявник (необхідну відповідь підкреслити)

а) виправив недоліки, надавши додаткову інформацію (стосовно яких
пунктів?)

.....
.....
.....

б) не виправив недоліки, та (або) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....
.....
.....

(Дата)

(Підпис)

(П.І.Б. відповідального працівника

Додаток 3
до Цільової Програми «Громадське
бюджетування (бюджет участі) в
Срібнянській селищній раді на 2024-
2027 роки»

| | |
|--|--|
| Ідентифікаційний номер проєкту (вписує уповноважений робочий орган) | |
|--|--|

**Бланк повного аналізу
пропозиції (проєкту), реалізація якої відбуватиметься за рахунок коштів
Громадського бюджету (бюджету участі) в Срібнянській селищній раді**

**Розділ І. Аналіз пропозиції (проєкту) з точки зору його наповнення, тобто
змісту**(заповнює відповідальний працівник - член Експертної групи, утвореної
відповідно до рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради №
___ від _____).

**1. Бланк-заявка містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу
пропозиції (проєкту) з точки зору змістовності.**

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....
.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заявці, було доповнено Заявником.

а) так

б) ні (яким чином?)

.....
.....
.....
.....

**3. Запропонована пропозиція (проєкт) входить до повноважень селищної
ради**

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....
.....

4. Запропонована пропозиція (проект) відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у тому числі в частині місцевого рівня

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....
.....
.....
.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка, на якій селищна рада має право здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів селищного бюджету

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких селищна рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за рахунок коштів селищного бюджету

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого завдання відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

7. Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

| Складові завдання | Витрати за кошторисом |
|-------------------|-----------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| ... | |

Загальна сума гривень.

Обґрунтування:

.....
.....
.....
.....

8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого проєкту:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....
.....

в) не стосується

9. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Срібнянської селищної ради, до компетенції яких входить пропозиція (проєкт), стосовно можливості реалізації пропозиції (проєкту) (наприклад, погодження з питань житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування, земельних ресурсів, фінансовими і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація пропозиції (проєкту) може суперечити/перешкоджати реалізації інших пропозицій (проєктів) або селищних інвестиції, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проєкту)

.....
.....

.....
в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)
.....
.....
.....

10. Чи передбачає витрати в майбутньому реалізація запропонованого завдання? (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)
.....
.....
.....

б) ні

Розділ II. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення запропонованої пропозиції (проєкту), до громадського бюджету, в бланк для голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:
.....
.....
.....
.....

Дата

Підпис

П.І.Б. голови Експертної групи, утвореної відповідно до рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради

№ _____ *від* _____

Дата

Підпис

| № п/ п | Назва проєкту | Відмітка про голосування * |
|--------------|---------------|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3 | | |

*Проголосувати можна за 1 проєкт із переліку, про що робиться позначка у відповідній графі «+». Бланк для голосування вважається недійсним, якщо не виконано умови голосування.

Дата

Підпис

ПІБ



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

**Про затвердження Програми підтримки
індивідуального житлового будівництва та
розвитку особистого селянського господарства
„Власний дім” на 2024-2027 роки на території
Срібнянської селищної ради**

Керуючись ст. 26 та ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 22.04.1997 №376 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», від 03.08.1998 №1211 «Про затвердження положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», від 05.10.1998 №1597 «Про затвердження правил надання довгострокових кредитів забудовникам житла на селі», від 17.07.2015 №516 «Про внесення змін до правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі», від 24.02.2016 №115 «Про внесення змін до правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі» та з метою поліпшення житлово-побутових умов у спорудженні житлових будинків для підвищення рівня їх інженерного облаштування, відповідно до Указу Президента України від 27.03.1998 №222 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства „Власний дім” на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради, що додається.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

сесії

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої

восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

ПРОГРАМА

**підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку
особистого селянського господарства „Власний дім”
на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради**

смт Срібне
2023

Паспорт

Програми підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства „Власний дім” на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади | Відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 22.04.1997 №376 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», від 03.08.1998 №1211 «Про затвердження положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», від 05.10.1998 №1597 «Про затвердження правил надання довгострокових кредитів забудовникам житла на селі», від 17.07.2015 №516 «Про внесення змін до правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі», від 24.02.2016 №115 «Про внесення змін до правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі», Указ Президента України від 27.03.1998 №222 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» |
| 3. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 4. | Брали участь у розробці Програми | Срібнянська селищна рада |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Срібнянська селищна рада |
| 6. | Учасники Програми | Жителі, які проживають на території Срібнянської селищної ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2024-2027 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | - Державний бюджет; - Обласний бюджет; - Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади. |
| 9. | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | Разом – 800 тисяч гривень, в т.ч.: 2024 рік – 200 тисяч гривень; 2025 рік - 200 тисяч гривень; 2026 рік - 200 тисяч гривень; |

I. Загальні положення

Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства „Власний дім” на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради (далі - Програма) розроблена відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 22 квітня 1997 року №376 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», від 3 серпня 1998 року №1211 «Про затвердження Положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального будівництва на селі», від 17 липня 2015 року №516 «Про внесення змін до правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі», від 24 лютого 2016 року №115 «Про внесення змін до правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі», від 5 жовтня 1998 року №1597 «Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі», а також Указу Президента України від 27 березня 1998 року №222 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі».

Зазначеною Програмою визначено можливість розв’язання однієї з найважливіших проблем - забезпечення житлом та поліпшення житлових умов населення в сільській місцевості шляхом сприяння розвитку індивідуального житлового будівництва в межах та за межами сіл і селищ, створенням сільським забудовникам (як місцевому населенню, так і громадянам, які переселяються до сільської місцевості) пільгових умов, надання їм довгострокових пільгових кредитів під 3 відсотки річних та безвідсоткових кредитів сім’ям, які мають трьох і більше неповнолітніх дітей, а також особам, на яких поширюється дія пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 та абзацу четвертого пункту 1 статті 10 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та громадяни України, які перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб на спорудження житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями, добудову, придбання житла та спорудження інженерних мереж (газифікація, водозабезпечення, електрифікація, електроопалення, теплоопалення) з терміном погашення до 20 років, а молодим та неповним сім’ям — до 30 років.

Пільгові позики також надаються для розвитку особистого селянського господарства.

Надання кредиту здійснюється на підставі кредитної угоди, що укладається після підтвердження права позичальника на його одержання та визначення суми кредиту на основі документів, перелік яких визначено Правилами надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 жовтня 1998 року №1597 .

Реалізацію Програми на теренах області здійснює Чернігівський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (далі - Фонд).

За час дії Програма завдяки своїй багатогранності та доступності набула значної популярності серед сільського населення. На сьогодні вона є практично єдиною реальною можливістю для поліпшення житлово-побутових умов проживання на селі.

Програму розроблено з метою поліпшення житлово-побутових умов мешканців Срібнянської селищної ради, подальшого провадження державної та регіональної політики розвитку сільських населених пунктів, спрямованої насамперед на підвищення рівня інженерного облаштування сільських помешкань, що сприятиме підвищенню рівня привабливості села для життєдіяльності та створить передумови для спорудження житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями і придбання житла в сільській місцевості.

II. Мета Програми та основні напрями її реалізації

Метою Програми є поліпшення житлових і соціально-побутових умов сільського населення, реалізація заходів щодо відродження села шляхом підвищення рівня життєзабезпечення населення.

Основні напрями реалізації Програми:

- Нове будівництво житла;
- Добудова, реконструкція, капітальний ремонт житла;
- Придбання завершеного або не завершеного будівництва індивідуального житла з проведенням його подальшої добудови, реконструкції або капітального ремонту;
- Інженерне облаштування житла та будівництво інженерних мереж;
- Розвиток особистого селянського господарства;
- Будівництво, добудова, реконструкція підсобних господарських приміщень.

III. Фінансове забезпечення Програми

Джерелами забезпечення реалізації Програми є :

- кошти, виділені з державного бюджету;
- кошти, виділені з обласного бюджету;
- кошти, виділені з бюджету Срібнянської селищної територіальної громади;
- кошти від повернення кредитів, що спрямовуються на подальше кредитування;
- інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

Сума коштів на реалізацію Програми передбачається рішеннями про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади, виходячи з реальних можливостей бюджету.

Головним розпорядником виділених коштів є Срібнянська селищна рада, виконавцем – Обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (далі – Фонд).

Кредитування Фондом є прямим, зворотним і здійснюється у межах кредитних ресурсів Фонду.

Фінансування Фондом індивідуального житлового будівництва на селі здійснюється на підставі укладеної між сторонами угоди, кошторису витрат на утримання Фонду і розрахунку витрат, пов'язаних з наданням та обслуговуванням державних пільгових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам і затверджених облдержадміністрацією. Визначений та затверджений у встановленому порядку перелік позичальників подається Фондом головному розпоряднику коштів.

Відповідальність за повне використання коштів за цільовим призначенням покладається на Фонд. Фінансова звітність про використання коштів обласного бюджету складається і подається Фондом у встановленому порядку і терміни. До фінансової звітності додається інформація про обсяги кредитування в розрізі позичальників.

IV. Механізм реалізації Програми

Механізм реалізації Програми полягає в наданні забудовникам довгострокового кредиту для будівництва нових житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями у сільській місцевості, добудови, реконструкції та придбання житлових будинків, спорудження інженерних мереж та підключення їх до існуючих комунікацій, придбання великої рогатої худоби.

Кредитування здійснюється Фондом на підставі кредитної угоди між Фондом та забудовниками, за рахунок залучених на реалізацію Програми коштів.

Кредити надаються на зворотній основі з дотриманням основних принципів кредитування: платності, строковості, та цільового використання забудовником для будівництва нових житлових будинків з надвірними підсобними приміщеннями у сільській місцевості, добудови, реконструкції та придбання житлових будинків, спорудження інженерних мереж та підключення їх до існуючих комунікацій.

V. Очікувані результати від виконання Програми

Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства „Власний дім” на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради розроблена на підставі прогнозних обсягів кредитування за рахунок державного та обласного бюджетів, а також бюджету селищної територіальної громади.

Програма спрямована на створення комфортних умов життя та підвищення життєзабезпечення сільського населення, підтримку молодих і багатодітних сімей.

У результаті реалізації Програми передбачається поступове, щорічне збільшення обсягів кредитування та кола позичальників за рахунок доступу до кредитних ресурсів громадян, які постійно проживають або переселяються на постійне місце проживання на територію Срібнянської селищної ради.

Дана Програма дасть можливість:

- поліпшити житлово-побутові умови сільським сім'ям;
- інженерно облаштувати (газифікація, опалення, водопостачання тощо) сільські будинки, що значно підвищить соціальний рівень життя на селі;
- забезпечити кредитною підтримкою подальший розвиток індивідуального житлового будівництва на селі, добудову об'єктів житла, що знаходяться у стадії незавершеного будівництва, реконструкцію існуючого житлового фонду та його інженерне облаштування;
- збудувати, добудувати і придбати житлові будинки з надвірними підсобними приміщеннями;
- підвищити привабливість села, що сприятиме зменшенню відтоку населення, заохоченню його до будівництва та придбання житла на селі, стимулюванню закріплення і зростання чисельності молоді на селі, зниженню рівня міграції сільського населення;
- покращити інфраструктуру села, соціально-демографічну ситуацію на селі, підвищити економічну активність та збільшити доходи (платоспроможність) сільського населення.

Системний та комплексний підхід до реалізації Програми дозволить ефективно використовувати кредитні ресурси з отриманням кінцевого результату, із залученням додаткових інвестицій у вигляді власних коштів населення, що у свою чергу активізуватиме виробничу діяльність. Це забезпечить збереження робочих місць, своєчасну виплату заробітної плати працівникам задіяних підприємств і організацій та збільшить надходження платежів до бюджету за рахунок їх оподаткування.

Також вимоги до позичальників при оформленні кредиту щодо наявності права власності на житло дадуть змогу активізувати державну реєстрацію об'єктів нерухомого майна (житлових будинків) у відповідності з чинним законодавством.

У цілому завдяки багатогранності та доступному фінансовому механізму виконання Програми дасть можливість здійснити комплекс заходів, спрямованих на реалізацію державної та регіональної політики у галузі індивідуального житлового будівництва на селі, поліпшити житлові і соціально-побутові умови сільського населення та підвищити рівень інженерного облаштування села.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

Про затвердження проектно-кошторисної документації по робочому проекту «Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від житлового будинку №14 до вул. Шевченка) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області»

Розглянувши проектно-кошторисну документацію по робочому проекту «Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від житлового будинку №14 до вул. Шевченка) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області», відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію по робочому проекту «Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по провулку Л.Українки (від житлового будинку №14 до вул. Шевченка) в смт Срібне Прилуцького району Чернігівської області».

Основні техніко-економічні показники будівництва об'єкту:

| №п/п | Характер будівництва | Реконструкція |
|------|--|---|
| 1 | Кошторисна вартість будівництва: в т.ч. будівельно-монтажні роботи: інші витрати: | 1074,019 тис.грн 835,583 тис. грн 238,436 тис.грн |
| 2 | Розробник проекту | ФОП Козлов Микола Петрович |
| 3 | Експертний звіт (позитивний) | №344-К/23-РБК/ЕЗ від 23.10.2023р. |

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
смт Срібне

Про безоплатну передачу товарно - матеріальних цінностей з балансу Срібнянської селищної ради на баланс відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради

Відповідно до пункту 31 ч. першої ст. 26, ч. першої ст.59, ч. п'ятої ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» та з метою ефективного використання майна комунальної власності, селищна рада **вирішила:**

1. Передати безкоштовно з балансу Срібнянської селищної ради на баланс відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради товарно - матеріальні цінності згідно додатку 1.

2. Начальнику відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради Віталію НИКОНЕНКО прийняти товарно-матеріальні цінності згідно акта приймання – передачі та забезпечити їх відповідний облік.

3. Затвердити акт приймання - передачі товарно-матеріальних цінностей з балансу селищної ради на баланс відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради згідно додатку 2.

4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Срібнянської селищної ради Євгену ЛИСАЧУ забезпечити оформлення відповідних документів та внести зміни до бухгалтерського обліку.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023р.

ПЕРЕЛІК
товарно-матеріальних цінностей що безкоштовно передається на баланс
відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради

| № з/п | Найменування | одиниця виміру | кількість | Ціна грн. | сума | знос на 01.11.2023 |
|--------------|------------------------------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1 | Блочно – модульна котельня БМК-400 | Шт. | 1 | 2267106,93 | 2267106,93 | 0,00 |
| | ВСЬОГО | х | 1 | 2267106,93 | 2267106,93 | 0,00 |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 2
до рішення двадцять дев'ятої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023р.

АКТ
приймання – передачі товарно-матеріальних
цінностей
від _____ 2023року

Срібнянська селищна рада _____,

в особі **Селищного голови Олени Василівни ПАНЧЕНКО** _____

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

та **Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради** _____

(назва установи, закладу)

в особі **Начальника відділу Віталія Миколайовича НИКОНЕНКА** _____

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

приймає майно, а саме:

| № п/п | Назва об'єкту | Одиниця виміру | Кількість | Ціна грн | Сума, грн |
|-------|------------------------------------|----------------|-----------|-------------------|-------------------|
| 1 | Блочно – модульна котельня БМК-400 | Шт. | 1 | 2267106,93 | 2267106,93 |
| | Всього | | 1 | 2267106,93 | 2267106,93 |

Два мільйони двісті шістьдесят сім тисяч сто шість гривень 93 копійки

Сторони не мають одна до одної ніяких претензій.

ЗДАВ:

ПРИЙНЯВ:

Селищний голова

Начальник відділу

Олена ПАНЧЕНКО

Віталій НИКОНЕНКО

(підпис)

(підпис)

«__» _____ 2023р.

«__» _____ 2023р.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

с/мт Срібне

**Про внесення змін до структури
та загальної чисельності працівників
Срібнянської селищної ради**

З метою удосконалення структури апарату Срібнянської селищної ради, забезпечення належного функціонування структурних підрозділів, відповідно до статей 25, 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги лист відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради від 26.10.2023 №01-03/604, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради», а саме:

1.1 ліквідувати відділ соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді Срібнянської селищної ради з посадами:

- начальник відділу - одна штатна одиниця;
- провідний фахівець з соціальної роботи - одна штатна одиниця;
- фахівець з соціальної роботи - дві штатних одиниці.
-

1.2. до структури і загальної чисельності працівників виконавчих органів Срібнянської селищної ради з правом юридичної особи, до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради по Сокиринській загальноосвітній школі I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області ввести 1 штатну одиницю посаду асистента вчителя на 1,0 посадовий оклад з 01 листопада 2023 року.

2. Додаток 2 та додаток 4 рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» викласти в новій редакції (додаються).

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності та відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради внести відповідні зміни до штатних розписів.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток № 2
до рішення першої сесії восьмого
скликання Срібнянської селищної
ради
10 грудня 2020 р.
в редакції рішення двадцять
дев'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

**Структурні підрозділи
Срібнянської селищної ради**

| № п\п | Назва структурного підрозділу | Кількість штатних посад | Посадова особа місцевого самоврядування |
|--------------|---|--------------------------------|--|
| | <i>Центр надання адміністративних послуг</i> | | |
| 1 | Начальник Центру надання адміністративних послуг | 1,0 | * |
| 2 | Адміністратор | 8,0 | * |
| 3 | Державний реєстратор речових прав на нерухоме майно | 1,0 | * |
| | Всього: | 10 | |
| | <i>Відділ благоустрою</i> | | |
| 1 | Майстер з благоустрою та озеленення | 1,0 | |
| 2 | Робітник з благоустрою | 24,5 | |
| 3 | Технік-електрик | 1,0 | |
| 4 | Машиніст автовишки | 1,0 | |
| 5 | Енергетик | 1,0 | |
| | Всього: | 28,5 | |
| | <i>Теплові мережі</i> | | |
| 1 | Оператори газових котлів | 3,0 | |
| | Всього: | 3,0 | |
| | <i>Готель „ Лисогір „</i> | | |
| 1 | Покоївка | 0,5 | |
| | Всього: | 0,5 | |
| | ВСЬОГО: | 42,0 | |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток № 4
до рішення першої сесії восьмого
скликання Срібнянської селищної ради
10 грудня 2020 р
в редакції рішення двадцять
дев'ятої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 р.

**Структура і загальна чисельність виконавчих органів Срібнянської
селищної ради з правом юридичної особи**

| № п/п | Назва установи, посада | Кіл-ть шт. од. | Посадова особа місцевого самоврядування |
|-------|--|----------------|---|
| 1. | <i>Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i> | | |
| | Начальник відділу | 1 | * |
| | Заступник начальника відділу | 1 | * |
| | Головний спеціаліст | 1 | * |
| | Головний спеціаліст з питань охорони праці | 1 | * |
| | Спеціаліст | 1 | * |
| | Всього: | 5 | |
| | <i>Сектор сім'ї, молоді та спорту</i> | | |
| | Завідувач | 1 | * |
| | Головний спеціаліст | 1 | * |
| | Всього: | 2 | |
| - | Гурбинська ЗОШ І-ІІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Керівник гурткової роботи | 0,2 | |
| | Педагогічних ставок | 10,0 | |
| | Асистент вчителя | 1,0 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,5 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 3 | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | Машиніст (кочегар) котельні | 1 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез) | 0,5 | |
| | Кухар | 0,25 | |
| | Підсобний робітник | 0,5 | |
| | Всього: | 17,95 | |
| - | Дігтярівська ЗОШ І-ІІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 1,5 | |
| | Педагог організатор | 1 | |
| | Вихователь ГПД | 1 | |
| | Психолог | 0,5 | |
| | Керівник гурткової роботи | 0,6 | |
| | Педагогічних ставок | 18,6 | |
| | Асистент вчителя | 2 | |
| | Завідувач господарства | 1 | |
| | Лаборант | 0,5 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,75 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 3 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез) | 1,5 | |
| | Кухар | 1,25 | |
| | Підсобний робітник | 1 | |
| | Секретар - друкарка | 0,5 | |
| | Сторож | 1 | |
| | Завідувач бібліотеки | 0,5 | |
| | Всього: | 37,2 | |
| - | Карпилівська ЗОШ І-ІІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Заступник директора з навчально-виховної роботи | 0,5 | |
| | Педагог організатор | 0,5 | |
| | Вихователь ГПД | 0,5 | |
| | Психолог | 0,25 | |
| | Керівник гурткової роботи | 0,5 | |
| | Педагогічних ставок | 14,0 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,5 | |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | Прибиральник сл. приміщень | 3 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 1 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез) | 1,5 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Підсобний робітник | 1 | |
| | Сторож | 0,5 | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | Всього: | 25,75 | |
| - | Савинська ЗОШ І ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Педагогічних ставок | 0 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 0 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез) | 0 | |
| | Кухар | 0 | |
| | Всього: | 0,0 | |
| - | Сокиринська ЗОШ І-ІІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Заступник директор з навчально-виховної роботи | 1,5 | |
| | Педагог організатор | 1 | |
| | Вихователь ГПД | 0,5 | |
| | Психолог | 0,25 | |
| | Керівник гурткової роботи | 0,5 | |
| | Асистент вчителя | 1 | |
| | Педагогічних ставок | 17,7 | |
| | Завідувач господарства | 1 | |
| | Сторож | 0,5 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,5 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 3 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 1 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез.) | 1 | |
| | Кухар | 1 | |
| | Підсобний робітник | 1 | |
| | Бібліотекар | 0,25 | |
| | Всього: | 32,7 | |
| - | Срібнянський ліцей Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Заступник директор з навчально- | 2 | |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | виховної роботи | | |
| | Педагог- організатор | 1 | |
| | Вихователь ГПД | 5 | |
| | Психолог | 1 | |
| | Соціальний педагог | 1 | |
| | Керівник гурткової роботи | 1,5 | |
| | Асистент вчителя | 2 | |
| | Педагогічних ставок | 38,0 | |
| | Завідувач господарства | 1 | |
| | Лаборант | 0,5 | |
| | Гардеробник | 1,5 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 1 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 8 | |
| | Кухар | 1 | |
| | Підсобний робітник | 1 | |
| | Двірник | 1 | |
| | Сторож | 3 | |
| | Сестра медична | 1 | |
| | Секретар-друкарка | 1 | |
| | Комірник | 1 | |
| | Інженер –електронік | 0,5 | |
| | Завідувач бібліотеки | 1 | |
| | Всього: | 75,0 | |
| - | Горобіївська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Педагогічних ставок | 11,5 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 1,5 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 0,5 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез.) | 1,5 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Підсобний робітник | 0,25 | |
| | Всього: | 16,75 | |
| - | Гриціївська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Заступник директора | 0,25 | |
| | Педагог- організатор | 0,25 | |
| | Вихователь ГПД | 0,5 | |
| | Психолог | 0,25 | |
| | Педагогічних ставок | 12,7 | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | Керівник гуртка | 0,3 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 3 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 1 | |
| | Машиніст (кочегар)котельні (сез.) | 0,5 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Підсобний робітник | 1 | |
| | Всього: | 21,25 | |
| - | Калюжинська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Педагогічних ставок | 9,0 | |
| | Асистент вчителя | 1,0 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 1,5 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 0,5 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез.) | 1,5 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Підсобний робітник | 0,5 | |
| | Всього: | 15,5 | |
| - | Подільська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Педагог- організатор | 0,5 | |
| | Педагогічних ставок | 11,0 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,5 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 2 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 1 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез.) | 0,5 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Підсобний робітник | 0,5 | |
| | Бібліотекар | 0,1 | |
| | Всього: | 17,6 | |
| | Васьківська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1 | |
| | Педагогічних ставок | 8,2 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Підсобний робітник | 0,5 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 0,5 | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез.) | 1,5 | |
| | Прибиральник сл. приміщень | 1,5 | |
| | Всього: | 13,7 | |
| | Срібнянський ЗДО „Сонечко „ Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 6,0 | |
| | Практичний психолог | 0,5 | |
| | Старша медична сестра | 1,0 | |
| | Музичний керівник | 1,0 | |
| | Завідуюча господарством | 1,0 | |
| | Кухар | 2,0 | |
| | Машиніст із прання та ремонту спец. одягу | 1,0 | |
| | Помічник вихователя | 4,0 | |
| | Двірник | 0,5 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,5 | |
| | Вихователь-методист | 0,5 | |
| | Всього: | 19,0 | |
| | Дігтярівський ЗДО „ Сонечко „ Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 4,5 | |
| | Практичний психолог | 0,5 | |
| | Старша медична сестра | 0,5 | |
| | Музичний керівник | 0,5 | |
| | Завідуюча господарством | 0,5 | |
| | Кухар | 1,5 | |
| | Машиніст із прання та ремонту спец. одягу | 0,75 | |
| | Помічник вихователя | 3,0 | |
| | Двірник | 0,5 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель | 0,25 | |
| | Підсобний робітник | 0,5 | |
| | Опалювач сезонний | 1,5 | |
| | Всього: | 15,5 | |
| | Сокиринський ЗДО „Метелик,, Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 1,0 | |
| | Муз. вихователь | 0,25 | |
| | Помічник вихователя | 1,0 | |
| | Кухар | 1,0 | |
| | Машиніст зі прання та ремонту спецодягу | 0,25 | |
| | Двірник | 0,5 | |
| | Підсобний робітник | 0,25 | |
| | Всього: | 5,25 | |
| | Гурбинський ЗДО «Малятко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 1,0 | |
| | Помічник вихователя | 0,5 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Всього: | 3,0 | |
| | Горобіївський ЗДО «Струмочок» Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 1,0 | |
| | Помічник вихователя | 0,75 | |
| | Кухар | 0,75 | |
| | Всього: | 3,5 | |
| | Савинський ЗДО «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 1,0 | |
| | Помічник вихователя | 0,5 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні (сез.) | 1,5 | |
| | Всього: | 4,5 | |
| | Гриціївський ЗДО «Журавлик» Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 1,0 | |
| | Помічник вихователя | 0,5 | |
| | Кухар | 1,0 | |
| | Всього: | 3,5 | |
| | Подільський ЗДО «Віночок» | | |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 1,0 | |
| | Помічник вихователя | 0,75 | |
| | Кухар | 0,5 | |
| | Всього: | 3,25 | |
| | Карпилівський ЗДО Срібнянської селищної ради Чернігівської області | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Вихователь | 1,0 | |
| | Помічник вихователя | 1,0 | |
| | Кухар | 1,0 | |
| | Всього: | 4,0 | |
| - | <i>Централізована бухгалтерія відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i> | | |
| | Головний бухгалтер | 1 | |
| | Заступник головного бухгалтера | 1 | |
| | Бухгалтер | 4 | |
| | Всього: | 6,0 | |
| - | <i>Господарська група відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i> | | |
| | Начальник господарської групи | 1 | |
| | Технік | 1 | |
| | Механік | 1 | |
| | Секретар | 1 | |
| | Електромонтер по ремонту та обслуговуванню електроустаткування | 1 | |
| | Провідний фахівець | 1 | |
| | Прибиральник службових приміщень | 0,75 | |
| | Сторож | 1 | |
| | Водій автотранспортних засобів | 6 | |
| | Всього: | 13,75 | |
| - | <i>Методичний кабінет відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i> | | |
| | Завідувач методичного кабінету | 1 | |
| | Методист | 5 | |

| | | | |
|----|--|---------------|---|
| | Всього: | 6,0 | |
| - | Будинок дитячої та юнацької творчості | | |
| | Директор | 1 | |
| | Культурний організатор | 0,5 | |
| | Методист | 1,5 | |
| | Керівники гуртків | 2,75 | |
| | Гурткова робота | 4 | |
| | Секретар-друкарка | 0,5 | |
| | Машиніст (кочегар) котельні | 1,25 | |
| | Приб. службових приміщень | 0,5 | |
| | Всього: | 12,0 | |
| | Разом: | 379,65 | |
| 2. | Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради | | |
| | Начальник відділу | 1 | * |
| | Головний спеціаліст | 1 | * |
| | Всього: | 2 | |
| - | Централізована бухгалтерія відділу культури та туризму | | |
| | Головний бухгалтер | 1 | |
| | Бухгалтер | 2 | |
| | Всього: | 3 | |
| - | Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради» | | |
| | Директор | 1 | |
| | Викладач спеціаліст | 8,94 | |
| | Техпрацівник | 1 | |
| | Всього: | 10,94 | |
| - | Будинок культури Срібнянської селищної ради | | |
| | Директор | 1 | |
| | Методист | 5 | |
| | Провідний методист | 1 | |
| | Водій | 1 | |
| | Хормейстер, художній керівник, чоловіча капела | 0,5 | |
| | Хормейстер, художній керівник, жіночий ансамбль | 1 | |
| | Керівник, колективу народної естради | 1 | |
| | Техпрацівник | 1 | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | Костюмер | 1 | |
| | Підсобний робітник | 0,5 | |
| | Оператор газової котельні | 3 | |
| | Касир | 0,25 | |
| | Технік звуку | 0,25 | |
| | Контролер | 0,25 | |
| | Всього: | 16,75 | |
| | <i>Дігтярівський селищний Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Художній керівник | 0,75 | |
| | Техпрацівник | 0,75 | |
| | Всього: | 2,5 | |
| | <i>Іванківський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 0,5 | |
| | Художній керівник | 0,5 | |
| | Техпрацівник | 0,25 | |
| | Всього: | 1,25 | |
| | <i>Гурбинський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Художній керівник | 0,75 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 2,25 | |
| | <i>Горобіївський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 0,75 | |
| | Художній керівник | 0,5 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 1,75 | |
| | <i>Сокиринський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Художній керівник | 1,0 | |
| | Техпрацівник | 1,0 | |
| | Всього: | 3,0 | |
| | <i>Калюжинський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Художній керівник | 0,5 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 2,0 | |
| | <i>Харитонівський сільський</i> | | |

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| | <i>Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 1,5 | |
| | <i>Савинський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Художній керівник | 0,25 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 1,75 | |
| | <i>Олексинський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 1,5 | |
| | <i>Подільська сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 1,0 | |
| | Художній керівник | 0,5 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 2,0 | |
| | <i>Карпилівський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 0,75 | |
| | Художній керівник | 0,5 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 1,75 | |
| | <i>Никонівський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 0,5 | |
| | Всього: | 0,5 | |
| | <i>Артеменківський сільський клуб-бібліотека</i> | | |
| | Завідувач | 0,25 | |
| | Всього: | 0,25 | |
| | <i>Гнатівський сільський клуб-бібліотека</i> | | |
| | Завідувач | 0,5 | |
| | Техпрацівник | 0,25 | |
| | Всього: | 0,75 | |
| | <i>Гриційвський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 0,75 | |
| | Художній керівник | 0,25 | |

| | | | |
|---|---|-------------|--|
| | Техпрацівник | 0,25 | |
| | Всього: | 1,25 | |
| | <i>Дейманівський сільський клуб-бібліотека</i> | | |
| | Завідувач | 0,25 | |
| | Техпрацівник | 0,25 | |
| | Всього: | 0,5 | |
| | <i>Хукалівський сільський клуб</i> | | |
| | Завідувач | 0,25 | |
| | Всього: | 0,25 | |
| | <i>Лебединський сільський клуб</i> | | |
| | Завідувач | 0,75 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 1,25 | |
| | <i>Побочіївський сільський клуб-бібліотека</i> | | |
| | Завідувач | 0,75 | |
| | Техпрацівник | 0,25 | |
| | Всього: | 1,0 | |
| | <i>Васьківський сільський Будинок культури</i> | | |
| | Директор | 0,75 | |
| | Художній керівник | 0,25 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | Всього: | 1,5 | |
| - | <i>Централізована бібліотечна система Срібнянської селищної ради Чернігівської області:</i> | | |
| | <i>Центральна бібліотека Срібнянської селищної ради</i> | | |
| | Директор | 1 | |
| | Зав відділом обслуговуванню | 1 | |
| | Бібліотекар | 1 | |
| | Методист | 1 | |
| | Бібліотекар 1 к. | 2 | |
| | Бібліограф | 1 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | <i>Дитяча бібліотека Срібнянської селищної ради</i> | | |
| | Заступник директора по роботі з дітьми | 1 | |
| | Бібліотекар I категорії | 1 | |
| | Техпрацівник | 0,5 | |
| | <i>Дігтярівська бібліотека філіал</i> | | |

| | | | |
|-----------|--|--------------|---|
| | Завідуюча бібліотекою філіалом | 1 | |
| | <i>Гурбинська бібліотека філіал</i> | | |
| | Завідуюча бібліотекою філіалом | 0,75 | |
| | <i>Горобіївська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | <i>Грицівська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | <i>Калюжинська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | <i>Карпилівська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | <i>Никонівська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,25 | |
| | <i>Олексинська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | <i>Подільська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | <i>Іванківська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | <i>Савинська бібліотека філіал</i> | | |
| | Завідуюча бібліотекою філіалом | 0,75 | |
| | <i>Сокиринська бібліотека філіал</i> | | |
| | Завідуюча бібліотекою філіалом | 1 | |
| | <i>Лебединська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,25 | |
| | <i>Васьківська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | <i>Харитонівська бібліотека філіал</i> | | |
| | Бібліотекар | 0,5 | |
| | Всього: | 18.5 | |
| | <i>Музей краєзнавчий</i> | | |
| | <i>Директор</i> | 1,0 | |
| | Всього: | 1,0 | |
| | Разом: | 80.69 | |
| 3. | <i>Служба у справах дітей</i> | | |
| | Начальник | 1 | * |
| | Головний спеціаліст | 1 | * |
| | Всього: | 2 | |
| 4. | <i>КУ «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради</i> | | |
| | <i>Апарат територіального центру</i> | | |
| | Директор | 1 | |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | Заступник директора | 1 | |
| | Провідний фахівець із соціальної роботи | 1 | |
| | Психолог | 0,25 | |
| | Головний бухгалтер | 1 | |
| | Бухгалтер | 2 | |
| | Юрисконсульт | 1 | |
| | Інспектор з кадрів | 1 | |
| | Інженер з охорони праці | 0,75 | |
| | Завідувач господарства | 0,5 | |
| | Водій автотранспортних засобів | 1 | |
| | Прибиральник службових приміщень | 1 | |
| | Опалювач | 3 | |
| | Всього: | 14.50 | |
| | <i>Відділення соціальної допомоги вдома</i> | | |
| | Завідувач відділення | 1 | |
| | Фахівець із соціальної роботи | 1 | |
| | Соціальний робітник | 38 | |
| | Водій автотранспортних засобів | 1 | |
| | Всього: | 41 | |
| | <i>Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</i> | | |
| | Завідувач відділення | 1 | |
| | Соціальний працівник | 1 | |
| | Соціальний робітник | 1 | |
| | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 1 | |
| | Взуттьовик з ремонту взуття | 1 | |
| | Швачка | 1 | |
| | Перукар | 1 | |
| | Всього: | 7.0 | |
| | <i>Відділення денного перебування</i> | | |
| | Завідувач | 1 | |
| | Фахівець із соціальної роботи I категорії | 1 | |

| | | | |
|----------|--|--------------|---|
| | Організатор культурно-дозвілєвої діяльності | 0,5 | |
| | Всього: | 2,5 | |
| | <i>Відділення соціальної роботи</i> | | |
| | Завідувач | 1 | |
| | Фахівець із соціальної роботи I категорії | 1 | |
| | Фахівець із соціальної роботи | 1 | |
| | Всього: | 3 | |
| | <i>Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання</i> | | |
| | Завідувач відділення | 0,75 | |
| | Сестра-господиня | 1 | |
| | Лікар-отоларинголог | 0.25 | |
| | Сестра медична | 1 | |
| | Молодша медична сестра з догляду за хворими | 4 | |
| | Соціальний робітник | 1 | |
| | Молодша медична сестра (санітарка-ванниця) | 1 | |
| | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) | 1 | |
| | Кухар | 2 | |
| | Машиніст із прання та ремонту спецодягу | 0.5 | |
| | Опалювач | 0.5 | |
| | Всього: | 13.00 | |
| | Разом: | 81,00 | |
| 5 | <i>Фінансове управління</i> | | |
| | Начальник управління | 1 | * |
| | Головний бухгалтер | 1 | * |
| | <i>Бюджетний відділ</i> | | |
| | Заступник начальника управління-начальник бюджетного відділу | 1 | * |
| | Головний спеціаліст | 2 | * |
| | <i>Сектор планування доходів бюджету та економічного аналізу</i> | | |

| | | | |
|----------|---|---------------|---|
| | Завідувач сектору | 1 | * |
| | Головний спеціаліст | 1 | * |
| | Всього: | 7 | |
| 6 | <i>Сектор містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства та будівництва</i> | | |
| | Завідувач сектору-головний архітектор | 1 | * |
| | Головний спеціаліст | 1 | * |
| | Спеціаліст I категорії | 1 | * |
| | Всього: | 3 | |
| | ВСЬОГО: | 553,34 | |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження Програми
«Фінансова підтримка комунального
підприємства «Комунгосп» Срібнянської
селищної ради та здійснення внесків
до його статутного капіталу
на 2022-2026 роки» в новій редакції**

Керуючись статтею 91 Бюджетного кодексу України, пунктом 22 частини першої статті 26 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Фінансова підтримка комунального підприємства «Комунгосп» Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки» в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення двадцять дев'ятої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
03 листопада 2023 року

ПРОГРАМА
«Фінансова підтримка комунального підприємства «Комунгосп»
Срібнянської селищної ради та здійснення внесків
до його статутного капіталу на 2022-2026 роки»
в новій редакції

Срібне
2023

ПАСПОРТ

Програми «Фінансова підтримка комунального підприємства «Комунгосп»
Срібнянської селищної ради та здійснення внесків
до його статутного капіталу на 2022-2026 роки» в новій редакції

| | | |
|------|---|---|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Срібнянська селищна рада |
| 2. | Розробник Програми | Срібнянська селищна рада |
| 3. | Учасники Програми | Срібнянська селищна рада, комунальне підприємство «Комунгосп» Срібнянської селищної ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Срібнянська селищна рада |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2022-2026 роки |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Селищний бюджет Інші джерела фінансування не заборонені законодавством |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі | 15 450 000,00 грн |
| 7.1. | Кошти селищного бюджету | 15 450 000,00 грн |
| 7.2. | Кошти інших джерел | - |

1. Загальні положення

Програма «Фінансова підтримка комунального підприємства «Комунгосп» Срібнянської селищної ради на 2022-2026 роки» (далі Програма) розроблена з урахуванням основних напрямків стратегії реформування житлово-комунального господарства України, з метою підвищення ефективності та надійності функціонування комунальних систем життєзабезпечення населення громади, поліпшення якості житлово-комунальних послуг з одночасним зниженням нерациональних витрат, на виконання статті 91 Бюджетного кодексу України відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальне підприємство нерідко потребує залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна комунальної власності селищної ради, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

Житлово-комунальне господарство, як основа соціальної сфери життя людини, є однією з найменш сучасних оснащених галузей народного господарства. Кризові явища в суспільстві та залишковий принцип фінансування галузі призвели до подальшого загострення її проблем. Ситуація в житлово-комунальному господарстві продовжує ускладнюватися, відсутні позитивні зміни у становленні ринкових засад господарювання, розвитку конкуренції. Нестача власних та бюджетних фінансових ресурсів, відсутність дієвого механізму залучення позабюджетних коштів не сприяють вирішенню завдань з технічного переоснащення житлово-комунальних підприємств та розвитку комунальної інфраструктури.

Комунальне підприємство «Комунгосп» Срібнянської селищної ради є стратегічно важливим об'єктом для населення Срібнянської територіальної громади, яке забезпечує громаду централізованим водопостачанням, вивезенням твердих та рідких відходів, утриманням будинків та споруд.

Діючі тарифи на послуги комунального підприємства не повністю забезпечують відшкодування витрат на їх надання, скорочуються обсяги наданих послуг в натуральних показниках, що надаються комунальним підприємством, зростають тарифи на енергоносії, витрати на оплату праці, витрати на придбання необхідних матеріалів, сплату податків тощо, що призводить до збиткової діяльності та неспроможності своєчасно та в повному розмірі розраховуватися за зобов'язаннями. Несвоєчасна оплата за нарахованими податковими зобов'язаннями (єдиний соціальний внесок, податок на доходи фізичних осіб, тощо), зобов'язаннями зі сплати за спожиті енергоносії, інших складових витрат комунального підприємства призводить до нарахування йому значних штрафних санкцій та пені і, відповідно, до збільшення збитків підприємства.

Вищенаведені чинники призвели до зменшення у комунальному підприємстві «Комунгосп» Срібнянської селищної ради власних обігових коштів для забезпечення належного водопостачання, забезпечення вивезення побутових

відходів, на погашення заборгованості із виплат заробітної плати, платежів до бюджету, придбання матеріалів для виконання робіт по утриманню та оновленню інженерних мереж, по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період, придбання необхідних технічних засобів, оновлення матеріальної бази підприємства за рахунок капітальних вкладень та інше.

2. Мета Програми

Мета Програми полягає у реалізації державної політики реформування житлово-комунального господарства, здійснення заходів щодо підвищення ефективності та надійності його функціонування, забезпечення сталого розвитку для задоволення потреб населення і господарського комплексу в житлово-комунальних послугах відповідно до встановлених нормативів та стандартів, забезпеченні стабільної роботи комунального підприємства «Комунгосп» Срібнянської селищної ради відповідно до його функціональних призначень. Надання мешканцям територіальної громади належних комунальних послуг.

3. Основні Програмні заходи

Надання фінансової допомоги підприємству на безповоротній основі для забезпечення якісного виконання робіт із благоустрою населених пунктів територіальної громади з впровадження нових підходів та методів при виконанні робіт з напрямками:

3.1. Утримання вулично-дорожньої мережі: косіння трави вздовж вулиць та доріг; очищення вулиць та доріг від снігу та обробка їх фрикційними та іншими протижелезними матеріалами, підсипка та грейдерування ґрунтових доріг;

3.2. Санітарна очистка та прибирання: проведення часткової та повної ліквідації стихійних сміттєзвалищ; систематичне прибирання місць відпочинку, вивіз сміття; прибирання вулиць;

3.3. Транспортні послуги: вивезення опалого листя, перевезення вантажів та інше;

3.4. Виплата заборгованості по заробітній платі з платежами до бюджету та державних цільових фондів за 2021 рік, яка обліковується в реєстрах бухгалтерського обліку закладу.

4. Обсяги та джерела фінансування

4.1. Фінансування заходів з виконання Програми здійснюється:

- за напрямками робіт передбаченими підпунктами 3.1-3.4 пункту 3 Програми, за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної територіальної громади;

- за обсягами на напрям використання фінансової підтримки на 2022 – 2026 роки.

Обсяги фінансування за напрямками робіт передбаченими підпунктами 3.1.-3.4. пункту 3 Програми

| № п/п | Зміст заходу | Виконавець | Сума тис. грн | | | | |
|-------|---|-------------------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|
| | | | 2022 р. | 2023 р. | 2024 р. | 2025 р. | 2026 р. |
| 1 | Утримання вулично-дорожньої мережі (косіння трави вздовж вулиць доріг; очищення вулиць та доріг від снігу; обробка вулиць та доріг фрикційними та іншими протижеледними матеріалами; підсипка та грейдерування ґрунтових доріг) | Комунальне підприємство «Комунгосп» | 1280,0 | 1900,0 | 1900,0 | 1900,0 | 1900,0 |
| 2 | Санітарна очистка та прибирання; (проведення часткової та повної ліквідації стихійних сміттєзвалищ; систематичне прибирання місць відпочинку; вивіз сміття; прибирання вулиць) | Комунальне підприємство «Комунгосп» | 470,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| 3 | Транспортні послуги (вивезення опалого листя; перевезення вантажів та ін.) | Комунальне підприємство «Комунгосп» | 450,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 | 650,0 |
| 4 | Виплата заборгованості по заробітній платі з платежами до бюджету та державних цільових | Комунальне підприємство «Комунгосп» | 450,0 | | | | |

| | | | | | | | |
|---|----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| фондів за 2021 рік, яка обліковується в регістрах бухгалтерського обліку закладу. | п» | | | | | | |
| РАЗОМ: | | 2 650,0 | 3 200,0 | 3 200,0 | 3 200,0 | 3 200,0 | 3 200,0 |

Обсяги на напрямки використання фінансової підтримки на 2022-2026 роки

| Код | Сума тис. грн | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2022 р. | 2023 р. | 2024 р. | 2025 р. | 2026 р. |
| Паливо мастильні матеріали | 50,0 | 150,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Запасні частини на автомобілі, трактори, поточний ремонт | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Придбання матеріалів для ремонту системи водопостачання | 20,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Придбання основних засобів для забезпечення безперебійного водопостачання | | 100,0 | | | |
| Фонд оплати праці | | | | | |
| Заробітна плата основна | 1 710,0 | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| Нарахування на заробітну плату ЄСВ | 410,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 | 600,0 |
| Виплата заборгованості по заробітній платі з платежами до бюджету та державних цільових фондів за 2021 рік, яка обліковується в регістрах бухгалтерського обліку закладу. | 450,0 | | | | |
| РАЗОМ | 2 650,0 | 3 200,0 | 3 200,0 | 3 200,0 | 3 200,0 |

4.2. Протягом року обсяг фінансування Програми за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної територіальної громади може змінюватись відповідно до рішення селищної ради про внесення змін до бюджету на відповідний рік, виходячи з наявного фінансування ресурсу бюджету Срібнянської селищної територіальної громади.

5. Очікувані результати реалізації Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- покращення екологічної ситуації у населених пунктах;
- поліпшення санітарного стану населених пунктів громади та створення кращих умов для життєдіяльності їх мешканців;
- зменшення шкідливого впливу побутових відходів на навколишнє природне середовище та здоров'я людини;
- підвищення рівня якості робіт з благоустрою;
- впровадження сучасних технологій, спеціалізованого обладнання;
- підвищення ефективності функціонування підприємств із питань благоустрою та санітарного очищення;
- поліпшення естетичного вигляду населених пунктів;
- стале функціонування комунального підприємства «Комунгосп» Срібнянської селищної ради, збереження майна комунальної власності, яке знаходиться в господарському віданні комунального підприємства.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

03 листопада 2023 року
с/мт Срібне

Про звернення депутата
Срібнянської селищної ради

Відповідно до статей 25, 26, 49, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус місцевих депутатів», селищна рада **вирішила**:

1. Підтримати звернення депутата Срібнянської селищної ради Павла КИРИЧЕНКА до Державної служби України з безпеки на транспорті (текст звернення додається).

2. Секретарю Срібнянської селищної ради Ірині МАРТИНЮК направити прийняте звернення за належністю.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

**Державній службі України
з безпеки на транспорті**
пр.Перемоги, 14
м.Київ, 03135

Депутата Срібнянської селищної
ради
Чернігівської області
КИРИЧЕНКА Павла Миколайовича
e-mail:sribnesrada@gmail.com

До мене, як депутата Срібнянської селищної ради, звертаються жителі нашої громади з проханням вирішити питання щодо руйнування доріг, на яких проведено роботи із капітального і поточного ремонтів через рух великовагового транспорту сільськогосподарських підприємств.

Керуючись Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», прошу надати інформацію про відповідальний структурний підрозділ чи відповідну службу в Чернігівській області, до якої можна звернутися для здійснення контролю за перевезенням вантажів великоваговим транспортом, використовуючи для цього пересувні габаритно-вагові комплекси.

03.11.2023р.

П. КИРИЧЕНКО